

ГОСУСЛУГА ПО ПРОСТАВЛЕНИЮ АПОСТИЛЯ

Апостиль проставляется на официальных документах (справках о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; архивных документах (архивных справках, выписках или копиях документов), справках о реабилитации), подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, для удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и подлинности печати или штампа, которым скреплен этот документ.

Заявления о проставлении апостиля принимаются в установленном порядке на личном приеме в ФКУ «ГИАЦ МВД России» и информационных центрах **по месту получения официального документа.**

Информационный центр УМВД России по Томской области принимает граждан по вопросу проставления апостиля на официальных документах, исходящих от ИЦ УМВД и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявления о проставлении апостиля – **не более 5-ти рабочих дней** со дня представления официальных документов.

За проставление апостиля взимается государственная пошлина. Размер и порядок взимания государственной пошлины установлен главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 41 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины за проставление апостиля составляет – **1500 рублей за каждый документ.**

Реквизиты платежных документов для уплаты госпошлины за проставление апостиля в ИЦ УМВД России по Томской области

ИНН 7018016237 КПП 701701001

Получатель: УФК по Томской области (УМВД России по Томской области)

л/счет: 046 511 40380

р/счет: 401018109000000010007

БИК: 046902001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск

ОКТМО: 69 701 000

КБК: 188 108 07200 01 0036 110 (госпошлина за проставление апостиля)

Заявления о проставлении апостиля на официальном документе **подаются на личном приеме граждан непосредственно в ИЦ УМВД** (г. Томск, ул. Елизаровых, 46/4, телефон (8-3822) 271-568, 271-569, 271-566) **после оплаты государственной пошлины при предъявлении:**

паспорта (документа, его заменяющего);

официального документа, подлежащего вывозу на территорию иностранного государства (**оригинал и копия**);

информации об уплате государственной пошлины.

Заявление о проставлении апостиля представляется в единственном подлинном экземпляре.

Официальный документ предоставляется в двух экземплярах, один из которых (копия) помещается в дело ИЦ УМВД, а другой (оригинал) выдается заявителю после проставления апостиля.

**Выписка из Административного регламента
Министерства внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче архивных
справок**

Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок и определяет порядок, сроки и последовательность действий территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, подразделений, учреждений МВД России в сфере использования архивных документов.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

В предоставлении государственной услуги на территории Российской Федерации участвуют федеральное казенное учреждение «Главный информационно-аналитический центр МВД России», информационные центры управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, министерств внутренних дел по республикам, главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации и Центральный архив внутренних войск МВД России.

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефону;

по письменному обращению;

непосредственно в ИЦ УМВД России (информационные стенды) и на интернет-сайтах МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях;

при личном обращении;

в справочно-информационном портале «Государственные услуги»;

в средствах массовой информации.

Заявителями являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, иные физические, а также юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями, выступать от их имени при предоставлении государственной услуги.

Результатом государственной услуги является предоставление:

архивных справок;
архивных выписок;
копий архивных документов;
уведомлений о пересылке заявления в другой орган или организацию по принадлежности;
писем с объяснением причин неисполнения заявления.

Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления.

При поступлении заявлений, которые не соответствуют требованиям Административного регламента, ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ в 7-дневный срок запрашивают у заявителя необходимую информацию. При предоставлении дополнительных сведений в течение 30 дней со дня их поступления осуществляется подготовка соответствующих архивных справок, выписок, копий, которые направляются с сопроводительным письмом заявителю. В случае непоступления дополнительных сведений в течение 30 дней с даты регистрации заявления заявителю направляется письмо с объяснением причин его неисполнения.

Заявления, не относящиеся к компетенции ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, в течение 7 дней направляются по принадлежности в соответствующий орган или организацию, о чем уведомляется заявитель.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление или обращение заявителя в форме

электронного документа о предоставлении сведений в адрес ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ(Центральный архив Внутренних войск).

Заявление должно содержать следующую информацию:

наименование органа, в которое направляется заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или наименование органа или организации;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации заявления;

суть заявления;

личную подпись и дату.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Предоставление государственной услуги должно быть подтверждено заявителем путем приложения к заявлению:

копий заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

копий заполненных страниц паспорта иностранного гражданина; либо иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства,

В зависимости от оснований предоставления государственной услуги к заявлению дополнительно прилагаются:

письменное согласие лица, в отношении которого запрашиваются сведения, либо копии документа, подтверждающего факт смерти лица;

копии документов, подтверждающих родство с лицом, в отношении которого запрашиваются сведения;

копии документов, подтверждающих право наследования, с указанием на соответствующий доступ к архивным документам;

нотариально заверенная доверенность, выданная в установленном порядке, подтверждающая право представлять интересы доверителя.

Заявления и документы, указанные в Административном регламенте, принимаются на личном приеме в ФКУ «ГИАЦ МВД

России», ИЦ, ЦАВВ. Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы.

Заявление может быть направлено в ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ по почте с приложением **нотариально заверенных** копий документов, указанных в Административном регламенте.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

При обращении на личном приеме в ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ отсутствуют оригиналы документов, указанные в Административном регламенте.

