**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Кривошеино

Томской области

 12.10.2015 №349

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств»

*(в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 08.11.2016 № 342,*

*от 05.08.2020 №417)*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Уставом муниципального образования Кривошеинский район, на основании решения собрания трудового коллектива (протокол №1 от 14.09.2015г.), в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» согласно приложению.

2. Руководителю Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» (Явшева Т.Л.) зарегистрировать Устав учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского района от 23.12.2011 №787 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи, ГО и ЧС и социальным вопросам.

 Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) С.А.Тайлашев

Алеева Л.А. 2 19 74

Направлено: Прокуратура, Управление образования, Управление финансов, «МБОУ ДО «ДШИ» - 3 экз., Сборник

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРИВОШЕИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

 **2015г.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Администрации Кривошеинского района от 26.10.2011 № 661 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем изменения типа муниципальных образовательных учреждений», для выполнения работ оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования.

2. Новая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» (далее именуется – «Учреждение»).

 3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

 Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

 4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

5. Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кривошеинский район исполняет Администрация (исполнительно - распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Кривошеинского района (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 636300, Томская область, Кривошеинский район, село Кривошеино, ул. Ленина, 26.

6. Отношения в Учреждении регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Томской области и органов местного самоуправления Кривошеинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

 7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств».

 Сокращённое наименование: МБОУ ДО «Кривошеинская ДШИ».

8.  Место нахождение Учреждения  (юридический и фактический адрес):  636300, Томская область, Кривошеинский район, село Кривошеино, ул. Ленина,9.

9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество**,** лицевые счета в Федеральном казначействе, в Управлении финансов Администрации Кривошеинского района Томской области, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

 12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

 13. Учреждение имеет:

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» в селе Красный Яр, который реализует образовательный процесс дополнительного образования детей и взрослых.

Фактический адрес: 636320, Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. ул. Школьная, дом 1.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом создавшего его образовательного учреждения и действует на основании Устава и утвержденного положения. Заведующий филиалом назначается директором образовательного учреждения.

Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» в селе Красный Яр.

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» в селе Володино, который реализует образовательный процесс дополнительного образования детей и взрослых.

Фактический адрес: 636310, Томская область, Кривошеинский район, с. Володино, ул. Коммунистическая, дом 39.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом создавшего его образовательного учреждения и действует на основании Устава и утвержденного положения. Заведующий филиалом назначается директором образовательного учреждения.

Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кривошеинская детская школа искусств» в селе Володино.

 14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, установленной статьей 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и сведений, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

 Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставом и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, принуждение обучающихся к вступлению в них, а также, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных общеразвивающих программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

**II. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

3) удовлетворение образовательных потребностей граждан в области начального художественного образования, эстетического воспитания и развития;

4) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

5) выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;

2) выявление художественно одарённых детей и молодёжи в возрасте от четырех лет до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для ихобразования, творческого развития, профессионального самоопределения;

3) эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

 2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

Учреждение дополнительного образования – осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учебно-воспитательная деятельность на основе утверждённых учебных планов и программ;

- творческая и культурно – просветительская деятельность;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей её создания.

2.5. В рамках учебно-воспитательной деятельности Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств. Учреждение вправе участвовать в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создавать и апробировать новые курсы, учебные программы и планы, формы организации учебного процесса

2.6. В рамках творческой деятельности осуществляется обучение навыкам художественного творчества для участия в любительской творческой деятельности, организация творческой деятельности учащихся путём проведения творческих мероприятий: научно-методических семинаров, конференций, олимпиад, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчётов, вечеров и проектов по вопросам культуры и художественного образования.

2.7. В рамках культурно-просветительской деятельности осуществляется организация концертной деятельности, пропаганда музыкального, хореографического творчества, формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно-просветительным учреждениям.

2.8. Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

2.10. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (оркестры, ансамбли, хоровые, вокальные, хореографические, театральные коллективы).

2.11. Учреждение может создавать творческие объединения из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности.

2.13. Поступить и обучаться в Учреждении имеют право все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории Кривошеинского района.

2.14. Обучение в Учреждении производится в очной форме.

2.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в п.п.2 пункта 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в том числе платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

**Обучение в группе:**

1) эстетического, музыкального развития;

2) общего развития по изобразительному искусству;

3) обучение в подготовительном классе с индивидуальными занятиями на инструменте;

 4) обучение в подготовительном классе, в классе по хореографии;

5) обучение в подготовительном классе изобразительного искусства (ИЗО);

6) обучение в инструментальном классе с индивидуальными занятиями на инструменте;

7) обучение по индивидуальным музыкальным программам для взрослых;

8) обучение современным танцам;

9) репетиторство;

10) организация и проведение праздничных мероприятий (концертов, вечеров), конкурсов фестивалей, мастер-классов и т.п;

11) обучение на специальных курсах художественно-эстетической направленности (фольклор, театр);

12) индивидуальные занятия по классу вокала;

13) обучение в инструментальном классе с индивидуальными занятиями по предпрофессиональным программам;

14) организация и проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов и.т.п.

