Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Кривошеинского района

от 01.06.2020 № 284

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды на нежилые помещения № 1008, 1009, общей площадью 18,8 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0103002:848, расположенные по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 51.

с. Кривошеино 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | 2 |
| ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | 4 |
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Законодательное регулирование проведения аукциона | 4 |
| 1.2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на аукцион | 4 |
| 1.3. Форма проведения аукциона | 5 |
| 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ |  |
| 2.1. Содержание аукционной документации | 5 |
| 2.2. Изменения аукционной документации | 5 |
| 2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации | 5 |
| 2.4. Отказ от проведения аукциона | 5 |
|  |  |
| РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЕ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ, КОТОРЫМ ЭТО ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДОГОВОРА | 6 |
| РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЕ, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, НЕОБХОДИМЫЕ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА | 6 |
| РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 6 |
| 5.1. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в аукционе | 6 |
| 5.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | 6 |
| 5.3. Порядок ознакомления претендентов с информацией об объекте, выставляемом на аукционе | 6 |
| 5.4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | 7 |
| 5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 7 |
| 5.6. Место, дата и время проведения аукциона | 8 |
| РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ, И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ | 8 |
|  |  |
|  |  |
| РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | 9 |
| РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ | 11 |
| РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ | 12 |
| Приложение № 1 к аукционной документации «Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды» | 13 |
|  |  |
| Приложение № 2 к аукционной документации «Опись документов, представленных юридическим лицом (физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества» | 15 |
| Приложение № 3 «Проект договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кривошеинский район» | 16 |

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Правообладатель– муниципальное образование Кривошеинский район.

Предмет аукциона **–**  право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Кривошеинский район.

Муниципальное имущество **–** нежилые помещения №№1008, 1009, общей площадью 18,8 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0103002:848, расположенные по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д.51.

Организатор аукциона– Администрация Кривошеинского района.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, сформированная Постановлением Администрации Кривошеинского района от 07.08.2017 № 342 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению аукционов, конкурсов на право заключения договоров аренды и продажи в собственность физических и (или) юридических лиц муниципального имущества».

Аукционная документация– комплект документов, разработанный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, содержащая проект договора аренды.

Претендент (заявитель)– любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и участие в аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы, предусмотренные настоящей аукционной документацией.

Участник аукциона – претендент, признанный аукционной комиссией участником аукциона.

Заявка на участие в аукционе **–** является акцептом оферты в адрес организатора аукциона, содержание которой соответствует условиям, установленным аукционной документацией и поданной в срок и по форме, установленной аукционной документацией.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация (исполнительно – распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Кривошеинского района Томской области сообщает о проведение аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества в рамках реализации постановления Администрации Кривошеинского района от 01.06.2020 г. № 284.

К участию в аукционе допускаются любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы, предусмотренные настоящей аукционной документацией. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцентом такой оферты.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора аренды в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1.Законодательное регулирование проведения аукциона

Настоящий аукцион проводиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ ФАС РФ от 10.02.2010 г. № 67).

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

Документом, подтверждающим согласие собственника на предоставление муниципального имущества в аренду является постановление Администрации Кривошеинского района от 01.06.2020 г. № 284 «О проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», которое утверждает данную аукционную документацию и размещено на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район <http://kradm.tomsk.ru>.

1.2.Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на аукцион.

1.2.1.Характеристики объекта:нежилые помещения, № 1008,1009, общей площадью 18,8 кв.м., кадастровый номер 70:09:0103002:848, расположенные по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д.51 (далее - муниципальное имущество).

1.2.2.Начальная ежемесячная цена по договору аренды муниципального имущества в ежемесячном выражении при выставлении на аукцион составляет: 2550,00 (две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей, 00 копеек (без учета НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных платежей).

1.2.3.Осмотр имущества проводится с даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе <http://torgi.gov.ru>. и заканчивается 25.06.2020 г. в 13-00 часов по местному времени. Осмотр имущества проводиться ежедневно в рабочие дни с 14:00 часов до 17:00 часов. Контактное лицо - Идикеева Наталья Валерьевна, тел. (838251)2-11-81.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества без взимания платы.

1.3. Форма проведения аукциона

1.3.1. по составу участников и форме подачи предложений - открытые торги;

1.3.2. по форме проведения – открытая форма подачи предложений о цене по договору аренды муниципального имущества.

