



**Администрация
Томской области**



**Прокуратура
Томской области**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ
ПРОВЕРОК**

2024

№ п/п	ОГЛАВЛЕНИЕ	СТРАНИЦА
1	Правовое и методическое регулирование проверки	3
2	Виды антикоррупционных проверок	3
3	Коррупционные правонарушения	4
4	Порядок проведения проверки	5
5	Принятие решения по результатам проверки	10
6	Осуществление проверок в случае увольнения государственного гражданского служащего	12
7	Применение взысканий за коррупционные правонарушения	12
8	Приложения №№ 1-7 (рекомендуемые образцы документов)	15-28

1. ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОВЕРКИ

1) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

3) Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

4) Закон Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области».

5) Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» (далее – Закон № 231-ОЗ).

6) Постановление Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению».

7) Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0), подготовленный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (март 2022 г.) (далее - Обзор Минтруда России).

2. ВИДЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Вид проверки
1	Проверка достоверности и полноты представленных в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Законом № 231-ОЗ сведений: - о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области (далее - граждане), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) на отчетную дату;

	- о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (следует отметить, что проверке подлежат сведения за отчетный и два предшествующих года. При этом «два предшествующих года» - это максимальный период, за который можно проводить проверку, а не обязательный период для проверки. Проверка может проводиться за отчетный год)
2	Проверка соблюдения государственными гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению)
3	Проверка достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Томской области в исполнительные органы Томской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

3. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

№ п/п	Вид коррупционного правонарушения	Ссылка на норму закона
1	Неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	
	- представлять полные и достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	п. 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ, ст. ст. 8 – 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ
	- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения другими государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений	ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ
	- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами	п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ

	- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта	п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ
2	Несоблюдение:	
	- ограничений	ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ
	- запретов	ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ
	- требований о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов	ч. 3.2 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ, ст. ст. 10-11 Федерального закона № 273-ФЗ

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

! Порядок проведения антикоррупционных проверок (по фактам коррупционных правонарушений) отличается от порядка проведения служебных проверок. Не случайно порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения в Федеральном законе № 79-ФЗ установлен отдельной нормой.

Для проведения проверки необходимо:

● **Шаг 1. Наличие достаточной информации**, представленной в письменном виде в установленном порядке (официальный документ с реквизитами: дата, номер, подпись, печать (при наличии) и др.):

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами (например, представление прокуратуры, содержащее сведения о нарушениях антикоррупционного законодательства, является основанием для проведения проверки);

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Томской области, Общественной палатой Российской Федерации;

4) сотрудниками Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, кадровых служб исполнительных органов Томской области либо лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – сотрудник кадровой службы) (например, служебная записка по результатам анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведений о родственниках и свойственниках государственного гражданского служащего; о соблюдении ограничений и запретов;

об осуществлении иной оплачиваемой работы. Служебная записка направляется представителю нанимателя государственного гражданского служащего);

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

Вышеуказанная информация является **основанием для назначения проверки.**

! Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки (вместе с тем данная информация подлежит анализу).

● **Шаг 2.** На основании поступившей информации **подготовить проект правового акта исполнительного органа Томской области о назначении проверки** (распоряжение).

Проект правового акта о назначении проверки разрабатывается, если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо приняли решение провести проверку, инициированную на основании служебной записки сотрудника кадровой службы либо информации, представленной в письменном виде органами и организациями.

Решение о назначении проверки принимается **отдельно в отношении каждого** гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменном виде **в течение 7 рабочих дней со дня поступления в исполнительный орган Томской области информации, которая является основанием для назначения проверки.**

На практике проект акта готовит сотрудник кадровой службы исполнительного органа Томской области (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в исполнительном органе Томской области).

В таком проекте рекомендуется указать (*рекомендуемый образец правового акта - приложение № 1*):

1) Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего (работника), который будет осуществлять проверку;

2) Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего, в отношении которого необходимо провести проверку;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок проведения проверки;

5) иные сведения (при необходимости).