Представленные в ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ копии документов, указанные в Административном регламенте и поступившие по почте, нотариально не заверены.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Текст заявления не поддается прочтению;

повторное заявление, в котором не приводятся новые доводы или обстоятельства, если ранее заявителю давался письменный ответ по существу.

Основаниями для отказа в выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов являются:

представление заявления и (или) документов, не соответствующие требованиям Административного регламента;

представление неполного комплекта необходимых документов;

в случае, если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;

отсутствие запрашиваемых сведений;

запрашиваемые сведения не относятся к составу хранящихся в архивных подразделениях архивных документов (непрофильные).

В Информационный центр УМВД России
по Томской области

(ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориального органа

МВД России на региональном уровне)

От _____

(фамилия, имя, отчество)

(лично, по доверенности, либо иной документ, подтверждающий

родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства)

Адрес места регистрации _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или)
факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного
преследования на гражданина (гражданку)

(фамилия, имя, отчество)

Фамилии, имевшиеся ранее

(число, месяц, год рождения)

(место рождения: село, район, область, республика)

(серия, № паспорта, когда и кем выдан)

(место жительства или пребывания)

(При необходимости указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее)

Приложение: _____

« _____ » _____ 201 г.

(подпись)

О предоставлении справок о реабилитации жертв политических репрессий

Приказом МВД России от 23 ноября 2011 г. № 1165 утвержден Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий.

Действия Административно регламента распространяется на:

лиц, которые по политическим мотивам были подвергнуты в административном порядке ссылке, высылке, направлению на спецпоселение, привлечению к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», а также иным ограничениям прав и свобод (далее - репрессированные);

детей, находившихся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, а также детей, оставшихся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и общественные организации, а также органы, предоставляющие меры социальной поддержки и компенсации, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о реабилитации жертв политических репрессий. Заявителями могут быть и иные физические лица, а также юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями, выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее - доверенные лица).

Результатом государственной услуги является:

выдача заявителю справки о реабилитации;

мотивированное письмо о решении ИЦ об отказе выдачи справки о реабилитации;

заключение о признании реабилитированным, заключение об отказе в признании реабилитированным (о соответствии либо противоречии законодательству Российской Федерации документов о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданных в государствах – бывших союзных республиках СССР);

уведомление о направлении заявления в другой орган или организацию по принадлежности;

письмо с объяснениями причин неисполнения.

Справка о реабилитации выдается в единственном экземпляре. Заявителю рекомендуется использовать копии документа.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать **трех месяцев** со дня регистрации заявления в ИЦ.

Прием и регистрация заявлений

Заявления, подаются по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о применении репрессий, либо по месту жительства заявителя в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Заявление должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество заявителя или наименование организации;
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации заявления;
суть заявления;
личную подпись и дату.

При обращении репрессированного лица по вопросу выдачи справки о реабилитации к заявлению прилагается копия документа удостоверяющего личность:

паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иного документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства.

При обращении родственника репрессированного лица к заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

доверенность от имени репрессированного, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на ознакомление его родственников с запрашиваемой в отношении него информацией либо документ, подтверждающий факт смерти репрессированного;

документ (копия), подтверждающий родственные отношения с репрессированным.

Для других лиц и общественных организаций в случае необходимости получения справки о реабилитации лица, в интересах которого они

выступают, к заявлению прилагается доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявления и документы, указанные в Административном регламенте, принимаются на личном приеме в ИЦ. Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы.

Заявление может быть направлено в ИЦ по почте с приложением нотариально заверенных копий документов, указанных в Административном регламенте.

Исполнение заявления государственным органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу

Справка о реабилитации выдается репрессированным лицам, при документальном подтверждении факта принятия решения о применении репрессий по политическим мотивам в административном порядке в отношении конкретного лица:

репрессированного на территории Российской Федерации с 25 октября (7 ноября) 1917 года;

постоянно проживающего на территории Российской Федерации. Репрессированного советскими административными органами, действовавшими за пределами СССР.

Справка о реабилитации выдается детям в случае:

документального подтверждения факта принятия решения о применении репрессий по политическим мотивам в административном порядке к родителям или лицами, их заменявшими;

реабилитации родителей или одного из них;

документального подтверждения сроков нахождения родителей или одного из них в ссылке, высылке, на спецпоселении;

документального подтверждения факта рождения (свидетельство о рождении) заявителя в период нахождения его родителей или одного из них в ссылке, высылке, на спецпоселении.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, являются:

отсутствие оригиналов документов при подаче заявления;

отсутствие заверенных копий необходимых документов.

Перечень оснований для отказа в реабилитации

Основанием приостановления или для отказа в предоставлении государственной услуги являются отсутствие:

правовых оснований, предусмотренных Российской Федерацией;

архивных документальных материалов, подтверждающих факт применения репрессии в административном порядке;

политического мотива при принятии решения о применении репрессии к конкретному лицу.

