АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,

ПО ЕГО ЗАЯВЛЕНИЮ ПОПЕЧИТЕЛЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введен [приказом](consultantplus://offline/ref=3A280609C1F23ADEAD87244AA5E26684F284A70BAEAD93C2965C5AF7AF8D80E92FBFE74DCDE5487A41BBB8E8F59C768C0880FA3138872A29391A1964w1sFF) Департамента по вопросам семьи и детей Томской области  от 08.02.2019 N 106-п) |

Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, проживающие на территории Томской области.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги - **10 рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги.**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги,

с разделением на документы и информацию, которые заявитель

должен представить самостоятельно, и документы, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) [заявление](#P12022) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с указанием конкретного лица и срока действия полномочий попечителя по форме согласно приложению N 1 к административному регламенту;

2) копия паспорта несовершеннолетнего;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина, указанного в заявлении несовершеннолетнего в качестве попечителя несовершеннолетнего;

4) письменное согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, с назначением его родителя, указанного в заявлении несовершеннолетнего, попечителем.

Письменное согласие составляется в произвольной форме в присутствии должностного лица органа местного самоуправления либо заверяется в установленном порядке;

5) письменное согласие гражданина, указанного в заявлении несовершеннолетнего в качестве попечителя несовершеннолетнего, о согласии назначения его попечителем несовершеннолетнего.

Письменное согласие составляется в произвольной форме в присутствии должностного лица органа местного самоуправления либо заверяется в установленном порядке;

6) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина, указанного в заявлении несовершеннолетнего в качестве попечителя несовершеннолетнего, быть усыновителем или опекуном (попечителем).

14. В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. В случае личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги копии документов, указанных в [подпунктах 2)](#P11828), [3) пункта 13](#P11829) административного регламента, представляются заявителями вместе с оригиналами документов для сверки.

Копии документов, указанные в [подпунктах 2)](#P11828), [3) пункта 13](#P11829) административного регламента, пересылаемые почтовой связью, должны быть заверены в установленном законодательством порядке (кроме заявления).

15. Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных и персональных данных его ребенка (детей) в целях и в объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

16. Для обработки органом местного самоуправления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления, в целях передачи в иной орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями [статьи 6](consultantplus://offline/ref=3A280609C1F23ADEAD873A47B38E3880F187FF0FAAA69093C3095CA0F0DD86BC6FFFE1188EA1477E46B0E5B0B5C22FDC49CBF734239B2A2Cw2sEF) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

17. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3A280609C1F23ADEAD873A47B38E3880F08DF803ADAD9093C3095CA0F0DD86BC6FFFE1188BA84E2F10FFE4ECF0923CDD48CBF5303Cw9s0F) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 3](#P11739) настоящего административного регламента;

3) непредставление документов, указанных в [пункте 13](#P11826) настоящего административного регламента;

4) истечение сроков действия документа, указанного в [подпункте 6 пункта 13](#P11834) настоящего административного регламента;

5) отказ заявителя от предоставления государственной услуги.

21. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю письменно, с использованием почтовой связи или вручается при личном приеме, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также должностных лиц,

государственных или муниципальных служащих

53. Порядок и сроки рассмотрения жалоб определяются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A280609C1F23ADEAD873A47B38E3880F08DF803ADAD9093C3095CA0F0DD86BC7DFFB9148FA45B7B45A5B3E1F0w9sEF) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

54. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) специалиста органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления:

на решение и (или) действие (бездействие) руководителя органа местного самоуправления - начальнику Департамента;

на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Департамента - начальнику Департамента;

на решение и (или) действие (бездействие) начальника Департамента - Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по социальной политике.

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления государственной услуги "Назначение

несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,

по его заявлению попечителя"

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего государственную услугу)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи, кем выдан)

прошу назначить в качестве попечителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, назначаемого

попечителем)

пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи, кем выдан)

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(указывается период)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

несовершеннолетнего, дата составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего государственную услугу)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,

гражданство;

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения

близких родственников (супруга (супруги);

места рождения и домашние адреса близких родственников (супруга

(супруги);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда

выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за

пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,

содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;

номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской

Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением государственной

услуги "Назначение несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет, по его

заявлению попечителя", предоставляемой органами местного самоуправления при

осуществлении переданных им государственных полномочий.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в

произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных

законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления, предоставляющего

государственную услугу)

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_