1.3.3. шаг аукциона - 5 % (пять процентов) от начальной ежемесячной цены по договору аренды муниципального имущества, что составляет 127,50 (сто двадцать семь) рублей, 50 копеек.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.

2.1.Содержание аукционной документации

Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведение аукциона. В случае любых противоречий между ними аукционная документация имеет приоритет.

Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещаются на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район <http://kradm.tomsk.ru>.

Аукционная комиссия не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

2.2.Изменения аукционной документации

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, но не позднее чем, за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

2.3.Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным Законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней, с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной не должно изменять ее суть.

2.4.Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЕ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ, КОТОРЫМ ЭТО ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДОГОВОРА

На момент окончания срока Договора имущество должно быть возвращено в том состоянии, в котором было получено с учетом нормального износа (ч.1.ст.622 ГК РФ).

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЕ, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, НЕОБХОДИМЫЕ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА

Администрация Кривошеинского района не выдвигает требование о внесении задатка.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ, ФОРМЕ И СРОКАМ

ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1.Порядок, место, срок подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, который установлен настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды утверждена приложением № 1 к настоящей аукционной документации и является неотъемлемой её частью.

Заявки по установленной форме принимаются по рабочим дням (понедельник – пятница с 9 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов) с 05.06.2020 г. по 25.06.2020 г. до 16 часов 00 минут по местному времени (время и день начала рассмотрения заявок), по адресу: Томская область, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, каб. 43. Контактный телефон: (38251) 2-11-81.

Заявка на участие в аукционе, а также все запросы разъяснений о положениях аукционной документации, должны быть написаны на русском языке.

Заявка заполняется и подается на бумажном носителе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

К заявке на участие в аукционе должны прилагаться документы, предусмотренные настоящей аукционной документацией и подтверждающие соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям.

5.2.Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

До установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 июня 2020 г. до 16-00 часов) заявитель имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

5.3.Порядок ознакомления претендентов с информацией об объекте, выставляемом на аукционе.

Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с информацией о муниципальном имуществе, формой заявки, условиями договора аренды муниципального имущества, по адресу: Томская область, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, каб.43, контактный телефон: (38251) 2-11-81, также на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) или на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район <http://kradm.tomsk.ru>.

5.4.Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место рассмотрения заявок - Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, д. 26, актовый зал (2 этаж).

Дата начала рассмотрения заявок - 25.06.2020 г. с 16 -00 часов по местному времени.

5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 г. № 67.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается с 25.06.2020 г. с 16:00 часов по местному времени по 26.06.2020 г. до 10:00 по местному времени.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 г. № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

1.непредставление документов, указанных в разделе.6 настоящей аукционной документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2.несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3.наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления посредством почтовой связи.

5.6.Место, дата и время проведения аукциона.

Аукцион состоится«29» Июня 2020 года в 11-00 часов по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, актовый зал на втором этаже.

Подведение итогов аукциона «30» Июня 2020 года.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества необходимо представить следующие документы:

1.заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящей аукционной документации. Заявка на участие в аукционе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3.документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды являются крупной сделкой;

6.заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=46CB01B9EF74D9AD8911B6E161C756B9378C1AA201E1A9E5FCCD49FF1AEF886C83ECF55D004932052795E54696E062C0B74B4C0C9FG536C) Российской Федерации об административных правонарушениях.

К документам прилагается их опись.

Опись представленных документов, для участия в аукционе на право заключения договора арендымуниципального имущества, представлена в приложении № 2 к аукционной документации. Данное приложение являются неотъемлемой частью аукционной документации.

Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки, с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) ее получения организатором аукциона. При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой идентификационный номер налогоплательщика.

Заявка с прилагаемыми к ним документами представляются организатору аукциона лично претендентом или его полномочным представителем, действующим по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и указанные в описи, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

1.оригиналы документов должны быть подписаны соответствующим уполномоченным лицом и заверены печатью;

2.в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке;

3.все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

4.все подаваемые претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет претендент.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента размещения организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) и начинается в установленный в настоящей аукционной документации день и час.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) ежемесячной цены договора (цены лота) и составляет 127,50 (сто двадцать семь) рублей, 50 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1.аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона ими (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки), установленного организатором аукциона образца;

2.аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3.участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4.аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5.аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора аренды муниципального имущества.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участникам аукциона являются условиями публичной оферты.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кривошеинский район (далее – договор аренды) с победителем по итогам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Договор аренды заключается на условиях, указанных в проекте договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кривошеинский район, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации (приложение № 3).

