

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2025 № 179

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Регламента реализации Администрацией Кривошеинского района полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

Постановляю:

1.Утвердить Регламент реализации Администрацией Кривошеинского района полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально-экономическим вопросам.

Глава Кривошеинского района  А.Н. Коломин

Герасимова Людмила Владимировна

8 (38 251) 2 14 27

прокуратура, Управление финансов, экономический отдел, отдел по закупкам и правовым вопросам

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Кривошеинского района

 от 21.03.2025 № 179

Регламент реализации Администрацией Кривошеинского района полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации Администрацией Кривошеинского района полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно-Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращения просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по её взысканию, усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) - Администрацией Кривошеинского района (далее-Администрация).

1.2.Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не определено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия.

1) Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2) Ежеквартальное, в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений: о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о несостоятельности (банкротстве).

4) Иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) экономическим отделом осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Экономический отдел Администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального района нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок, не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производит расчет задолженности;

направляет должнику требование о её погашении с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.4. В требовании указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием;

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (ФИО, контактный телефон для связи).

Требование подписывается Главой Кривошеинского района, а в случае его отсутствия-заместителем Главы, исполняющим его обязанности.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием, претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) требования, если иное не установлено условиями договора (контракта), либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. В случае уклонения должником погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашение её не в полном объеме, экономическим отделом Администрации на имя начальника отдела по закупкам и правовым вопросам Администрации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

4.3.По результатам рассмотрения служебной записки руководителем отдела по закупкам и правовым вопросам Администрации в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления служебной записки принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке, о чем уведомляется экономический отдел Администрации.

При отсутствии заверенных копий документов, в том числе подтверждающих источник и размер образовавшейся задолженности, служебная записка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней возвращается в экономический отдел Администрации.

4.4. Отдел по закупкам и правовым вопросам Администрации в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет интересы Администрации в судебном процессе.

4.5. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, экономический отдел Администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее-служба судебных приставов).

5.2. Экономический отдел направляет в службу судебных приставов ходатайства о предоставлении информации о ходе исполнительного производства:

 1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом –исполнителем по принудительному исполнению судебного акта на стадии исполнительного производства;

2) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

3) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

4) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, экономический отдел осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов по вопросам:

1) эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

2) соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1. экономический отдел;
2. отдел по закупкам и правовым вопросам