****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 112

Об утверждении порядка предоставления субсидии на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области, в соответствии со статьями 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законами Томской области от 13 апреля 2006 года №75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29 декабря 2005 №248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поддержки малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования на сайте https://kradmin.gosuslugi.ru/ и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года*.*

3. Признать утратившим силу с 01.01.2025 года постановление Администрации Кривошеинского района от 18.03.2021 № 186 «О предоставлении субсидии на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально- экономическим вопросам.

Глава Кривошеинского района А.Н. Коломин

Сондарь Нина Александровна

(382 251) 2 – 11 – 41

Прокуратура,

Управление финансов,

Отдел социально-экономического развития села,

Бухгалтерия,

Экономический отдел,

СП (по списку) - 7

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Кривошеинского района

от 17.02.2025 № 112

Порядок поддержки малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Общие положения

1. Порядок поддержки малых форм хозяйствования (далее – МФХ) посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, (далее - Порядок) определяет категории и критерии индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, (далее – ИП) (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии.

Целью предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии является возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации для поддержки малых форм хозяйствования Кривошеинского района.

2. Субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета, предоставляются в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Кривошеинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также условиями и порядком предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком.

Проведение проверки документов, предоставленных получателями субсидии, осуществляется комиссией по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия), утвержденной постановлением Администрации Кривошеинского района от 26.01.2021 № 30 «О комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района».

5. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подается заявка о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее – выписка). Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

6. Для подтверждения соответствия требованиям к получателям субсидии на развитие ЛПХ получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, согласно приложениям №4 и (или) № 5 к настоящему Порядку;

2) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

3) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (Приложение №1);

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца.

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 6 приложения № 2 к настоящему Порядку);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, получатели субсидий представляют:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются (без учета налога на добавленную стоимость) по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Виды оборудования и сельскохозяйственной техники на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств, определены приложением № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ по устанавливаемой форме согласно приложениям №6 и (или) №7 к настоящему Порядку.

На основании сводного реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ и согласно заключенным в системе «Электронный бюджет» соглашениям о предоставлении субсидий уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации.

7. Субсидии на поддержку КФХ и ИП, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются КФХ и ИП, отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии на 1 января текущего года. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявка о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

8. Субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для обеспечения технической и технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, определены приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. Для подтверждения соответствия требованиям к получателю субсидии на развитие КФХ и ИП получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

справка-расчет по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, согласно приложениям №8 и (или) № 9 к настоящему Порядку;

1. по субсидии, указанной в [подпункте 1) пункта 7](../../Documents/ReceivedFiles/БДВ/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/FOLKOIXS/порядок%20субвенций%20(2).doc#Par792) настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют:

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на содержание коров в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца;

2) по субсидии, указанной в [подпункте 2) пункта 7](../../Documents/ReceivedFiles/БДВ/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/FOLKOIXS/порядок%20субвенций%20(2).doc#Par793) настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 7 приложения № 2 к настоящему Порядку);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме».

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателями субсидий:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

10. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ и ИП по устанавливаемой органом местного самоуправления форме согласно приложениям № 10 и (или) № 11 к настоящему Порядку.

На основании сводного реестра получателей субсидий на развитие КФХ и ИП согласно заключенным в системе «Электронный бюджет» соглашениям о предоставлении субсидий орган местного самоуправления перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации.

11. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей у получателей субсидии к уровню предыдущего года (процентов).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается органом местного самоуправления в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

12. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Порядком, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до органа местного самоуправления.

13. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований из областного бюджета их распределение осуществляется между местными бюджетами, имеющими дополнительную потребность в субсидии, пропорционально удельному весу дополнительной потребности органа местного самоуправления в субсидии на указанные цели в общем объеме дополнительной потребности органов местного самоуправления в субсидиях.

Информация о дополнительной потребности в субсидии формируется на основании письменных обращений органов местного самоуправления.

14. Размер субсидии

Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

С = П\* Т,

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии - не более 30 000 рублей на одного получателя в год.

Крупным рогатым скотом должна быть обязательно пройдена первичная процедура идентификации животных методом чипирования или биркования.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

С = З \* Т,

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (руб.) (без учета налога на добавленную стоимость),

Т – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Формула расчета субсидии на развитие КФХ:

1) на содержание коров при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования.

С = П\* Т,

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению 1 настоящему Порядку.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации не более 650 тыс. рублей в год на одно КФХ и ИП при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или посевных площадей.

С = З \* Т,

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (руб.),

Т – ставка субсидии (%) – определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

15. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

17. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий определить запрос предложений (проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий) (далее - отбор).

18. Объявление о проведении отбора размещается в электронной форме на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает в себя информацию, предусмотренную настоящим Порядком.

19. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовых форм, имеющими право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидии).

Категории получателей, имеющих право на участие в отборе:

- крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

- владельцы личных подсобных хозяйств.