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Договор аренды заключается между правообладателем и победителем аукциона в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участникам аукциона только одного заявителя.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды результаты аукциона аннулируются. При этом победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора.

Сроки и порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кривошеинский район предусмотрены в разделе 7 проекта договора аренды (приложение № 3).

Величина арендной платы является фиксированной и изменению в течение срока действия настоящего договора не подлежит.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

1.проведения ликвидации юридического лица или признания арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в разделе 6 настоящей аукционной документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя от заключения договора аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случаях отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона. При этом для такого участника заключение договора аренды является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Если договор аренды не заключен ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае если аукцион признан несостоявшимся по другим основаниям, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1

к аукционной документации

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды № \_\_\_\_\_**

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

**Претендент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (физическое лицо) Ф.И.О.(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) / Наименование претендента, сведения об организационно- правовой форме (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц):**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - индивидуального предпринимателя, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент – Ф.И.О./Наименование претендента или представителя претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес муниципального имущества)

обязуюсь:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации.

1.2. Принять участие в аукционе лично, либо через уполномоченное лицо.

1.3. В случае признания победителем аукциона заключить с правообладателем договор аренды муниципального имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах проведения аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды результаты аукциона аннулируются.

1.4. Принять по акту приема-передачи муниципальное имущество, своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество, в установленный договором срок, со дня заключения договора подать документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области для регистрации договора аренды.

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель:

1) подтверждает, что с муниципальным имуществом и проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен и согласен.

2) сообщает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются представленные документы, указанные в аукционной документации)

К заявке прилагается опись представленных документов, согласно приложения № 2 к аукционной документации (подписанная претендентом в двух экземплярах).

Данным заявлением выражаю согласие на обработку персональных данных, в том числе через опосредованное лицо

Должность и подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

Организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись, Ф.И.О.

Приложение № 2

к аукционной документации

Опись документов, представленных юридическим лицом (физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для участия в аукционе на право заключения договорааренды муниципального имущества

Аукцион\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата проведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во листов | Кол-во экз. |
| 1. Заявка на участие в аукционе |  |  |
| 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) |  |  |
| 3. Надлежащем образом оформленная доверенность, в случае подачи заявки представителем заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) |  |  |
| 4. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя в случае подачи заявки представителем заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) |  |  |
| 5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона |  |  |
| 6.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) |  |  |
| 7. Копии учредительных документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) |  |  |
| 8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами) |  |  |
| 9. Заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |
| 10. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона (для иностранных лиц) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

подпись претендента инициалы, фамилия дата

(представителя претендента)

м.п.

Приложение № 3

к аукционной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_

аренды муниципального имущества, находящегося в собственности

муниципального образования Кривошеинский район

с. Кривошеино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное образование Кривошеинский район, именуемое в дальнейшем Арендодатель, от имени и в интересах которого выступает Администрация Кривошеинского района (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Кривошеинского района, в лице Главы Кривошеинского района (Главы Администрации) Тайлашева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, на основании Постановления Администрации Кривошеинского района от 01.06.2020 № 284 «О проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», протокола аукциона (рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кривошеинский район», утвержденного Решением Думы Кривошеинского района от 28.07.2011 № 83, заключили настоящий договор аренды (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее муниципальное имущество: нежилые помещения № 1008, 1009, общей площадью 18,8 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0103002:848, расположенные по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д.51 (далее – нежилые помещения), для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид деятельности или целевое использование нежилых помещений)

1.2. Границы нежилых помещений выделены на плане арендуемых нежилых помещений (Приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью договора), согласно кадастрового паспорта помещения от 14.03.2014 г. № 7000/301/14-31513.

1.3. На момент заключения настоящего договора нежилые помещения, передаваемые в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия 70-АВ № 535283 от 17.04.2014, не заложены, не наложен арест и не являются предметом исков третьих лиц.

2.  Срок действия договора

2.1. Срок действия договора аренды нежилых помещений устанавливается на 5 лет, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

2.2. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации в установленном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или с момента его подписания, в случаях, не предусматривающих государственную регистрацию.

В соответствии со [статьей 425](consultantplus://offline/ref=5A4DAF0BDFB71FB2DB1142ACE42F86D9ACB97E90D9867AF2A70F284D2BE217DD9E5A10CD8A88105Bg0Q6G) Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора применяются к их отношениям с даты, указанной в [п. 2.1](#Par65) Договора. В случае если Арендатор не использует арендуемые нежилые помещения на дату, указанную в [п. 2.1](#Par65) Договора, условия заключенного договора в части начисления арендной платы применяются к их отношениям с момента фактической передачи нежилых помещений по акту приема-передачи.