2.18. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами.

Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися Заказчиками по указанным договорам.

Услуги, оказанные по договору возмездного оказания услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оказание платных услуг производится Учреждением при условии:

1) открытия лицевого счёта по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) отдельного учёта рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;

3) отдельного учёта материальных затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг;

4) выполнения установленного объёма работ и услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Учреждением муниципального задания, финансируемого за счёт средств бюджетов всех уровней;

5) обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утверждённом перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан в случае их предоставления; о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**III. Управление Учреждением**

3.1. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий:

3.1.1. **Компетенция Учредителя** по управлению Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

1) право на реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Учреждения;

2) утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;

3) получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

4) учет детей, имеющих право на получение дополнительного образования каждого уровня;

5) согласование программы развития Учреждения;

6) назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

 7) установление годового премиального фонда руководителю Учреждения, с учетом начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

8) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности и контроль за их исполнением;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) осуществление финансового обеспечения субсидий Учреждению на цели, не связанные с исполнением муниципального задания;

11) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждению и контроль в соответствии с требованиями действующего законодательства;

12) определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

 13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания;

 14) согласование с учетом требований, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

 15) согласование с учетом требований, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

 16) определение с учетом требований, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

 17) предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

 18) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

 19) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

 20) право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

 21) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 3.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

 Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кривошеинского района, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

 3.2.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, и иных органов Учреждения), в том числе:

1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.
5. директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

 а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

б) утверждает штатное расписание Учреждения;

в) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

 г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

е) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

ж) устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

з) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

и) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

к) обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;

л) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

м) руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

н) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией заведующего.

 Директор обязан:

1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
5. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
6. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(подпункт 3.2.2. в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 08.11.2016 № 342).*

3.3. Органами управления в Учреждение являются:

1) Общее собрание работников;

2) Управляющий Совет;

3) Педагогический совет.

 Органы управления действуют на основании Устава.

3.4. Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее Собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, для которых Учреждение является основным местом работы, включая директора. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников. Решения Общего Собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. *(пункт 3.4. дополнен постановлением Администрации Кривошеинского района от 08.11.2016 № 342).*

 К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

1) исключен; *(подпункт 1) в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 08.11.2016 № 342).*

2)утверждение коллективного договора;

3)утверждение правил внутреннего распорядка по представлению директора;

4) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

6) принятия решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку. 3.5. **Управляющий Совет** – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

 Управляющий Совет избирается сроком на 2 года и состоит из представителей обучающихся старших классов (5 – 8 классы), родителей (законных представителей), работников Учреждения, общественности, представителей Учредителя путем тайного голосования. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

1. утверждение программы развития Учреждения;
2. утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
3. решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
4. согласование отчётов о расходовании средств Учреждения.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся (старшеклассники).

Работники Учреждения в Управляющий Совет избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения тайным голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на общешкольном родительском собрании тайным голосованием.

Представители обучающихся с 5-го по 8 класс избираются путем тайного голосования на ученическом собрании.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего Совета – от 7 до 11 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Учреждения.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете», утверждаемом Управляющим Советом.

 3.6. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет:

 Педагогический совет Учреждения под председательством директора имеет право:

 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

1. принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный

процесс;

4) выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

5) определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным

перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

1. принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном

году;

 7) принимать решение о переводе обучающихся;

 8) обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

9) избирать представителей от педагогов в Управляющий Совет Учреждения.

**Педагогический совет ответственен за:**

1. выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений

законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

1. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

 3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

 Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов учебно-воспитательного процесса и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

 3.8. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 3.4.,3.5.,3.6. не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения. *(пункт 3.8. в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 08.11.2016 № 342).*

**IV.** **Имущество и финансовое обеспечение**

**деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Кривошеинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Кривошеинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Кривошеинский район на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

 4.6.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

4.6.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кривошеинский район, настоящим Уставом, следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**V. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

 Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения  для учета его мнения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение оформляется постановлением Администрации Кривошеинского района.

 Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

 6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

 6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

 6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. *(пункты 6.5., 6.6. в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 08.11.2016 № 342).*

# VII. Изменения и дополнения, вносимые в Устав учреждения

7.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него представляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 7.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся и заинтересованных лиц с настоящим уставом.

 7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с даты их государственной регистрации.

**VIII. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции.**

 8.1.В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

 8.2.Право на занятие должностей, указанных в пункте 8.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

 8.3.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 8.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.4. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 8.1., имеют право на:

 1) защиту профессиональной чести и достоинства;

 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

 5) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

 6) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

 7) представление на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

 8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

 11) участие в забастовках;

 12) требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

 8.5. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 8.1., обязаны:

 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

 3) уважать личность обучающихся, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

 4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

 6) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

 8.6. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 8.1., несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. *(глава VIII в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 08.11.2016 № 342).*