Требования к участникам отбора получателей субсидий

20. Участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 5 и 7 настоящего Порядка;

д) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

л) наличие соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в текущем финансовом году между уполномоченным органом и участником отбора;

м) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

н) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кривошеинского района;

о) участник отбора должен предоставлять отчетность в уполномоченный орган о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые уполномоченным органом, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Требования [подпунктов м)](#подпунктов_м) и [о)](#о) пункта 6 настоящего пункта не распространяются на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

21. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченного органа по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

22. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок с соблюдением срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа.

23. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) наименование отбора получателей субсидий (далее – отбор);

б) способ проведения отбора в соответствии с [пунктом 3](#P59) настоящего Порядка;

в) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора;

г) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа (организатора отбора);

е) результат(ы) предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

з) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [разделом II](#P114) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;

и) категории и (или) критерии отбора;

к) порядок подачи заявок участниками отбора, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

л) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной уполномоченного органа;

м) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку;

н) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

о) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

п) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления (в случае необходимости);

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

х) иная информация, определенная уполномоченным органом (при необходимости).

Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

24. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в [подпункте «в» пункта](#P141) 23 настоящего Порядка, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

25. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств уполномоченного органа на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации и (или) Томской области, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

26. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается уполномоченным органом на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, а также на официальном сайте уполномоченного органа - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

28. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом](#P179) 25 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

29. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. В случае проведения отбора при последующем предоставлении получателем субсидии средств иным лицам на лиц, участвующих в отборе, распространяются положения настоящего Порядка, предусмотренные для участников отбора.

30. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

31. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено соответствующими Порядками предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и указано в объявлении о проведении отбора.

32. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

33. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

35. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466840) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в [подпункте «е» пункта 9](#P146) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) иные сведения, документы и материалы.

37. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Уполномоченный орган решения о возврате заявок на доработку не принимает.

38. Внесение изменений в заявку и отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

39. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом «о» пункта 23](#P158) настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

40. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

41. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в [пункте 40](#P231) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченного органа разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

42. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченного органа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

43. Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

45. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

47. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пункте](#P250) 48 настоящего Порядка.

48. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 5](#P88) раздела I настоящего Порядка;

ж) несоответствие представленных документов и (или) заявки условиям предоставления субсидии.

49. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

50. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органам осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

52. В запросе, указанном в [пункте](#P261) 51 настоящего Порядка, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

53. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом](#P261) 51 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 52](#P262) настоящего Порядка.

54. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 37](#P261) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 38](#P262) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [пунктом](#P304) 57 настоящего Порядка.

55. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

56. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

57. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

58. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

59. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

60. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

61. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале Протокола подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – типовая форма).

62. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале Протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии для подписания проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать полученное Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения, если в течение срока, предусмотренного данным пунктом, он не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения.

63. В Соглашение обязательно включается:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченного органа соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) обязательство получателя субсидии о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (в отношении субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

64. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником;

В случаях, предусмотренных [подпунктами 5)](#P532) и 6) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

7) расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию уполномоченного органа при условии недостижения согласия по новым условиям в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном [подпунктом а)](#P540) настоящего подпункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом уполномоченный орган любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в уполномоченный орган мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, уполномоченный орган расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных [подпунктами б)](#P541), [в)](#P542), [г)](#P543) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кривошеинского района.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,  
не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

64. Условия предоставления субсидий; направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии; периоды понесенных получателем субсидии затрат, которые берутся к возмещению; расчет субсидий; результаты предоставления субсидий, а также действия уполномоченного органа при невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов указаны в соответствующих Порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

65. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

66. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 55](#P325) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом «т» пункта 23](#P166) настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

67. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

68. В случаях увеличения уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченный орган может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

69. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

70. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии [подпунктом «у» пункта](#P167) 23 настоящего Порядка.

71. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

72. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующую отчетность по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов РФ:

1) ежегодно отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

Уполномоченный орган принимает отчет получателя в системе «Электронный бюджет», осуществляет его проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 73-75 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

2) ежеквартально [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100172) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет получателя в системе «Электронный бюджет», осуществляет его проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 73-75 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

73. Уполномоченный орган осуществляет проверку в сроки установленные пунктом 72 настоящего порядка. Соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район Томской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

74. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет Кривошеинского района в полном объеме (далее - уведомление).

75. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии бюджет Кривошеинского района в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств в бюджет Кривошеинского района в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию уполномоченным органом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения уполномоченным органом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

76. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Кривошеинского района в установленные Соглашением сроки, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Кривошеинского района;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения уполномоченным органом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

77. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" правовым актом дополнительно предусматриваются следующие положения:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с [подпунктом "а" пункта 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100051) настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

а(1)) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

Приложение № 1

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Категории получателей и ставки на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории получателей | Поголовье коров, голов | Ставка |
| 1 | Содержание коров в личных подсобных хозяйствах | не менее 3 | 3000 рублей на одну голову коровы, но не более 30 000 рублей на одного получателя в год\* |
| 2 | Содержание коров в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданных индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции | не менее 5 | 3000 рублей на одну голову коровы \* |

\* Субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Виды затрат на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

|  |  |
| --- | --- |
| Виды затрат | Перечень документов подтверждающих фактически произведенных затрат |
| Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты, сочные корма, грубые корма) | -договор,  -счет,  -товарные накладные и (или) акт,  -платежные поручения и (или) кассовые чеки,  - товарный чек  - и т.п. |
| Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей |
| Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных |
| Ветеринарные услуги |
| Бухгалтерские услуги (только для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) |
| Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте |
| Заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве (только для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) |
| Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет только для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) |
| Затраты на электро - и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива) |

Приложение № 2

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Виды затрат и ставки (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды затрат | Единица измерения | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
| **Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств**:   1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства:   1)приобретение оборудования грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного;  2)приобретение устройств механических для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемых в сельском хозяйстве или садоводстве;  3)приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов водными ресурсами;  4)приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами;  5)приобретение электрооборудования для производственных объектов;  6)приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива;  7)приобретение оборудования для систем водоотведения и (или) водоочистки;  8)приобретение оборудования для утилизации отходов;  9)приобретение оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;  10)приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции растениеводства;  11)приобретение весового оборудования;  12)приобретение оборудования для производства продукции растениеводства.   1. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства:   1)приобретение оборудования холодильного и морозильного;  2)приобретение оборудования для фильтрования и (или) очистки воды;  3)приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов водными ресурсами;  4)приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами;  5)приобретение электрооборудования для производственных объектов;  6)приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива;  7)приобретение оборудования для систем водоотведения и (или) водоочистки;  8)приобретение оборудования для утилизации отходов;  9)приобретение установок и аппаратов доильных;  10)приобретение оборудования для приготовления кормов для животных;  11)приобретение машин и оборудования для содержания сельскохозяйственных животных;  12)приобретение оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;  13)приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции животноводства;  14)приобретение станков для фиксации сельскохозяйственных животных;  15)приобретение весового оборудования;  16)приобретение оборудования для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного  для производства продукции свиноводства);  17)приобретение оборудования для удаления навоза.  3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование:  1)приобретение оборудования грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного;  2)приобретение машин и (или) оборудования сельскохозяйственного для обработки почвы;  3)приобретение тракторов колесных;  4)приобретение тракторов гусеничных;  5)приобретение машин для уборки урожая.  4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.  Соответствующий перечень оборудования и сельскохозяйственной техники на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств утверждается органом местного самоуправления.  **Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями:**  1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.  2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.  3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.  4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.  5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.  6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.  Соответствующий перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для обеспечения технической и технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утверждается органом местного самоуправления. | процент от затрат | 40 |

Приложение № 3

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

КОЭФФИЦИЕНТ

ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Кролики | 0,05 |
| Птица всех видов | 0,02 |
| Пчелосемьи | 0,2 |

Приложение № 4

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

(на содержание коров)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Гражданин, ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 5

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

(на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида расходов \* | Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов, рублей | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, рублей | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
| № и дата платежных документов | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х |  | х |  |  |

\* Виды расходов указывать в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=88C09658DDE8F39BC7561BBA84AD97963B386646A82493C1A4ACD7BA4E71637C94ECBD87520FCEDFBEA76B2Br3J) № 2 к «Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам.

Гражданин, ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 6

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Сводный реестр

получателей субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

по Муниципальному образованию Кривошеинского района Томской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: на содержание коров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии/ИНН | Количество голов | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  |  |

Глава Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 7

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Сводный реестр

получателей субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

по Муниципальному образованию Кривошеинского района Томской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии/ИНН | Наименование вида расходов | Сумма расходов (рублей) | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, (руб.) | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  | х |  |  |

Глава Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 8

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Справка-расчет

причитающихся субсидий развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

по муниципальному образованию Кривошеинского района Томской области

(на содержание коров)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 9

к Порядку по поддержке малых форм

хозяйствования посредством предоставления

субсидий на развитие личных подсобных хозяйств,

крестьянских (фермерских) хозяйств и

индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями по муниципальному образованию Кривошеинского района Томской области

(на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида расходов\* | Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов, рублей | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, рублей | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
| № и дата платежных документов | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  | х |  |  |

\* Виды расходов указывать в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=88C09658DDE8F39BC7561BBA84AD97963B386646A82493C1A4ACD7BA4E71637C94ECBD87520FCEDFBEA76B2Br3J) № 2 к «Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 10

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Сводный реестр

получателей субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

по муниципальному образованию Кривошеинского района Томской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: на содержание коров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии и ИНН | Поголовье коров молочного направления (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | х | х |  |  |

Глава Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение № 11

к Порядку по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Сводный реестр

получателей субсидий развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

по муниципальному образованию Кривошеинского района Томской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Направление: на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидии и ИНН | Наименование вида расходов | Сумма расходов (рублей) | Ставка (размер) субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, (руб.) | Сумма субсидии к перечислению, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  | х |  |  |

Глава Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год