Приложение №2

к постановлению

Администрации Кривошеинского района

от №

СОСТАВ

комиссии по принятию решения о выплате субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве или об отказе в выплате субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве при Администрации Кривошеинского района

(далее по тексту – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Сибиряков Дмитрий Викторович | - первый заместитель Главы Кривошеинского района - председатель комиссии |
| Лывзеник Наталья Сергеевна | - специалист по развитию малых форм хозяйствования отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Китченко Михаил Николаевич | - руководитель отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района – заместитель председателя комиссии |
| Грязнова Александра Николаевна | - главный специалист – экономист отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района |
| Паршикова Надежда Григорьевна | - ведущий специалист – финансист Администрации Кривошеинского района |
| Лебедева Надежда Григорьевна | - директор ОГКУ «Центр занятости населения Кривошеинского района» (по согласованию) |
| Харин Андрей Иванович | - депутат Думы Кривошеинского района, корреспондент газеты «Районные вести» (по согласованию) |
| Полтев Алексей Владимирович | - начальник ОГБУ «Кривошеинское межрайонное ветеринарное управление» (по согласованию) |
|  |  |

Приложение 3

к постановлению

Администрации Кривошеинского района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве или об отказе в выплате субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве при Администрации Кривошеинского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по принятию решения о выплате субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве или об отказе в выплате субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве при Администрации Кривошеинского района (далее именуемая - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кривошеинский район, в соответствии со  [статьями 78](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED51F4EB48ABC95752780CD24B8601B2DA0FEFE3C615E60E698369D900A0CD9Q5V7J), 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005№ 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлениями](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED50143A2E6E2917524DFC72FB9694879FFA5A36B685437QAV1J) Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а», от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»,и принимающий решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии по направлению:

на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами РФ, а также настоящим положением.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия во исполнение возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществление проверки документов и содержащихся в них сведений требованиям Порядка о предоставлении субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению №1 к постановлению Администрации Кривошеинского района от 18.01.2019 № 31«О предоставлении субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принятие решения о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ (РЕГЛАМЕНТ)

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока приема документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

3.2. Члены комиссии оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем, секретарем комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов от общего состава комиссии и за решение проголосовало не менее половины от общего состава комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

3.5. Протокол заседания комиссии визируется всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии. Выписки из протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью председателя комиссии и секретаря комиссии.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии организует работу комиссии.

4.2. Председатель комиссии обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги проделанной комиссией работы;

- вести заседания комиссии.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.1. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции:

- координирует работу членов комиссии;

- формирует предложения по персональному составу комиссии;

- координирует подготовку рассмотрения документов.

VI. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

6.1. Секретарь комиссии наделен полномочиями члена комиссии, а также:

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем.

- обеспечивает участие в заседаниях членов комиссии.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ

7.1. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке сведений заявителей, имеющих право на получение субсидии.

- в отдельных случаях (отпуск, командировка, отсутствие по уважительной причине) делегировать полномочия члена комиссии с правом совещательного голоса своим представителям.

7.2. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.

VIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ,

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИССИИ

8.1. Заявители имеют право на обжалование решений комиссии, действий (бездействия) должностных лиц комиссии в досудебном (внесудебном) порядке путем направления соответствующего обращения на имя Главы Кривошеинского района. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Заявители вправе обжаловать решения комиссии, действия (бездействия) должностных лиц комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.