● **Шаг 3. Провести проверку.**

Проверка осуществляется сотрудником кадровой службы, подготовившим проект правового акта о назначении проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть **продлен до 90 дней** лицами, принявшими решение о ее проведении.

При невозможности завершения мероприятий в установленный срок рекомендуется принять решение о продлении срока проведения проверки (*рекомендуемый образец акта – приложение № 2*). При этом обязанность по уведомлению проверяемого о продлении срока проверки законодательством не предусмотрена.

Порядок действий в период проведения проверки

1) Проводящий проверку сотрудник кадровой службы обязан осуществить следующие действия и обеспечить соблюдение установленных сроков:

№ п/п	Действие	Срок
1	Уведомить в письменной форме лицо, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении него проверки В случае, если государственный гражданский служащий отсутствует на месте (например, из-за временной нетрудоспособности, очередного отпуска, служебной командировки), уведомление направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении	в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки
2	Провести в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседу с информированием о цели проверки (<i>при этом рекомендуется протоколировать ход беседы и ознакомить проверяемого с протоколом</i>)	в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом
3	Направить в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области информацию о назначении проверки (<i>рекомендуемый образец письма - приложение № 3</i>)	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки

2) Права сотрудника кадровой службы во время проведения проверки:

- проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;
- изучать представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о противодействии коррупции.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных

систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Томской области либо специально уполномоченными заместителями Губернатора Томской области.

В соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 24.07.2020 № 158-р «Об определении уполномоченного должностного лица» уполномоченным должностным лицом по направлению данных запросов определен заместитель Губернатора Томской области по вопросам безопасности.

Проект запроса должен содержать следующие сведения (*рекомендуемый образец запроса – приложение № 4*):

- 1) правовой акт, на основании которого сотрудник кадровой службы направляет запрос;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;
- 6) номер телефона сотрудника кадровой службы, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

3) Права лица, в отношении которого назначена проверка:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
 - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - обращаться к сотруднику кадровой службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.
- Документы, полученные в ходе проверки, приобщаются к материалам проверки.

● Шаг 4. Подготовить доклад о результатах проверки.

По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области или назначившему государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Томской области, в установленном порядке сотрудником кадровой службы представляется доклад.

В докладе целесообразно указывать (*рекомендуемый образец доклада – приложения №№ 5-6*):

- основание осуществления проверки, номер и дату правового акта о назначении проверки;
- описание события нарушения;

- доказательства, свидетельствующие о совершении гражданином или государственным гражданским служащим нарушения (в случае, если факт его совершения установлен);

- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность государственного гражданского служащего за совершенное нарушение (в случае, если факт его совершения установлен);

- вывод о подтверждении (не подтверждении) факта нарушения;

- обоснование решения, предлагаемого к принятию уполномоченным должностным лицом, исходя из анализа нарушения требований антикоррупционного законодательства.

В процессе подготовки доклада важно правильно квалифицировать нарушение, так как от этого зависит мера юридической ответственности государственного гражданского служащего.

В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области;

- об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области;

- об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о применении к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае если в докладе предлагается применить к государственному гражданскому служащему меру юридической ответственности, то рекомендуется указывать конкретную меру ответственности, которую целесообразно применить к лицу, в отношении которого проводилась проверка (при наличии оснований для ее применения).

Следует учитывать, что при наличии смягчающих обстоятельств, как правило, применяется взыскание, предшествующее по степени строгости взысканию, которое было бы применено в случае совершения такого нарушения в отсутствие смягчающих обстоятельств.

При наличии отягчающих обстоятельств применяются взыскание, следующее по степени строгости взысканию, которое было применено в случае совершения такого нарушения в отсутствие отягчающих обстоятельств.

Также при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему взыскания учитывается характеристика служащего, которая о нем давалась непосредственным руководителем, в том числе о соблюдении исполнительской дисциплины, а также нравственно-этических норм, закрепленных в кодексе этики и служебного поведения служащих.