Государственная услуга по выдаче архивных справок предоставляется **бесплатно.**

Предоставление государственной услуги в электронной форме

Заявления, поданные в форме электронного документа, регистрируются с учетом требований делопроизводства в течение трех рабочих дней. На адрес электронной почты, указанный заявителем, направляется электронное сообщение, подтверждающее поступление его обращения в ИЦ УМВД России по Томской области.

Заявление в форме электронного документа распечатывается уполномоченным должностным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением.

Информация о выдаче справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона РФ от 18 октября 1991 года

«О реабилитации жертв политических репрессий»

В соответствии с Приказом Министерства юстиции Российской Федерации, ФСБ Российской Федерации, МВД Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. № 366/591/818/739 «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона РФ от 18 октября 1991 года «О реабилитации жертв политических репрессий» утверждены и подготовлены к выдаче формы справок:

1. справки о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона РФ от 18.10.1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий», смерть которого ранее не регистрировалась;

2. справки о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона РФ от 18 октября 1991 года «О реабилитации жертв политических репрессий», смерть которого зарегистрирована ранее.

Данные справки выдаются Информационным центром родственникам реабилитированных лиц – на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родство.

О порядке предоставления справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Приказом МВД России от 7 ноября 2011 г. № 1121 утвержден Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Административный регламент определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Непосредственное предоставление государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости на территории Российской Федерации осуществляется **ФКУ «ГИАЦ МВД России» и территориальными информационными центрами.**

На территории Томской области данная услуга предоставляется Информационным центром УМВД по Томской области.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители;

государственные или муниципальные органы, имеющие право на обработку персональных данных о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

справки о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

письма об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Справка о наличии (отсутствии) судимости оформляется за подписью начальника ИЦ или лица его замещающего. Готовые Справки предоставляются заявителю **на личном приеме** в ИЦ УМВД под роспись при предъявлении паспорта или уполномоченному заявителем лицу при наличии доверенности, выданной в установленном законодательством РФ порядке.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ.

Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

Справка о наличии (отсутствии) судимости выдается заявителю в количестве **не более двух подлинных экземпляров.**

Срок действия справки не определен и устанавливается органом, запросившим от гражданина справку.

Подписанные (готовые) справки об отсутствии судимости хранятся в ИЦ УМВД в течение 2-х месяцев, по истечении указанного срока документы списываются.

Заявление на предоставление информации о наличии (отсутствии) судимости также может быть подано гражданином в территориальный орган МВД России на районном уровне (по месту жительства, пребывания гражданина). В этом случае заявление оформляется и принимается **на личном приеме** в территориальном органе МВД России на районном уровне при наличии документов, удостоверяющих личность.

Заявления, поданные в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания), подлежат направлению в соответствующий ИЦ.

Оформленные справки о наличии (отсутствии судимости) через подразделение делопроизводства направляются почтой в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания) заявителя для вручения.

О направлении справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.

Гражданин, подавший заявление в территориальный орган МВД России на районном уровне, вправе получить готовый документ непосредственно в Информационном центре УМВД России по Томской области.

Перечень оснований для отказа (в устной или письменной форме) в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие оригиналов документов.

Часы приема граждан по вопросам компетенции ИЦ УМВД

(г. Томск, ул. Елизаровых 46/4, каб.2):

понедельник – четверг с 14.00 до 16.00 час.

пятница с 17.00 до 19.00 час.

суббота с 10.00 до 11.00 час.

Телефоны для справок:

271-568, 271-569, 271-566 (по вопросам предоставления государственных услуг и приема граждан; проставления апостиля);

271-562 (по вопросам получения архивной информации);

271-574 (по запросам государственных и муниципальных органов)

271-564, 271-607 (по вопросам реабилитации)

Электронный адрес ИЦ УМВД: icuvd@uvd.tomsk.ru

бланки заявлений - на сайте УМВД: www.70.mvd.ru.

Часы приема граждан по вопросам компетенции ИЦ УМВД

(г. Томск, ул. Елизаровых 46/4, каб.2):

понедельник – четверг с 14.00 до 16.00 час.

пятница с 17.00 до 19.00 час.

суббота с 10.00 до 11.00 час.

Телефоны для справок:

271-568, 271-569, 271-566 (по вопросам предоставления государственных услуг и приема граждан; проставления апостиля);

271-562 (по вопросам получения архивной информации);

271-574 (по запросам государственных и муниципальных органов)

271-564, 271-607 (по вопросам реабилитации)

Электронный адрес ИЦ УМВД: icuvd@uvd.tomsk.ru

бланки заявлений - на сайте УМВД: www.70.mvd.ru.

Прием граждан по оказанию государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования осуществляется майором полиции А.В.Штоббе, заместителем начальника ОП №11 (по обслуживанию Кривошеинского района) МО МВД России «Молчановский»

Ежедневно с 09.00 часов по 18.00 часов

Перерыв на обед с 13.00 часов по 14.00 часов
(кроме выходных дней) в кабинете № 302

Телефон для справок 2-12-46

либо (в отсутствие А.В.Штоббе) старшим лейтенантом полиции М.И.Бриль в кабинете № 308, телефон для справок 2-12-91