2.3.  Если за месяц до окончания срока действия договора Арендатор не обратился с просьбой о перезаключении договора на новый срок, договор считается прекращенным в последний день срока действия договора.

В этом случае Арендатор обязан в последний день срока действия договора письменно известить об этом Арендодателя и в течение последующих 10-ти календарных дней сдать ему нежилые помещения по акту приема-передачи в нормальном техническом состоянии с учетом нормального износа. Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения нежилых помещений без возмещения их стоимости, в том числе произведенные с согласия Арендодателя, переходят в муниципальную собственность безвозмездно без возмещения Арендатору затрат.

2.4. Арендатор, при условии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, имеет преимущественное право перед другими лицами по истечению срока действия договора на заключение договора на новый срок.

2.5.  Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушения условий договора.

3.  Порядок передачи имущества

3.1.  Передача нежилых помещений, указанных в п. 1.1. раздела 1 настоящего договора, производится путем их фактического предоставления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора и оформляется актом приема - передачи, который подписывается сторонами.

3.2.  Акт приема-передачи нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Кривошеинский район оформляется в виде приложения № 2 к настоящему договору и является неотъемлемой его частью.

4. Общие условия

4.1. Условия настоящего договора применяются к отношениям по аренде нежилых помещений, возникшим между сторонами до заключения настоящего договора.

4.2. Передача нежилых помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

4.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности. Арендодатель не несет ответственности по долгам Арендатора, возникшим при исполнении заключенных им договоров.

4.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрении в судебные органы.

5. Права и обязанности сторон договора

5.1. Права и обязанности Арендодателя:

5.1.1. В течение пяти рабочих дней с даты заключения настоящего договора передать Арендатору указанное в пункте 1.1. раздела 1. настоящего договора нежилые помещения по акту приема-передачи (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью договора).

5.1.2. При освобождении Арендатором нежилых помещений, указанных в пункте 1.1. раздела 1. настоящего договора, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и в связи с его досрочным прекращением, принять по акту приема-передачи нежилые помещения в состоянии, в котором они были предоставлены Арендатору, с учетом всех произведенных улучшений, составляющих принадлежность к общему помещению и являющимися неотделимыми без вреда для его конструкций и интерьера и нормального износа.

5.1.3. Не позднее чем в тридцатидневный срок рассматривать письменные обращения Арендатора по вопросам изменения назначения муниципального имущества – нежилых помещений, его ремонта и переоборудования.

5.1.4. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право беспрепятственного доступа к арендуемым нежилым помещениям, указанным в пункте 1.1. раздела 1. настоящего договора с целью периодического осмотра на предмет сохранности и соблюдения условий его использования в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Арендодатель вправе не продлять на новый срок договор после его окончания, уведомив об этом Арендатора не менее чем за месяц до окончания срока действия договора.

5.2. Права и обязанности Арендатора:

5.2.1. Использовать арендуемые нежилые помещения исключительно по прямому назначению, указанного в пункте 1.1. раздела 1. настоящего договора.

5.2.2. Вносить арендную плату в установленный настоящим договором срок.

5.2.3. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализацией, телефонной сети, обеспечивать их сохранность.

5.2.4. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов арендуемых нежилых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) ущерб арендуемым нежилым помещениям, и немедленно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждении арендуемых нежилых помещений.

5.2.5. Не производить скрытых и открытых проводок и прокладок коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых нежилых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Арендуемых нежилых помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а арендуемые нежилые помещения приведены в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.2.6. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемых нежилых помещений. Поддерживать арендованные нежилые помещения в исправном состоянии.

Арендатор обязан производить за свой счёт капитальный ремонт арендуемых нежилых помещений с письменного разрешения Арендодателя и согласования с ним всех видов работ.

5.2.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору арендуемых нежилых помещений, в частности, переход его к иному лицу без письменного согласия Арендодателя.

5.2.8. Не сдавать Арендуемые нежилые помещения, как в целом, так и их часть в субаренду без письменного разрешения Арендодателя. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок аренды. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного договора субаренды. Размер нежилых помещений, передаваемых в субаренду, не может превышать 50% от общей арендуемой площади.

