****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2025 № 169

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении положений о поддержке личных подсобных хозяйств

на территории Кривошеинского района в 2025 году, состава комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств Администрации Кривошеинского района и положение о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств Администрации Кривошеинского района

В соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 05.09.2018 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие личных подсобных хозяйств в Кривошеинском районе на 2023-2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского района от 15.01.2024 г. № 17 «О поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2024 году».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте https://kradmin.gosuslugi.ru/ муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально-экономическим вопросам.

Глава Кривошеинского района А.Н. Коломин

Нина Александровна Сондарь, 8 (38251) 21141

Прокуратура, управление финансов, отдел социально-экономического развития села, бухгалтерия, экономический отдел, сельские поселения -7, редакция, ЦМБ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Кривошеинского района

от 17.03.2025 № 169

Положение о поддержке личных подсобных хозяйств

на территории Кривошеинского района в 2025 году

Общие положения о предоставлении субсидии

1.Положение о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на развитие личных подсобных хозяйств (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидии.

2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Кривошеинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Главный распорядитель несёт ответственность за нецелевое использование ассигнований и нарушение условий предоставления (расходования) ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Не использованные главным распорядителем по состоянию на 15 декабря текущего финансового года ассигнования подлежат возврату в бюджет района.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии со статьей 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также условиями и порядком предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Положением.

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (определение уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения, и очередности поступления заявок на участие в отборе), в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

По общим вопросам проведения отбора, не урегулированным настоящим Положением, уполномоченный орган и участники отбора руководствуются Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области на 2025 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

5.Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Кривошеинского района (далее – получатели субсидии) в целях развития мелкотоварного сельскохозяйственного производства для повышения доходов и уровня жизни сельского населения посредством создания экономических предпосылок для устойчивого развития личных подсобных хозяйств; стабилизации и сохранения поголовья животных в личных подсобных хозяйствах и на этой основе сохранение объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах, по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат по содержанию двух коров (при наличии в личном подсобном хозяйстве 2-х коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии, при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования), по расходам, произведенным за предыдущие 12 месяцев с даты регистрации заявления на предоставление субсидии (согласно подпункту 3 пункта 13);

2) на возмещение затрат за ветеринарные услуги (клеймение мяса и экспертиза молочной продукции собственного производства) личным подсобным хозяйствам – участникам ярмарок выходного дня в г. Томске, а также реализующим продукцию собственного производства на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 2000 рублей за голову;

3) на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам, реализующим продукцию собственного производства на ярмарках выходного дня в г. Томске, а также на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, за убой продуктивных животных (КРС, МРС, лошади, свиньи), выращенных в данном ЛПХ, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 2000 рублей за голову;

4) на возмещение части затрат по приобретению комбинированных кормов (смесь зернового сырья, продуктов с высоким содержанием белка, витаминов и микроэлементов для кормления животных) и (или) зернофуража выдается в размере 60% от фактически понесенных расходов, произведенных с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года. Размер субсидии на возмещение затрат по приобретению комбинированных кормов и (или) зернофуража составляет не более 5000 рублей в год;

5) на возмещение части затрат по приобретению сена выдается в размере 70% от фактически понесенных расходов, произведенных с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года. Размер субсидии на приобретение сена составляет не более 4000 рублей в год.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие 2 голов коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие поголовья продуктивного скота (клеймение мяса) и (или) поголовья коров (коз) (экспертиза молочной продукции) на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие поголовья продуктивного скота (забой на мясо) на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты.

4) по направлениям, предусмотренным подпунктами 4), 5) пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие не менее 2 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

7. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется комиссией по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия), утвержденной настоящим постановлением.

8. Комиссия проводит обязательную проверку соответствия получателей субсидии критериям отбора и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарных дней до даты начала приема заявок.

10. Требования к получателям субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий;

2) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением.

11. В целях подтверждения получателем субсидии соответствия критериям отбора получателей субсидии, согласно п. 6 настоящего Положения, предоставляются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Положения:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающая поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа текущего месяца (для получателя субсидий;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Положения:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии и на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты;

б) копия ветеринарного свидетельства по Форме №2 и (или) ветеринарной справки по Форме №4;

в) копия квитанции об оплате ветеринарных услуг;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 5 настоящего Положения:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии и на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты;

б) копия ветеринарного свидетельства по Форме №1;

в) копия квитанции об оплате от убойного пункта.

4) по направлениям, предусмотренным подпунктами 4), 5) пункта 5 настоящего Положения:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) заверенные получателем субсидии копии документов (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты и т.п.), подтверждающих фактически произведенные затраты по приобретению кормов.

12. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) на возмещение части затрат по содержанию двух коров;

2) на возмещение затрат за ветеринарные услуги;

3) на возмещение затрат за убой продуктивных животных;

4) на возмещение части затрат по приобретению комбинированных кормов;

5) на возмещение части затрат по приобретению сена.

Размер субсидии определяется на основе фактически произведенных затрат и рассчитывается по следующей формуле:

С = S, где:

1) при расчете субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров:

S – сумма затрат по содержанию двух коров, но не более 3000 рублей на одну корову.

2) при расчете субсидии на возмещение затрат за ветеринарные услуги:

S – сумма затрат на ветеринарные услуги (по данным квитанции об оплате ветеринарных услуг).

3) при расчете субсидии на возмещение части затрат за убой продуктивных животных:

S – сумма затрат за убой продуктивных животных, но не более 2000 рублей за голову.

4) при расчете субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбинированных кормов:

S – сумма затрат за комбинированные корма (смесь зернового сырья, продуктов с высоким содержанием белка, витаминов и микроэлементов для кормления животных) и (или) зернофураж в размере 60% от фактически понесенных расходов, произведенных с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 5000 рублей в год.

5) при расчете субсидии на возмещение части затрат по приобретению сена:

S – сумма затрат за сено в размере 70% от фактически понесенных расходов, произведенных с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 4000 рублей в год.

13. Основанием для предоставления субсидии является:

1) Заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2) Документы, согласно пункту 11 настоящего Положения.

3) Документы по направлениям:

- На возмещение части затрат по содержанию двух коров:

справка – расчет причитающейся субсидии на содержание двух коров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заверенные получателем субсидии копии документов (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты и т.п.), подтверждающие фактически произведенные затраты (приобретение и (или) доставка кормов; приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов; ветеринарные услуги; водоснабжение по нормативу 77 литров на корову в сутки в ЛПХ; страхование коров; расходы на ремонт сельскохозяйственной техники (при условии наличия права собственности на данную технику) на заготовке кормов, обслуживании коров; ГСМ для сельскохозяйственной техники (при условии наличия права собственности на данную технику) на заготовке кормов, обслуживании коров).

- На возмещение затрат за ветеринарные услуги: справка – расчет причитающейся субсидии на возмещение затрат за ветеринарные услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

- На возмещение части затрат за убой продуктивных животных: справка – расчет причитающейся субсидии на возмещение части затрат за убой продуктивных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

- На возмещение части затрат по приобретению комбинированных кормов: справка – расчет причитающейся субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбинированных кормов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

- На возмещение части затрат по приобретению сена: справка – расчет причитающейся субсидии на возмещение части затрат по приобретению сена по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4) Проект [соглашения](consultantplus://offline/ref=7AF244FC4468987BCC71779CCB5084535009BA7D72D491520B832612CFCD547283430BCFB02D12C83E4D52C4M74AG), заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район Томской области (далее – соглашение), подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

5) Копия СНИЛС.

 Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

 Администрации сельских поселений Кривошеинского района несут ответственность за достоверность представляемых сведений, содержащихся в выписках из похозяйственных книг для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) Соответствие Получателя ограничениям, установленным Положением, в том числе:

По субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров: наличие у получателя субсидии двух коров по состоянию на 1 число месяца предоставления заявления.

По субсидиям на возмещение затрат за ветеринарные услуги и на возмещение затрат за убой продуктивных животных: наличие у получателя субсидии поголовья продуктивного скота по состоянию на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты.

По субсидиям на возмещение части затрат на корма для сельскохозяйственных животных: наличие у получателя субсидии не менее 2 условных голов сельскохозяйственных животных на 1 число месяца предоставления заявления.

Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения в год получения субсидии.

2) Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Положением.

3) Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением.

4) Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": информации о Получателе, наименовании и размере предоставляемой субсидии, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

5) Осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района с даты подачи заявления и (или) возникновения затрат и до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

15. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

17. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий определить запрос предложений (проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий) (далее - отбор).

18. Объявление о проведении отбора размещается в электронной форме на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает в себя информацию, предусмотренную настоящим Положением.

19. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовых форм, имеющими право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидии).

Категории получателей, имеющих право на участие в отборе:

- владельцы личных подсобных хозяйств.

Требования к участникам отбора получателей субсидий

20. Участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 5 и 7 раздела I настоящего Положения;

д) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

л) наличие соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в текущем финансовом году между уполномоченным органом и участником отбора;

м) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

н) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кривошеинского района;

о) участник отбора должен предоставлять отчетность в уполномоченный орган о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

п) иные требования, предусмотренные соответствующими Порядками предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Требования [подпунктов м)](#подпунктов_м) и [о)](#о) пункта 20 настоящего пункта не распространяются на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

21. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченного органа по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в 6 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

22. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок с соблюдением срока, настоящего Положения, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа.

23. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) наименование отбора получателей субсидий (далее – отбор);

б) способ проведения отбора в соответствии с [пунктом 3](#P59) настоящего Положения;

в) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора;

г) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа (организатора отбора);

е) результат(ы) предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

з) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [разделом II](#P114) настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;

и) категории и (или) критерии отбора;

к) порядок подачи заявок участниками отбора, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

л) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной уполномоченного органа;

м) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Администрации о возврате заявки на доработку;

н) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

о) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

п) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления (в случае необходимости);

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

х) иная информация, определенная уполномоченным органом (при необходимости).

Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

24. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в [подпункте «в» пункта](#P141) 23 настоящего Положения, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

25. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств уполномоченного органа на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации и (или) Томской области, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

26. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается уполномоченным органом на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, а также на официальном сайте уполномоченного органа - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

28. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом](#P179) 25 настоящего Положения и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

29. К участию в отборе получателей субсидий допускаются физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. В случае проведения отбора при последующем предоставлении получателем субсидии средств иным лицам на лиц, участвующих в отборе, распространяются положения настоящего Положения, предусмотренные для участников отбора.

30. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

31. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено соответствующими Порядками предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и указано в объявлении о проведении отбора.

32. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

33. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

35. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466840) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте](#P146) 5 настоящего Положения, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) иные сведения, документы и материалы.

37. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Уполномоченный орган решения о возврате заявок на доработку не принимает.

38. Внесение изменений в заявку и отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

39. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом «о» пункта 23](#P158) настоящего Положения предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

40. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

41. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в [пункте 40](#P231) настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченного органа разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

42. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченного органа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

43. Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

45. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

47. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пункте](#P250) 48 настоящего Положения.

48. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 5](#P88) раздела I настоящего Положения;

ж) несоответствие представленных документов и (или) заявки условиям предоставления субсидии.

49. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

50. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органам осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

52. В запросе, указанном в [пункте](#P261) 51 настоящего Положения, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

53. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом](#P261) 51 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 52](#P262) настоящего Положения.

54. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 37](#P261) настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 38](#P262) настоящего Положения, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [пунктом](#P304) 57 настоящего Положения.

55. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

56. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

57. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

58. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

59. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

60. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

61. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале Протокола подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – типовая форма).

62. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале Протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии для подписания проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать полученное Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения, если в течение срока, предусмотренного данным пунктом, он не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения.

63. В Соглашение обязательно включается:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченного органа соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) обязательство получателя субсидии о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (в отношении субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

64. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

5) расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию уполномоченного органа при условии недостижения согласия по новым условиям в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном [подпунктом а)](#P540) настоящего подпункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом уполномоченный орган любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в уполномоченный орган мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, уполномоченный орган расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных [подпунктами б)](#P541), [в)](#P542), [г)](#P543) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кривошеинского района.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,  
не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

65. Условия предоставления субсидий; направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии; периоды понесенных получателем субсидии затрат, которые берутся к возмещению; расчет субсидий; результаты предоставления субсидий, а также действия уполномоченного органа при невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов указаны в соответствующих Порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

66. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

67. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 55](#P325) настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом «т» пункта 23](#P166) настоящего Положения, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

68. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

69. В случаях увеличения уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченный орган может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

70. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

71. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии [подпунктом «у» пункта](#P167) 23 настоящего Положения.

72. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

73. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующую отчетность по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов РФ:

1) ежегодно отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

Уполномоченный орган принимает отчет получателя в системе «Электронный бюджет», осуществляет его проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 73-75 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

2) ежеквартально [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100172) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет получателя в системе «Электронный бюджет», осуществляет его проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 73-75 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

74. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район Томской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

75. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области в полном объеме (далее - уведомление).

76. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае не поступления средств в бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию уполномоченным органом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения уполномоченным органом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

77. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области в установленные Соглашением сроки, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения уполномоченным органом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением случаев, если выполнение получателями субсидий значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Для внесения изменений в соглашение получатель субсидии не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субвенции, предоставляет в уполномоченный орган для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, одновременно с которым представляются информация о предпринимаемых мерах для достижения значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, документы, подтвержденные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие достижению значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, копии дополнительных соглашений к соглашениям с получателями субсидий.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, документально подтвержденное органом местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное органом местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

78. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" правовым актом дополнительно предусматриваются следующие положения:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

а(1)) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

79. Ожидаемые [результаты](consultantplus://offline/ref=2628F272192B034919B28D471FB62E11EA44C4BA73F38E02D1A05A16995A081D75A61B46B75A8876161772FDIFL) предоставления субсидии. Показатели результативности за счет средств субсидии:

1) По субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров: сохранение (рост) поголовья коров на 01.01.2025 г. Поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должно ровняться двум головам. Поголовье коров на 01.01.2026 г. должно быть две головы или более.

2) По субсидиям на возмещение затрат за ветеринарные услуги и на возмещение затрат за убой продуктивных животных: сохранение (рост) условного поголовья продуктивного скота на 01.01.2025 г., сохранение (увеличение) объемов производства мяса животных, реализуемых на убой, за отчетный год по сравнению с предыдущим годом.

3) По субсидиям на возмещение части затрат на корма для сельскохозяйственных животных: сохранение (рост) условного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.2025 г.

Конкретные показатели результативности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

80. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на основании сводной справки-расчета и распоряжения Администрации Кривошеинского района. Главный распорядитель составляет сводную справку-расчет предоставляемых субсидий по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению, на основании которой перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

81. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

82. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям п. 13 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

83.Администрация Кривошеинского района совместно с контрольными органами муниципального образования Кривошеинский район Томской области осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии.

84. Администрация Кривошеинского района направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате средств в районный бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, но не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств, но не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет в размере и по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Кривошеинского района ответ с мотивированным отказом о возврате субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Кривошеинского района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

85. Ожидаемые [результаты](consultantplus://offline/ref=2628F272192B034919B28D471FB62E11EA44C4BA73F38E02D1A05A16995A081D75A61B46B75A8876161772FDIFL) предоставления субсидии и показатели результативности за счет средств субсидии:

1) По субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров: сохранение (рост) поголовья коров на 01.01.2025 г. Поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должно ровняться двум головам. Поголовье коров на 01.01.2026 г. должно быть две головы или более.

2) По субсидиям на возмещение затрат за ветеринарные услуги и на возмещение затрат за убой продуктивных животных: сохранение (рост) условного поголовья продуктивного скота на 01.01.2025г., сохранение (увеличение) объемов производства мяса животных, реализуемых на убой, за отчетный год по сравнению с предыдущим годом.

3) По субсидиям на возмещение части затрат на корма для сельскохозяйственных животных: сохранение (рост) условного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.2025 г. Условное поголовье на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должно ровняться двум условным головам или более. Условное поголовье на 01.01.2025 г. должно быть равно или более показателя на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается органом местного самоуправлении в Соглашении.

Приложение №1

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году

Заявка

на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Положения о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году» прошу предоставить субсидию по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя  (Ф.И.О. гражданина) |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | СНИЛС |  |
| 4 | Адрес заявителя (почтовый индекс и адрес места жительства гражданина) |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представляемых на получение субсидии, а также соответствие условиям предоставления субсидии, установленных Положением о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": информацию обо мне, как заявителе на субсидирование, наименование и размер предоставляемой субсидии, иной информации, связанной с предоставлением мне субсидии.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение №2

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение части затрат по содержанию двух коров

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров  (голов) | Ставка субсидии (рублей за 1 голову) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение №3

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение затрат за ветеринарные услуги

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье продуктивных животных  (условных голов) на 1-е число | | Вид проверенной продукции | Количество для реализации по видам продукции, кг | Сумма затрат  (рублей) | Сумма субсидии, рублей  ( гр. 6 = гр. 5, но не более 2000 рублей) |
| месяца возникновения затрат | месяца подачи заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение №4

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение затрат за убой продуктивных животных

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье продуктивных животных  (условных голов) на 1-е число | | Вид продукции | Количество для реализации по видам продукции, кг | Сумма затрат  (рублей) | Сумма субсидии, рублей  ( гр. 6 = гр. 5, но не более 2000 рублей) |
| месяца возникновения затрат | месяца подачи заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение №5

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение части затрат по приобретению комбинированных кормов (смесь зернового сырья, продуктов с высоким содержанием белка, витаминов и микроэлементов для кормления животных) и (или) зернофуража

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье сельскохозяйственных животных  (условных голов) | Вид затрат | Сумма затрат  (рублей) | Сумма субсидии, рублей  ( гр. 4 = гр. 3\*60%, но не более 5000 рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение №6

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение части затрат по приобретению сена

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поголовье сельскохозяйственных животных  (условных голов) | Сумма затрат  (рублей) | Сумма субсидии, рублей  ( гр. 4 = гр. 3\*70%, но не более 4000 рублей) |
| 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение №7

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году

Сводная справка – расчёт

получателей субсидии на развитие личных подсобных хозяйств

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателей субсидии | Направление субсидирования | Сумма причитающейся субсидии  (рублей) | Сумма субсидии к перечислению  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Глава Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий специалист-финансист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Кривошеинского района (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

М.П.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Кривошеинского района от 17.03.2025 №169

Состав комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств Администрации Кривошеинского района

(далее по тексту – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Шлапаков Александр Васильевич | - заместитель Главы Кривошеинского района по социально-экономическим вопросам - председатель комиссии |
| Романова Ольга Александровна | - специалист по развитию малых форм хозяйствования отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Сондарь Нина Александровна | - руководитель отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района - экономист – заместитель председателя комиссии |
| Ерохина Ирина Викентьевна | - руководитель Управления финансов Администрации Кривошеинского района |
| Паршикова Надежда Григорьевна | - ведущий специалист – финансист отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района |
| Китченко Михаил Николаевич | - главный специалист по животноводству отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района |
|  |  |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Кривошеинского района

от 17.03.2025 № 169

Положение

о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств Администрации Кривошеинского района

Общие положения

1. Комиссия по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района (далее именуемая - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и принимающий решение о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Кривошеинского района (далее – заявители) в целях сохранения (роста) поголовья коров в личных подсобных хозяйствах, или об отказе в выплате субсидии по следующим направлениям:

на возмещение части затрат по содержанию двух коров из расчёта 3 000 рублей за голову в год при наличии в личном подсобном хозяйстве 2-х коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии, при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

на возмещение затрат за ветеринарные услуги (клеймение мяса и экспертиза молочной продукции собственного производства) личным подсобным хозяйствам – участникам ярмарок выходного дня в г. Томске, а также реализующим продукцию собственного производства на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года;

на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам, реализующим продукцию собственного производства на ярмарках выходного дня в г. Томске, а также на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, за убой продуктивных животных (КРС, МРС, лошади, свиньи), выращенных на данном ЛПХ, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 2000 рублей за голову;

на возмещение части затрат по приобретению комбинированных кормов (смесь зернового сырья, продуктов с высоким содержанием белка, витаминов и микроэлементов для кормления животных) и (или) зернофуража выдается в размере 60% от фактически понесенных расходов, произведенных с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 5000 рублей в год;

на возмещение части затрат по приобретению сена выдается в размере 70% от фактически понесенных расходов, произведенных с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 4000 рублей в год.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами РФ, а также настоящим положением.

Функции комиссии

3. Комиссия во исполнение возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществление проверки документов и содержащихся в них сведений требованиям Положения о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2025 году (приложение №1 к настоящему постановлению);

- осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принятие решения о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

Организация работы комиссии (регламент)

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Члены комиссии оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем, секретарем комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания комиссии.

6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов от общего состава комиссии и за решение проголосовало не менее половины от общего состава комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

7. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

8. Протокол заседания комиссии визируется всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии. Выписки из протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью председателя комиссии и секретаря комиссии.

Обязанности председателя комиссии

9. Председатель комиссии организует работу комиссии.

10. Председатель комиссии обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги проделанной комиссией работы;

- вести заседания комиссии.

Обязанности заместителя председателя комиссии

11. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции:

- координирует работу членов комиссии;

- формирует предложения по персональному составу комиссии;

- координирует подготовку рассмотрения документов.

Обязанности секретаря комиссии

12. Секретарь комиссии наделен полномочиями члена комиссии, а также:

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем.

- обеспечивает участие в заседаниях членов комиссии.

Права и обязанности члена комиссии

13. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке сведений заявителей, имеющих право на получение субсидии.

- в отдельных случаях (отпуск, командировка, отсутствие по уважительной причине) делегировать полномочия члена комиссии с правом совещательного голоса своим представителям.

14. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.

Порядок обжалования решений комиссии,

Действий (бездействий) должностных лиц комиссии

15. Заявители имеют право на обжалование решений комиссии, действий (бездействия) должностных лиц комиссии в досудебном (внесудебном) порядке путем направления соответствующего обращения на имя Главы Кривошеинского района. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Заявители вправе обжаловать решения комиссии, действия (бездействия) должностных лиц комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.