● **Шаг 5. Сотруднику кадровой службы в течение 3 (календарных) дней после дня окончания проверки:**

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне **ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка.**

В случае отказа лица, в отношении которого проведена проверка, от ознакомления с ее результатами, как правило, составляется соответствующий акт либо доклад направляется заказным письмом с уведомлением (*например, если лицо нетрудоспособно длительное время в связи с заболеванием*). В любом случае должны быть приняты исчерпывающие меры, направленные на своевременное ознакомление с результатами проверки, и собраны документы, подтверждающие отказ лица от ознакомления.

При соблюдении указанных условий отсутствие подписи лица в докладе, в отношении которого проведена проверка, не препятствует сотруднику кадровой службы представить доклад о ее результатах представителю нанимателя (работодателю) либо уполномоченному им лицу, а также рассмотрению (при необходимости) данного материала на комиссии (с уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка);

2) **направить сведения о результатах проверки ее инициатору**, на основании информации которого была назначена проверка, при условии *согласия на это должностного лица, подписавшего правовой акт о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;*

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о **наличии признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией.**

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области или назначившее государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Томской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области;

3) применить к государственному гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию.

В случае принятия должностным лицом решения о применении к государственному гражданскому служащему меры юридической ответственности сотрудник кадровой службы осуществляет подготовку проекта акта о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения и в дальнейшем организует ознакомление государственного гражданского служащего с данным правовым актом в установленном порядке.

Акт о применении к государственному гражданскому служащему меры юридической ответственности должен содержать (*рекомендуемый образец акта – приложение № 7*):

- указание на статью 59.1 или 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ;
- указание на основание для применения взыскания (*доклад сотрудника кадровой службы о результатах проверки/рекомендации комиссии*);
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего (работника), в отношении которого применяется мера юридической ответственности;
- указание на коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены;
- конкретная мера ответственности (*замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии либо увольнение в связи с утратой доверия*);
- иные сведения (при необходимости).

Таким образом:

1) если принято решение о неприменении к государственному гражданскому служащему меры юридической ответственности, правовой акт о назначении проверки, доклад по результатам проведения проверки приобщаются в соответствующее номенклатурное дело кадровой службы;

2) в случае принятия решения о применении меры юридической ответственности, осуществляется подготовка проекта правового акта о применении конкретной меры юридической ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

3) если принято решение о представлении доклада и материалов проверки в комиссию, то осуществляется подготовка к заседанию комиссии и её проведение.

По итогам рассмотрения представленных материалов комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом, подписанным членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. *Решение комиссии по итогам рассмотрения материалов проверки носит рекомендательный характер для представителя нанимателя (работодателя)*;

4) если в ходе проведения проверки были выявлены признаки преступления или административного правонарушения, материалы проверки в течение 3 (календарных) дней после дня окончания проверки направляются в государственные органы в соответствии с компетенцией.

5) если основанием для проведения проверки послужила информация, представленная органами и организациями, сведения о результатах проверки направляются в течение 3 (календарных) дней после дня окончания проверки указанным органам и организациям, при условии согласия на это должностного лица, подписавшего правовой акт о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОВЕРОК В СЛУЧАЕ УВОЛЬНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

ВАЖНО !!! В случаях, указанных выше, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления **в 3-дневный срок (календарные дни) после увольнения, направляются** лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, **в органы прокуратуры.**

7. ПРИМЕНЕНИЕ ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Взыскания применяются уполномоченным должностным лицом, как правило, **на основании результатов проведенных проверок**, а в случае если доклад по итогам антикоррупционной проверки направлялся в комиссию - **и на основании рекомендации комиссии.**

При этом заседание комиссии не является обязательным для целей привлечения к ответственности. Заседания комиссии преимущественно проводятся в случаях, когда требуется всестороннее обсуждение вопроса о привлечении государственного гражданского служащего к ответственности.

Антикоррупционное законодательство также **допускает применение взыскания** (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) уполномоченным лицом с согласия государственного гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения на основании доклада сотрудника кадровой службы **без проведения проверки**. Алгоритм применения взысканий в упрощенном порядке приведен в приложении № 1 Обзора Минтруда России.