5.2.9. При изменении персональных данных, юридического адреса или банковских реквизитов сообщать об этом Арендодателю путем направления письменного извещения с уведомлением о вручении в течение пяти календарных дней.

5.2.10. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые нежилые помещения в случаях проведения проверок его использования в соответствии с условиями договора, а так же всю необходимую документацию.

5.2.11. Письменно сообщить Арендодателю за один месяц о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и передать Арендодателю по акту приема-передачи, в течение пяти календарных дней, со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для освобождения муниципального имущества (истечение срока действия договора, заключение дополнительных соглашений и др.), нежилые помещения в исправном состоянии, с учетом нормального износа и со всеми изменениями, а также с улучшениями, являющимися неотделимыми без вреда для его конструкции и интерьера.

5.2.12. Освободить арендуемые нежилые помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части) или сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленными уполномоченными органами. В этом случае настоящий договор считается прекратившим свое действие со дня освобождения арендуемых нежилых помещений.

5.2.13. После прекращения действия Договора возвратить Арендодателю арендуемые нежилые помещения по акту приема–передачи со всеми изменениями, а также с улучшениями, являющимися неотделимыми без вреда для его конструкции и интерьера и с учетом нормального износа.

5.2.14. Содержать арендуемые нежилые помещения в надлежащем состоянии (соблюдать правила санитарной, противопожарной и технической безопасности, пользоваться коммуникациями тепло-, водоснабжения и канализации в соответствии с установленными правилами). При необходимости за свой счет устанавливать индивидуальный прибор учета электроэнергии, производить монтаж электросети, монтаж пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией в арендуемых нежилых помещениях.

5.2.15. Арендные платежи производить до 10 числа месяца, следующего за расчетным, согласно п. 7.1 раздела 7. настоящего договора аренды.

5.2.16. Заключить договоры на электро-; тепло-; водоснабжение, вывоз ТБО (мусора) с соответствующими организациями в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

5.2.17. Пользоваться частью земельного участка, занятого зданием, в котором расположены арендуемые нежилые помещения, в объеме, необходимом для использования арендуемых нежилых помещений в соответствии с его назначением.

5.2.18. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации преимущественно перед другими лицами, по истечении срока настоящего договора, заключить договор аренды на новый срок.

5.2.19. Устанавливать самостоятельный режим работы в арендуемых нежилых помещениях.

5.2.20. Устанавливать в арендуемых нежилых помещениях собственное оборудование, оргтехнику и иное имущество.

5.2.21. Устанавливать вывески и информационные указатели для определения местонахождения Арендатора в арендуемых нежилых помещениях на территории и в помещении Арендодателя без какой-либо дополнительной оплаты Арендодателю.

5.2.22. Осуществлять внутреннюю охрану и обеспечить сохранность своих материально-технических ценностей собственными силами, для чего устанавливать в арендуемых нежилых помещениях охранные системы и иные системы безопасности, необходимые с точки зрения Арендатора для надлежащей охраны арендуемых нежилых помещений.

6. Контроль за исполнением договора

6.1. Арендодатель вправе осуществлять контроль за использованием Арендатором арендуемых нежилых помещений. Контроль осуществляется путем проверок, как документальных, так и визуальных, на предмет сохранности и соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором. Плановые проверки проводятся один раз в год.

6.2. Арендатор обязан обеспечить представителям Арендодателя, осуществляющим проверку, связанную с выполнением Арендатором условий данного договора необходимую документацию, а так же обеспечить условия для проведения проверки.

6.3. Результаты проверки оформляются актом, который подписывают уполномоченные представители сторон. При отказе Арендатора подписывать акт, а равно в случае невыполнения Арендатором п. 5.2. раздела 5. настоящего договора, акт имеет силу без подписи Арендатора. Отказ Арендатора от подписи акта подтверждается подписями свидетелей. При несогласии Арендатора с содержанием акта, он вправе приложить к акту пояснения о мотивах отказа от подписи и замечания по содержанию акта.

7. Арендная плата и порядок расчета

7.1. Расчет ежемесячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями составлен на основании отчета об определении рыночной стоимости арендной платы нежилых помещений №1008,1009, общей площадью 18,8 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0103002:848 расположенных в одноэтажном нежилом здании по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д.51 от 10.03.2020 г. № 0114/20, подготовленного ООО «Центр НЭО», в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», протокола аукциона (рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

7.2. Арендная плата за предоставление во владение и пользование Арендатору арендуемых нежилых помещений, указанных в п. 1.1. раздела 1. настоящего договора, устанавливается в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_копеек в месяц, без учёта НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных платежей, согласно прилагаемому расчету арендной платы (приложение № 3, являющееся неотъемлемой частью договора).

