## АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2015 № 396

 с. Кривошеино

Томской области

О комиссии Кривошеинского района по формированию

и подготовке резерва управленческих кадров

 В целях совершенствования государственного и муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для приоритетных отраслей экономики Кривошеинского района и органов местного самоуправления муниципального образования Кривошеинского района и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2013 № 126 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров" образовать Комиссию Кривошеинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

[Положение](#P40) о Комиссии Кривошеинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (приложение № 1);

[состав](#P105) Комиссии Кривошеинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (приложение № 2);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского района от 05.03.2009 № 99 «О комиссии Кривошеинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кривошеинского района.

Главы Кривошеинского района С.А.Тайлашев

(Глава Администрации)

Приложение №1

к постановлению Администрации

Кривошеинского района от 30.11.2015 №396

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА ПО ФОРМИРОВАНИЮ

И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Кривошеинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) создана с целью обеспечения системной работы по формированию резерва управленческих кадров Кривошеинского района (далее - Резерв), определению направлений подготовки лиц, включенных в Резерв.

2. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка предложений Главе Кривошеинского района, касающихся выработки политики в области формирования и эффективного использования Резерва;

2) содействие деятельности органов местного самоуправления Кривошеинского района, учебных заведений, работодателей по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников формирования Резерва в Кривошеинском районе.

3) подготовка предложений Главе Кривошеинского района по выдвижению кандидатов в региональный резерв управленческих кадров;

4) рассмотрение методик отбора для включения в резерв управленческих кадров;

5) мониторинг мероприятий, предусмотренных Программой.

3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от федеральных территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кривошеинского района, а также от учреждений и организаций;

2) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

3) приглашать на свои заседания представителей федеральных территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кривошеинского районаи и общественных объединений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

6. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

1) определение даты, времени и места проведения заседания Комиссии;

2) утверждение повестки заседания Комиссии;

3) руководство заседанием Комиссии;

4) выдача поручений членам Комиссии;

5) представление Комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

7. К полномочиям секретаря Комиссии относятся:

1) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2) обеспечение членов Комиссии необходимыми для проведения заседания Комиссии документами;

3) подготовка протокола заседания Комиссии и осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

8. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Члены Комиссии голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии, вносят предложения по порядку работы Комиссии и повестке ее заседаний, участвуют в подготовке документов к заседанию Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его полномочий может быть возложено решением Комиссии на иного члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кривошеинского района, заинтересованных организаций и общественных объединений.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и членов, представивших свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Мнения членов Комиссии, представленные в письменной форме, прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

15. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Кривошеинского района.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кривошеинского района от 30.11.2015 № 396

СОСТАВ

КОМИССИИ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА ПО ФОРМИРОВАНИЮ

И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тайлашев Сергей Александрович | - | Глава Кривошеинского района (Глава Администрации) - председатель Комиссии |
| Сальков Юрий Юрьевич | - | заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросам, реальному сектору экономики и инновациям - заместитель председателя Комиссии |
| Кондратьев Дмитрий Владимирович | - | заместитель Главы муниципального образования по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи, ГО и ЧС и социальным вопросам |
| Каричева Марина Юрьевна | - | управляющий делами Администрации Кривошеинского района |
| Кустова Мария Федоровна | - | руководитель Управления образования Администрации Кривошеинского района |
| Караваева Евгения Анатольевна | - | ведущий специалист по инновационным технологиям - секретарь Комиссии |
| Ерохина Ирина Викентьевна | - | руководитель Управления финансов Администрации Кривошеинского района |
| Шиянов Иван Алексеевич | - | редактор газеты «Районные вести» (по согласованию) |
| Лебедева Надежда Григорьевна | - | Директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Кривошеинского района» (по согласованию) |