Виды взысканий за коррупционные правонарушения и порядок их применения установлены статьями 59.1, 59.2, 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ.

Государственный гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

При применении взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, учитываются характер совершенного государственным гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, применяются **не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении государственным гражданским служащим коррупционного правонарушения**, не считая периодов временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, **и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения**. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Взыскание в виде замечания может быть применено к государственному гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

Копия акта о применении к государственному гражданскому служащему взыскания вручается государственному гражданскому служащему под подпись **в течение 5 дней со дня издания соответствующего акта**.

Решение о привлечении к ответственности, в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия, не может быть реализовано в отношении временно нетрудоспособного лица, а также находящегося в отпуске по беременности и родам, в иных установленных законом случаях.

Если в течение одного года со дня применения взыскания государственный гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию,

предусмотренному пунктами 1, 2 или 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 79-ФЗ, или взысканию, предусмотренному пунктами 1, 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Следует отметить, что антикоррупционным законодательством **не предусмотрено право** представителя нанимателя **снять** с государственного гражданского служащего **взыскание за коррупционное правонарушение** по собственной инициативе, по письменному заявлению государственного гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Вместе с тем, частью 6 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлено право государственного гражданского служащего обжаловать наложенное взыскание в письменной форме в комиссию исполнительного органа по служебным спорам или в суд.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О назначении проверки в отношении лица, замещающего
должность государственной гражданской службы

В _____
(Наименование исполнительного органа Томской области)

1. В соответствии с подпунктом ____ пункта 1, подпунктом ____ пункта 3, подпунктом 2) пункта 6 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственным гражданским служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению», на основании представления прокуратуры Томской области об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции от ____ 20__ №_____/служебной записки лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе Томской области от ____ 20__ №__ назначить в отношении

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

проверку достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период ____ года/ соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Установить срок для проведения проверки с ____ 20__ по ____ 20__.

3. Осуществление проверки возложить на _____.
(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Наименование должности)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О продлении срока проверки

1. В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению» продлить срок проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период _____ года / соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, назначенной распоряжением

от _____ 20__ № ____

(Наименование исполнительного органа Томской области)

в отношении _____, до девяноста дней.

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Наименование должности)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начальнику Департамента
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
Администрации Томской области
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

О направлении информации
о назначении проверки (проверок)

Уважаемый _____!

В соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению» на основании представления прокуратуры Томской области от ____20__ № ____/служебной записки лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе Томской области от ____20__ № ____, информирую Вас о назначении проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за ____ год/ соблюдения государственными гражданскими служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в отношении _____

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

назначенной распоряжением _____ от ____20__ № ____.

(Наименование исполнительного органа Томской области)

Приложение: копия распоряжения _____ от ____20__

(Наименование исполнительного органа Томской области)

№ ____ на 1 л. в 1 экз.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ

№ _____
на № _____ от _____

(Наименование кредитной организации)

О предоставлении информации

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению», распоряжением _____ от _____ № _____ «О назначении проверки в отношении лица, замещающего должность в _____» проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ в отношении _____
(Период/периоды проверки)

(Наименование должности, ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении которого проводится проверка)

На основании части шестой статьи 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», перечня должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», прошу предоставить в отношении

(ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении которого проводится проверка либо супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяют сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)

г.р. паспорт: серия _____ номер _____,
(Указывается дата, месяц, год и место рождения),

выдан _____
(Дата выдачи) (Орган выдавший паспорт)

(СНИЛС)

(Адрес места регистрации, жительства и (или) пребывания)

1. информацию о счетах и вкладах, действующих на отчетную дату _____, в том числе открытых на ИП (при наличии);
2. справку по операциям за период с 01.01.20____ по 31.12.20____ по счету _____, открытому _____ (дата открытия счета), с указанием остатка на счете на отчетную дату _____.
3. расширенную выписку по операциям по счету от _____ (вид счета: _____) за период с 01.01.20____ по 31.12.20____.