7.3. Арендатор вносит арендную плату в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рубля, \_\_\_\_\_ копеек ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на счет:

Получатель УФК по Томской области (Администрация Кривошеинского района, л/с 04653006130)

ИНН 7009001530, КПП 700901001

ОКТМО 69636405

Банк получателя Отделение Томск г. Томск,

счет 40101810900000010007

БИК 046902001

КБК 901 111 050 350 50000 120

Арендная плата за декабрь месяц (текущего года) оплачивается Арендатором в срок до 25 декабря текущего года.

7.4.  Расчёт и уплату налога на добавленную стоимость арендатор производит самостоятельно в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах (ст. 161 НК РФ).

7.5. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненной надлежащим образом, если очередной платеж поступил в установленный срок, в установленном размере до 10 числа следующего месяца на вышеуказанный расчетный счет.

7.6.  Арендная плата не  включает в себя  эксплуатационные расходы, коммунальные платежи (отопление, освещение, водоснабжение, вывоз ТБО), платежи за услуги по охране объекта. Платежи за эксплуатационные расходы, коммунальные услуги, электроснабжение, Арендатор осуществляет самостоятельно.

7.7. Размер арендной платы является фиксированным и изменению в течение срока действия настоящего договора не подлежит.

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность Арендатора:

8.1.1. В случае не внесения Арендатором платежей, предусмотренных п. 7.3. раздела 7. настоящего договора, в установленном порядке он уплачивает пеню в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае не освобождения Арендатором арендуемых нежилых помещений в установленные настоящим договором сроки, Арендатор выплачивает на расчетный счет неустойку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. За допущенное ухудшение нежилых помещений Арендатор обязуется возместить Арендодателю понесенные убытки. Размер убытков определяется независимой стороной за счет Арендатора.

8.2. Ответственность Арендодателя:

8.2.1.  Арендодатель не несет ответственности за ущерб, понесенный Арендатором, в результате несоблюдения норм и правил хранения материальных ценностей.

8.2.2. Уплата неустойки установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушения.

9. Изменение, расторжение, прекращение действие договора

9.1.Изменение условий договора аренды при его заключении и исполнении, по взаимному соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.2.Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения данного договора аренды в следующих случаях:

9.2.1.Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендованных нежилых помещений;

9.2.2.Арендатор использует арендованные нежилые помещения не по назначению;

9.2.3.При использовании Арендатором арендованных нежилых помещений с существенным нарушением условий договора;

9.2.4.При трехкратном неисполнении Арендатором обязанности по внесению арендной платы;

9.2.5.При не выполнении Арендатором обязанностей, предусмотренных п. 5.2. раздела 5 настоящего договора;

9.2.6.Арендодателем принято решение о приватизации арендуемых нежилых помещений или в случае востребованности данных нежилых помещений для целей деятельности Арендодателя.

9.3.Все предложения какой-либо из Сторон о расторжении договора аренды рассматриваются Сторонами не позднее тридцатидневного срока и оформляются дополнительными соглашениями.

10. Составные части договора

10.1.Все приложения, которые подписаны к данному договору, считаются его составными частями.

10.2.В случае противоречия между вышеупомянутыми приложениями и положениями данного договора, предпочтение отдается положениям договора.

10.3.Перечень приложений к данному договору:

10.3.1.План арендуемых нежилых помещений (приложение № 1);

10.3.2.Акт приема - передачи нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Кривошеинский район (приложение № 2);

10.3.3.Расчет стоимости арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящиеся в собственности муниципального образования Кривошеинский район (приложение № 3).

11. Заключительные положения

11.1.Все извещения, уведомления и другую корреспонденцию в соответствии с данным договором стороны будут направлять в письменной форме за подписью уполномоченных лиц на юридические адреса указанные в настоящем договоре.

11.2. Сторона по договору, изменившая адрес и реквизиты обязана своевременно сообщить об этом другой стороне.

