Приложение №1

к постановлению Администрации

Кривошеинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**поддержки малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств**

**I.Общие положения**

1.Порядок поддержки малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ) и крестьянских (фермерских) (далее - КФХ) (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии.

2.Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Кривошеинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – уполномоченный орган).

4.Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также условиями и порядком предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком.

5.Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район.

6.Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование субвенции и нарушение условий предоставления (расходования) субвенции в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

7.Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

8.Субсидии на развитие КФХ предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - получатели субсидии) по следующим направлениям:

1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

**II.Условия и порядок предоставления субсидии**.

9.Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

9.1.Получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктами 7 или 8 настоящего Порядка соответственно.

9.2.Получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка соответственно.

9.3.Предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

9.4.Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

для ЛПХ:

-на содержание коров;

-на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации;

для КФХ:

-на содержание коров молочного направления;

-на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

9.5.Установление запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных в соответствии с настоящим Порядком.

9.6.Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.7.Осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района.

9.8.Выполнение получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район (далее – соглашение), следующих требований:

-у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

-получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

-получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

10.Для получения субсидии на развитие ЛПХ получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 10 октября текущего года заявление (приложение № 7 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1)справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2)выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3)по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидии дополнительно представляют:

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4)по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации.

11.Для получения субсидии на развитие КФХ получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 10 октября текущего года заявление (приложение № 7 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1)справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2)по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка получатели субсидий дополнительно представляют:

заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующие два года (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году);

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3)по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, получатели субсидий на развитие КФХ дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации;

отчетов по форме N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и (или) отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году).

12.В случае если получателем субсидии ранее (в течение десяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в уполномоченный орган документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения. В случае возникновения обязанности по предоставлению вновь полученных документов, не предоставленных ранее, они предоставляются в уполномоченный орган в момент обращения за субсидией.

13.Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

14.Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 10 или 11 настоящего Порядка соответственно, в срок с 05 февраля по 10 октября текущего года, до 10 числа любого месяца из вышеупомянутого периода.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия).

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются комиссией согласно приложениям № 3, №4 к настоящему постановлению. Заседание комиссии проводится не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

Комиссия проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

15.Основанием для отказа в принятии заявления является:

15.1.Несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

15.2.Нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

16.Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

16.1.Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

16.2.Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

16.3.Несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

16.4.Отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.

17.Размер субсидии.

Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1)на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

С = П\* Т,

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, Т = 3000 руб./гол..

Сумма субсидии - не более 30 000 рублей на одного получателя в год.

Крупным рогатым скотом должна быть обязательно пройдена первичная процедура идентификации животных методом чипирования или биркования.

2)на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

С = З \* Т,

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (руб.) (без учета налога на добавленную стоимость),

Т – ставка субсидии (%) – определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Формула расчета субсидии на развитие КФХ:

1)на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования.

С = П\* (Т\*к),

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, Т = 3000 руб./гол..

к – коэффициент сохранения поголовья коров, к = 1. В случае снижения поголовья коров молочного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года при расчете субсидии к ставке применяется понижающий коэффициент к = 0,8.

2)на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации не более 450 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

С = З \* Т,

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (руб.),

Т – ставка субсидии (%) – определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение с получателем субсидии заключается по месту осуществления деятельности.

19.Соглашение заключается при условии:

19.1.Соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

19.2.Соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

Порядок заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий при первом обращении представляют в уполномоченный орган проект [соглашения](consultantplus://offline/ref=7AF244FC4468987BCC71779CCB5084535009BA7D72D491520B832612CFCD547283430BCFB02D12C83E4D52C4M74AG), подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения. Соглашение заключается один раз в год.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить   
в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц   
до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом   
не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 20 календарных дней с даты представления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

20.Показатели результативности использования субсидии:

20.1.На развитие ЛПХ по направлениям:

1)на содержание коров

- Поголовье коров. Поголовье коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров на 1 января года получения субсидии.

2)на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

- Поголовье скота. Поголовье скота в условных головах на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья скота в условных головах на 1 января года получения субсидии.

20.2.На развитие КФХ по направлениям:

1)на содержание коров молочного направления

- Поголовье коров молочного направления. Поголовье коров молочного направления на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров молочного направления на 1 января года получения субсидии.

2)на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

- Поголовье скота или посевные площади. Поголовье скота в условных головах (или посевная площадь) на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья скота в условных головах (или посевной площади) на 1 января года получения субсидии.