Контактное лицо:

(ФИО (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего проект данного запроса)
 телефон: +7 (3822) _____, эл. почта: _____.
 Указанную информацию прошу, по возможности, предоставить
 в _____
(Указывается наименование исполнительного органа Томской области)
 до «___» _____ года.

Приложение:

1. Копия распоряжения от _____ № _____ «О назначении проверки в отношении лица, замещающего должность в _____ » на 1 л. в 1 экз.;
2. Копия распоряжения Губернатора Томской области от 24.07.2020 № 158-р «Об определении уполномоченного должностного лица» на 2 л. в 1 экз.

Доклад
о результатах проверки достоверности и полноты представленных
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за отчетный период(ы) _____ года (годы)
в отношении _____
(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

Дата начала проверки: ____ __ 20__ года
Дата окончания проверки: ____ __ 20__ года

Лицо, в отношении которого осуществлена проверка:

ФИО (последнее - при наличии), __.__.____ г.р.

С «__» _____ 20__ года замещает _____
(Наименование должности, с указанием структурного подразделения)

Наличие/отсутствие взысканий: *взысканий не имеет/ имеет взыскание за _____*
(распоряжение от _____ 202__ г. № _____ «О _____»).

Наличие/отсутствие государственных наград Российской Федерации (наград субъекта Российской Федерации, наград муниципального образования) и поощрений (Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа публичной власти): *наград или поощрений не имеет/имеет награду или поощрение за _____*
(правовой акт от _____ 202__ г. № _____ «О _____»).

Также прилагается характеристика на государственного гражданского служащего от непосредственного руководителя от ____ 20__ г., в том числе с указанием соблюдения исполнительской дисциплины, а также нравственно-этических норм, закрепленных в кодексе этики и служебного поведения служащих.

В соответствии с распоряжением _____
(Наименование исполнительного органа Томской области)

от ____ 20__ г. № ____

_____ проведена проверка
(Наименование должности и ФИО (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на проведение проверки)

достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год (годы) в отношении _____,
(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

в порядке, установленном Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской

области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению».

Далее указываются следующие данные:

1) основание для назначения проверки (указывается документ, на основании которого вынесено распоряжение о назначении проверки);

2) дата назначения на государственную гражданскую службу Томской области, которая входит в перечень должностей государственной гражданской службы Томской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) факты, изложенные в документе, который явился основанием для назначения проверки;

4) информация, изложенная государственным гражданским служащим Томской области, в письменных пояснениях;

5) информация о направленных запросах в органы прокуратуры Томской области, органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в другие организации и о содержании ответов на них;

6) информация о том, что установлено в результате анализа всех поступивших документов и информации (необходимо отразить каждый выявленный факт нарушения, а также провести анализ предоставленных государственным гражданским служащим письменных пояснений и документов, полученных в ходе проверки);

7) ссылки на нормативные правовые акты и Методические рекомендации, положения которых нарушены (по каждому выявленному факту нарушения указываются пункты Методических рекомендаций, по которым установлены нарушения);

8) руководствуясь обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0), направленного письмом Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 (далее – Обзор Минтруда России), сделать вывод о том, к каким проступкам относятся изложенные в настоящем докладе факты;

9) исходя из положений пунктов 17, 20 Обзора Минтруда России перечислить смягчающие/отягчающие обстоятельства.

Выводы и предложения:

По результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлено, что

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

нарушил требования, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, частью 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ (представление недостоверных (неполных) сведений о своих доходах за 202__ год (годы)), а именно:

Например,

1) В строке 6 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» своей справки о доходах за отчетный ____ год неверно указан размер страховой пенсии по старости, занижен на ____, __ руб.

2) В подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» справки супруги за отчетный ____ год не отражено 4 объекта недвижимого имущества, принадлежащие ей на праве собственности:

- объект незавершенного строительства (жилой дом) по адресу: _____ (кадастровый номер: 70:00:0000000:0000);

- объект незавершенного строительства (площадь застройки) по адресу: _____ (кадастровый номер: 70:00:0000000:0000);

- нежилое помещение по адресу: _____ (кадастровый номер: 70:00:0000000:00000);

- нежилое помещение по адресу: _____ (кадастровый номер: 70:00:0000000:00000).

3) В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки о доходах за отчетный ____ год несовершеннолетнего ребенка не указан счет от ____ 20 __ г. № _____ в ПАО «_____» (за период с 01.01.20__ по 31.12.20__ на данный счет поступило _____, __ рублей, остаток на 31.12.20__ - _____, __ рублей).

2. При оценке тяжести коррупционного правонарушения, следует учитывать, что

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

в настоящий момент не имеет взысканий/имеет взыскание за _____.

Кроме этого, _____
(Наименование правового акта)

от ____ 20 __ № _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

награжден медалью «За достижения» за многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе.

Согласно характеристики, представленной непосредственным руководителем _____ от ____ 20 __ г.,

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) непосредственного руководителя)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

(Указать выполняемые государственным гражданским служащим функции, профессиональные качества, отношение к службе, достижения на службе, общую культуру, личностные качества, взаимоотношения в коллективе, соблюдение исполнительской дисциплины и нравственно-этических норм, закреплённых в кодексе этики и служебного поведения служащих и т.п.).

Вместе с тем, _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

допущено одновременное нарушение двух требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Согласно пункту 14 Обзора Минтруда России при малозначительности совершенного коррупционного правонарушения к государственному гражданскому служащему применяется взыскание в виде замечания или выговора исходя из перечня взысканий за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, установленного федеральным законом, определяющим особенности правового статуса такого служащего.

В силу установленных обстоятельств, принимая во внимание характер совершенных нарушений, имеются основания для применения в отношении

(Наименование должности, ФИО (последнее- при наличии) лица, в отношении которого проводилась проверка)

меры юридической ответственности в виде _____.

На основании вышеизложенного, учитывая *смягчающие/отягчающие* обстоятельства, руководствуясь подпунктом ____ пункта 15 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а, предлагаю:

(указать одно из нижеуказанных предложений)

1) признать, что отсутствуют основания для применения к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

2) применить к _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

меру юридической ответственности в виде _____ замечания/выговора/предупреждения о неполном должностном соответствии;

3) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в _____, и урегулированию конфликта интересов.

(Дата)

(Наименование должности, ФИО (последнее - при наличии) подпись лица, проводившего проверку)

ДОКЛАД

о результатах проверки соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в отношении

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии) государственного гражданского служащего)

Дата начала проверки: ____ 20__ года

Дата окончания проверки: ____ 20__ года

Лицо, в отношении которого осуществлена проверка:

ФИО (последнее - при наличии), __.__.____ г.р.

С «__» _____ 20__ года замещает _____

(Наименование должности, с указанием структурного подразделения)

Наличие/отсутствие взысканий: *взысканий не имеет/ имеет взыскание за _____*
(распоряжение от _____ 202__ г. № ____ «О _____»).

Наличие/отсутствие государственных наград Российской Федерации (наград субъекта Российской Федерации, наград муниципального образования) и поощрений (Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа публичной власти): *наград или поощрений не имеет/имеет награду или поощрение за _____*

(правовой акт от _____ 202__ г. № ____ «О _____»).

Также прилагается характеристика на государственного гражданского служащего от непосредственного руководителя от ____ 20__ г., в том числе с указанием соблюдения исполнительской дисциплины, а также нравственно-этических норм, закрепленных в кодексе этики и служебного поведения служащих.

В соответствии с распоряжением _____

(Наименование исполнительного органа Томской области)

от ____ 20__ г. № ____

_____ проведена проверка

(Наименование должности и ФИО (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на проведение проверки)

соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в отношении

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

в порядке, установленном Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации

Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению».

Далее указываются следующие данные:

1) основание для назначения проверки (указывается документ, на основании которого вынесено распоряжение о назначении проверки);

2) дата назначения на государственную гражданскую службу Томской области, которая входит в перечень должностей государственной гражданской службы Томской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) факты, изложенные в документе, который явился основанием для назначения проверки;

4) информация, изложенная государственным гражданским служащим Томской области, в письменных пояснениях;

5) информация о направленных запросах в организации, органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления, налоговые органы Российской Федерации и о содержании ответов на них;

6) информация о том, что установлено в результате анализа всех поступивших документов и информации (необходимо отразить каждый выявленный факт нарушения, а также провести анализ предоставленных государственным гражданским служащим письменных пояснений и документов, полученных в ходе проверки.

В случае установления наличия или отсутствия конфликта интересов необходимо также дать оценку должностным (служебным) обязанностям государственного гражданского служащего по факту выполнения им функций государственного управления в отношении организации, где работает близкий родственник, оценить должностные полномочия близкого родственника на предмет взаимодействия с исполнительным органом Томской области где проходит службу государственный гражданский служащий. Также следует отразить возможность влияния личной заинтересованности государственного гражданского служащего на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и вынести предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

7) ссылки на нормативные правовые акты и Методические рекомендации, положения которых нарушены;

8) руководствуясь обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0), направленного письмом Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 (далее – Обзор Минтруда России), сделать вывод о том, к каким проступкам относятся изложенные в настоящем докладе факты;

9) исходя из положений пунктов 17, 20 Обзора Минтруда России перечислить смягчающие/отягчающие обстоятельства.

Выводы и предложения:

По результатам проверки соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами установлено, что

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

Например,

1) нарушил требование части 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, выразившееся в непредставлении представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2) нарушил требование части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», выразившееся в выполнении им иной оплачиваемой работы в ООО «_____» в ____20__ году по должности _____ без предварительного уведомления представителя нанимателя.

2. При оценке тяжести коррупционного правонарушения, следует учитывать, что

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

в настоящий момент не имеет взысканий/имеет взыскание за _____.

Кроме этого, _____

(Наименование правового акта)

от _____20__ № _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

награжден медалью «За достижения» за многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе.

Согласно характеристики, представленной непосредственным руководителем _____ от ____20__ г.,

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) непосредственного руководителя)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

(Указать выполняемые государственным гражданским служащим функции, профессиональные качества, отношение к службе, достижения на службе, общую культуру, личностные качества, взаимоотношения в коллективе, соблюдение исполнительской дисциплины и нравственно-этических норм, закреплённых в кодексе этики и служебного поведения служащих и т.п.).

Вместе с тем, _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

допущено одновременное нарушение двух требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Согласно пункту 14 Обзора Минтруда России при малозначительности совершенного коррупционного правонарушения к государственному гражданскому служащему применяется взыскание в виде замечания или выговора исходя из перечня взысканий за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, установленного федеральным законом, определяющим особенности правового статуса такого служащего.

В силу установленных обстоятельств, принимая во внимание характер совершенных нарушений, имеются основания для применения в отношении

(Наименование должности, ФИО (последнее - при наличии) лица, в отношении которого проводилась проверка)

меры юридической ответственности в виде _____.

На основании вышеизложенного, учитывая *смягчающие/отягчающие* обстоятельства, руководствуясь подпунктом ____ пункта 15 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а, предлагаю:

(указать одно из нижеуказанных предложений)

1) признать, что отсутствуют основания для применения к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

2) применить к _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

меру юридической ответственности в виде _____ замечания/выговора/предупреждения о неполном должностном соответствии;

3) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в _____, и урегулированию конфликта интересов.

(Дата)

(Наименование должности, ФИО (последнее - при наличии) подпись лица, проводившего проверку)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О применении взыскания

1. В соответствии со статьей 59.1, статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании доклада _____

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на проведение проверки)

от _____ 20__ о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период _____ года/ соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в отношении _____,

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов (протокол от _____ № _____) за _____,

(Указываются коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых им нарушены)

применить к _____

(Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

меру юридической ответственности в виде замечания/ выговора/ предупреждения о неполном должностном соответствии.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Наименование должности)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))