11.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор составлен в трех экземплярах равной юридической силы по одному для каждой из Сторон, один экземпляр Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

12. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель: |  | Арендатор: |
| Муниципальное образование Кривошеинский район  636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26 |  |  |
| ОГРН 1027003353080  ИНН 7009001530 КПП 700901001  УФК по Томской области  (Администрация Кривошеинского района, л/с 04653006130)  р/с 40101810900000010007  отделение Томск г. Томск  БИК 046902001  ОКТМО 69636000 |  |  |
| Глава Кривошеинского района  (Глава Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Тайлашев/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | |

Приложение № 1 к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_.2020

ПЛАН

арендуемых нежилых помещений

(нежилых помещений №1008,1009, общей площадью 18,8 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0103002:848, расположенных в одноэтажном нежилом здании по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д.51).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | Арендуемые нежилые помещения |
| 18,8 м2 |  | Общая площадь арендуемых нежилых помещений |
| 18,8 м2 |  | площадь нежилых помещений № 1008, 1009 (согласно плана расположения помещений) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Глава Кривошеинского района  (Глава Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Тайлашев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Приложение № 2 к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_.2020

АКТ

приема-передачи нежилых помещений, находящихся в собственности

муниципального образования Кривошеинский район

с. Кривошеино «\_\_\_» ­­\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование Кривошеинский район, именуемое в дальнейшем Арендодатель, от имени и в интересах которого выступает Администрация Кривошеинского района (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), в лице Главы Кривошеинского района (Главы Администрации) Тайлашева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем Арендатор, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, на основании заключенного договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кривошеинский район № \_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвели прием – передачу муниципального имущества:

1.Адрес: Томская обл., Кривошеинский р-н, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 51, нежилые помещения № 1008, 1009 (согласно плана расположений помещений).

2.Общая площадь нежилых помещений: 18,8 кв.м.

3.Кадастровый номер объекта недвижимости (нежилых помещений) 70:09:0103002:848.

4.Техническое состояние: нормальное.

Примечание:

При оценке технического состояния арендуемого помещения принята следующая шкала технического состояния:

Нормальное состояние – нежилые помещения пригодны к немедленному использованию в целях, предусмотренных договором аренды;

Удовлетворительное состояние – нежилые помещения имеет дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное состояние – нежилые помещения имеет дефекты, неустранимые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель: |  | Арендатор: |
| Муниципальное образование Кривошеинский район  636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26 |  |  |
| ОГРН 1027003353080  ИНН 7009001530 КПП 700901001  БИК 046902001  р/с 40101810900000010007  УФК по Томской области  (Администрация Кривошеинского района, л/с 04653006130)  Отделение Томск г. Томск |  |  |
| Глава Кривошеинского района  (Глава Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Тайлашев/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  м.п. |

Приложение № 3 к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_.2020

Расчет стоимости арендной платы

за пользование нежилыми помещениями, находящимся в собственности

муниципального образования Кривошеинский район

Расчет рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за нежилые помещения составлен на основании отчета об определении рыночной стоимости арендной платы нежилых помещений №1008,1009, общей площадью 18,8 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0103002:848 расположенных в одноэтажном нежилом здании по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д.51 от 10.03.2020 г. № 0114/20, подготовленного ООО «Центр НЭО», в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», протокола аукциона (рассмотрения заявок) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_ .

Общая площадь нежилых помещений, предоставляемых по договору аренды – 18,8 кв.м.

Адрес объекта: Томская обл., Кривошеинский р-н, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 51, нежилые помещения № 1008, 1009.

Целевое назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид деятельности или целевое использование нежилых помещений)

Рыночная стоимость арендной платы за 1 кв. м в месяц за нежилые помещения (без учета НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных платежей), составляет: 136,00 руб. (сто тридцать шесть) рублей, 00 копеек.

Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы за нежилые помещения (без учета НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных платежей), общей площадью 18,8 кв.м. составляет: 2550,00 (две тысячи пятьсот пятьдесят) руб.,00 копеек.

Стоимость ежемесячной арендной платы за нежилые помещения, общей площадью 18,8 кв.м., сложившейся в ходе аукциона (без учета НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных платежей, составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., 00 копеек.

Расчёт и уплату налога на добавленную стоимость арендатор производит самостоятельно в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель: |  | Арендатор: |
| Муниципальное образование Кривошеинский район  636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26 |  |  |
| ОГРН 1027003353080  ИНН 7009001530 КПП 700901001  БИК 046902001  р/с 40101810900000010007  УФК по Томской области  (Администрация Кривошеинского района, л/с 04653006130)  Отделение Томск г. Томск |  |  |
| Глава Кривошеинского района  (Глава Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Тайлашев/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  м.п. |