21.Конкретные показатели результативности устанавливаются уполномоченным органом как получателем бюджетных средств в соглашении.

22.Субсидии, указанные в подпунктах 1) пунктов 7 и 8 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года, по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования.

23.Орган местного самоуправления составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

На основании сводного реестра получателей субсидий уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявлений о предоставлении субсидии.

24.Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате субсидии. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

**III.Требования к отчетности**

25.Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

26.Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

27.Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Кривошеинского района в размере неиспользованной части в срок до 1 апреля следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

28.Администрация Кривошеинского района совместно с органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии. Контроль проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании документов и отчетов, предоставленных получателями субсидии. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки, который подписывается Главой Кривошеинского района (Главой Администрации) либо уполномоченным на то лицом.

29.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n), где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

ВИДЫ

ЗАТРАТ И СТАВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ В ЛПХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды затрат | Единица измерения | Получатели субсидии | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
| Приобретение оборудования для доения и пастеризации молока, охлаждения, переработки молока и мяса, убойных пунктов | % от затрат | личное подсобное хозяйство, | 40 |
| Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования | % от затрат | личное подсобное хозяйство, | 30 |
| Устройство водозаборных скважин (в том числе приобретение материалов, бурение) и обеспечение электрической энергией (в том числе приобретение оборудования и материалов, монтаж, технологическое присоединение) | % от затрат | личное подсобное хозяйство | 50 |

Приложение № 2

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

ВИДЫ

ЗАТРАТ И СТАВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ В КФХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды затрат | Единица измерения | Получатели субсидии | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
| Приобретение сельскохозяйственных машин и оборудования для заготовки кормов, механизации трудоемких процессов в животноводстве, производства и переработки меда, послеуборочной подработки зерна, стоимостью свыше 350 тыс. рублей | % от затрат | крестьянское (фермерское) хозяйство | 40 |
| Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и тракторов стоимостью свыше 350 тыс. рублей | % от затрат | крестьянское (фермерское) хозяйство | 30 |

Приложение № 3

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

КОЭФФИЦИЕНТ

ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Кролики | 0,05 |
| Птица всех видов | 0,02 |
| Пчелосемьи | 0,2 |

Приложение № 4

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида расходов | Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов, рублей | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, рублей | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
| № и дата платежных документов | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  | х |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 5

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр  крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по |  | | | | |  | 20\_\_ год. |
|  | (наименование хозяйства) | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Порода** | | | **Половозрастная группа** | | | **Инвентарный номер животного** | |
| **1** | **2** | | | **3** | | | **4** | |
| 1 |  | | | корова | | |  | |
| 2 |  | | | корова | | |  | |
| 3 |  | | | корова | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник ОГБУ "Кривошеинское межрайонное ветеринарное управление" | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка) | |

Приложение № 6

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Сводный реестр

получателей субсидий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Муниципальному образованию Кривошеинский района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии и ИНН | Количество голов | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  |  |

Глава Кривошеинского района  
(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ведущий специалист-финансист

Администрации Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Сводный реестр

получателей субсидий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Муниципальному образованию Кривошеинский района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии/ИНН | Наименование вида расходов | Сумма расходов (рублей) | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, рублей | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  | х |  |  |

Глава Кривошеинского района  
(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ведущий специалист-финансист

Администрации Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение №7

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В Администрацию Кривошеинского района,

Место нахождения: с. Кривошеино, ул. Ленина, 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидии на развитие личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в виде субсидии по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | ИНН/КПП заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | ОКТМО |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация сельскохозяйственного производства: |  |
|  | растениеводство | Да/нет |
|  | животноводство | Да/нет |
|  | смешанное сельское хозяйство | Да/нет |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского района (далее - Администрация) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидии на развитие личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372CAFE71B4641BB0AA856D1F753y7aBF) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить "V" соответствующую графу):

|  |  |
| --- | --- |
| - доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов) |  |
| - заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FAEE61B4543BB0AA856D1F753y7aBF) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" |  |
| - заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372CA7E1174242BB0AA856D1F753y7aBF) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" |  |
| - заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACEBE88B2E2E613F4A80A8BC2BE95372FA1E91D4745BB0AA856D1F753y7aBF) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" |  |

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка

их предоставления.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз. [<\*\*>](#P218)

--------------------------------

<\*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

<\*\*> Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)