**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2013 № 186

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *(в редакции постановления Администраций Кривошеинского района от 23.09.2013 № 705,от 31.07.2014 № 479, от 27.05.2015 № 231; от 17.03.2016 № 91)*

В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=A5966FE60030F1BB846D37912B6988E04D557175781D3829FDC0B00DA1C98E66EE2A40C5A88CE2C424S5J) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 N 280-ФЗ)

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кривошеинского района Каричеву М.Ю.

Глава Кривошеинского района А.В. Разумников

(Глава Администрации)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Кривошеинского района

от «14» марта 2013 № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,**

**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки» *(в редакции постановления от 27.05.2015 № 231).*

2. Обязанность представлять сведения о доходах, а также расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на руководителя муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного), созданного муниципальным образованием Кривошеинский район, в отношении которого полномочия учредителя осуществляет Администрация Кривошеинского района *(в редакции постановления от 27.05.2015 № 231).*

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», путем заполнения соответствующих разделов справки:

а) гражданами - при приеме на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, в сроки, установленные для представления сведений муниципальными служащими *(в редакции постановления от 17.03.2016 № 91).*

4. Гражданин при приеме на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату); *(в редакции постановления от 17.03.2016 № 91).*

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату). *(в редакции постановления от 17.03.2016 № 91).*

в) сведения о своих расходах и расходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки *(в редакции постановления от 27.05.2015 № 231).*

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки *(в редакции постановления от 27.05.2015 № 231).*

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются управляющему делами Администрации Кривошеинского района, кроме подведомственных образовательных учреждений МКУ «Управление образования Администрации Кривошеинского района» (далее – Управление образования), которые передаются и хранятся в Управлении образования.

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, а также расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением *(в редакции постановления от 27.05.2015 № 231).*

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#Par45) настоящего Положения *(в редакции постановления от 31.07.2014 № 479).*

Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом а пункта 3 настоящего Положения *(в редакции постановления от 17.03.2016 № 91).*

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для предоставления таких сведений муниципальными служащими, на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район по форме согласно Приложению к настоящему Положению, за исключением подведомственных образовательных учреждений Управления образования.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного образовательного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для предоставления таких сведений муниципальными служащими, на официальном сайте Управления образования *(в редакции постановления от 17.03.2016 № 91).*

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации *(в редакции постановления от 17.03.2016 № 91).*

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при замещении должности руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен (принят на работу) на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен (принят на работу) на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке предоставления гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами замещающими

указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, граждан,

претендующих на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами замещающими

указанные должности и членов их семей

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя,  отчество | Должность | Деклари-  рованный  годовой  доход, в  том числе  доход по  основному  месту  работы и  пере-  чня  иных  источников дохо-  да | Перечень объектов   недвижимости,   принадлежащих  на праве   собственности | | | Перечень объектов   недвижимости,   находящихся в   пользовании | | | Движимое   имущество  (транспортные  средства,   вид, марка) |
| Вид  объектов недви-  жимости | Площадь (кв. м) | Страна  распо-  ложения | Вид  объектов недви-  жимости | Площадь (кв. м) | Страна  распо-  ложения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |