



АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2015

№ 258

с. Кривошеино
Томской области

Об утверждении Положения
об оплате труда руководителей муниципальных унитарных
предприятий Кривошеинского района

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского района, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Думы Кривошеинского района от 28.07.2011 №83 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кривошеинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в Сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по экономическим вопросам, реальному сектору экономики и инновациям.

Глава Кривошеинского района
(Глава Администрации)

А.В. Разумников

Верно:

Управляющий делами Администрации

М.Ю. Каричева

Архипов А.М.
8 (38-251) 2-12-71

**Положение
об оплате труда руководителей муниципальных унитарных
предприятий Кривошеинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», решением Думы Кривошеинского района от 28.07.2011 №83 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кривошеинский район», в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского района.

1.2. Настоящее Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского района (далее - предприятия).

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, определенного в соответствии с настоящим Положением, и стимулирующих и компенсационных выплат (надбавок, премий и пр.), размер, порядок и условия выплат которых определяются Администрацией Кривошеинского района (далее - администрация) в соответствии с личным трудовым вкладом руководителя в общие результаты работы предприятия.

2. Порядок определения размера должностного оклада

2.1. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия в администрацию предприятием предоставляется экономическое обоснование установления (возможности увеличения) размера оклада руководителя предприятия, титульный лист (приложение 1 к настоящему Положению), действующие на предприятии локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда его работников.

2.2. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, и определяется по формуле:

$$O = \text{МРОТ РФ} \times K, \text{ где:}$$

O - оклад руководителя предприятия;

МРОТ РФ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

K - кратность должностного оклада руководителя к величине минимального размера оплаты труда в Российской Федерации на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад в соответствии с таблицей 1.

(табл. 1)

Списочная численность работников	Максимальная кратность должностного
----------------------------------	-------------------------------------

предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад (чел.)	оклада руководителя к величине минимального размера оплаты труда в Российской Федерации
до 5	до 1,3
6 – 10	до 1,5
11 – 20	до 1,8
21 – и более	до 2,5

Конкретная величина кратности должностного оклада руководителя к величине минимального размера оплаты труда в Российской Федерации определяется администрацией исходя из финансовых возможностей предприятия, а также с учетом сложности управления предприятием (количество видов деятельности, осуществляемых предприятием; число структурных подразделений предприятия и др.), его технической оснащенности и объемов производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и с учетом поставленных перед предприятием производственных и социальных задач.

2.3. Должностной оклад руководителя, определенный в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, не может превышать размер, определенный в кратности (табл. 2) к средней заработной плате работников предприятия.

табл. 2

Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, чел.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период
до 5	1,5
6 – 10	2,0
11 – 20	2,5
21 – и более	3,0

2.4. Повышение должностного оклада руководителю предприятия при увеличении минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, производится администрацией путем внесения в установленном порядке изменений в трудовой договор.

2.5. За особый вклад в социально-экономическое развитие Кривошеинского района и выполнение особо важных заданий, а так же за улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия по результатам работы за отчетный год руководителю предприятия может быть установлена персональная надбавка в размере до 100% должностного оклада за счет фонда заработной платы предприятия. Указанная надбавка носит персонифицированный характер и устанавливается на срок не более 1 года распоряжением администрации.

2.6. По решению администрации руководителю может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение администрации с указанием причин снижения или прекращения выплаты надбавки.

Изменение размера персональной надбавки не является изменением существенных условий труда.

3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Кроме должностного оклада руководителю предприятия предусматривается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в виде вознаграждения по нормативу от прибыли предприятия.

3.2. Норматив вознаграждения от прибыли рассчитывается как отношение двенадцати месячных расчетных должностных окладов к сумме прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за минусом налогов, средств, направляемых в фонд потребления, и других обязательных платежей за предшествующий год.

За расчетный должностной оклад для определения вознаграждения принимается должностной оклад, предусмотренный трудовым договором в редакции, действующей по состоянию на 01 января расчетного года.

$$\begin{array}{l} \text{Норматив выплаты} \\ \text{вознаграждения (Нв)} \end{array} = \frac{12 \times \text{О}}{\text{ПР}}, \text{ где:}$$

О - месячный должностной оклад по заключенному трудовому договору;

ПР - прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, за минусом налогов, средств, направленных на потребление, и других обязательных платежей за предыдущий год.

3.3. Норматив вознаграждения пересматривается по согласованию сторон один раз в год по результатам предыдущего года на основании обращения предприятия и данных бухгалтерской отчетности и утверждается администрацией (приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. В случае если предприятие было создано менее года назад, норматив вознаграждения рассчитывается по итогам отработанного полного квартала, исходя из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за минусом налогов и иных обязательных платежей, и суммы трех расчетных должностных окладов руководителя предприятия. Расчет производится в порядке, указанном в п. 3.2 настоящего Положения.

3.5. Норматив вознаграждения не должен быть больше единицы. В случае если полученная за предшествующий год (или квартал, если предприятие создано менее года назад) прибыль, за вычетом налогов, других обязательных платежей и средств, направленных в фонд потребления, меньше суммы двенадцати окладов, то норматив не рассчитывается и вознаграждение руководителю не выплачивается.

3.6. Фактическая сумма вознаграждения за расчетный период определяется путем умножения норматива вознаграждения на сумму прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за отчетный квартал, за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей и средств, направленных в фонд потребления, с корректировкой на фактический уровень работы руководителя.

3.7. Вознаграждение по нормативу от прибыли предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

3.8. Размер вознаграждения руководителю предприятия утверждается администрацией на основании предоставленных предприятием данных (приложение 3 к настоящему Положению).

Титульный лист расчета размера вознаграждения руководителя предприятия предоставляется предприятием в администрацию одновременно с квартальной бухгалтерской отчетностью.

3.9. За искажение предоставляемых сведений руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.10. Премирование (выплата вознаграждения) за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий, по объективным причинам не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг). В указанных случаях руководители данных предприятий обязаны направить в адрес администрации пояснительную записку с обоснованием причин получения убытков или незначительной суммы прибыли, а также с предложениями по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Решение о премировании и размере вознаграждения вышеуказанных руководителей

принимается администрацией.

3.11. Максимальный размер премирования в случаях, предусмотренных п. 3.10, не может превышать 50% должностного оклада с персональной надбавкой в расчете на месяц.

3.12. Ежемесячные выплаты вознаграждения (премии) могут производиться в виде аванса в размерах, не превышающих в совокупности 50% предполагаемой суммы вознаграждения за расчетный период по оперативным результатам деятельности предприятия.

3.13. Руководитель предприятия, допустивший нарушения в работе, предусмотренные Перечнем нарушений, за которые руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит лишению вознаграждения (приложение 4 к настоящему Положению), лишается вознаграждения в соответствии с Перечнем нарушений, за которые руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит лишению вознаграждения. Руководитель должен быть письменно предупрежден, на основании каких причин, зависящих от него, ему снижено (отменено) вознаграждение.

Лишение вознаграждения производится за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе, и оформляется распоряжением администрации с обязательным указанием причин.

3.14. В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

3.15. На руководителя предприятия могут распространяться другие виды поощрений, действующие на предприятии и установленные коллективным договором: единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам, по итогам смотров и конкурсов и другие аналогичные поощрения. Выплата поощрений оформляется распоряжением администрации.

Условия поощрений, их размеры и источники выплат определяются на предприятиях в коллективных договорах в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Руководителю предприятия выплачивается материальная помощь при уходе в отпуск в размере должностного оклада. Кроме того, по его заявлению ему может быть выплачена иная материальная помощь в связи с возникшими уважительными обстоятельствами: стихийным бедствием, дорогостоящим лечением, смертью близких родственников, иными уважительными обстоятельствами, которые ставят руководителя в тяжелое материальное положение. Указанные сведения включаются в трудовой договор и оформляются распоряжением администрации.

3.17. Социальные гарантии и льготы, предусмотренные в коллективном договоре для всех работников предприятия, могут распространяться и на руководителя предприятия, что должно быть предусмотрено в трудовом договоре.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
Кривошеинского района

Утверждаю:

Управляющий делами администрации
Кривошеинского района

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
расчета должностного оклада руководителя

Предприятие _____

1. Списочная численность работников на 01. .20__ _____ чел.
(на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор)
2. Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", на 01.01.20__ _____ руб. в мес.
3. Средняя заработная плата 1-го работника на 01. .20__ г. (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) _____ руб.
4. Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада _____ руб.
5. Персональная надбавка, действующая на момент обращения об изменении оклада _____ %
_____ руб.
6. Кратность должностного оклада руководителя к величине минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, определенной в соответствии с п.2.2 таб. 1 Положения _____
7. Предел должностного оклада руководителя от максимальной кратности (стр. 2 х стр. 6) _____ руб.
8. Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период (согласно п. 2.3 таб. 2 Положения) _____
9. Предел должностного оклада от средней заработной платы по предприятию (согласно п. 2.3 Положения) стр. 3 х стр. 8 _____ руб.
11. <*> Должностной оклад с _____ 200__ г. _____ руб.
12. <*> Персональная надбавка, действующая с _____. _____ %
_____.200__ по _____. _____ .200__ _____ руб.

Примечание: <*> - указанные пункты заполняются администрацией.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Отметки и замечания администрации Кривошеинского района

Специалист администрации _____
(подпись)

Утверждаю:
Управляющий делами администрации
Кривошеинского района

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
расчета норматива вознаграждения руководителю
предприятия _____
на 20__ г.

1. Должностной оклад руководителя на момент утверждения норматива вознаграждения _____ руб.
 2. Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", на 01.____.20__ (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) _____ руб.
 3. Чистая прибыль, полученная предприятием за 20__ г., предшествующий году утверждения норматива (стр. 190 Формы N 2 "Отчет о прибылях и убытках") _____ руб.
 4. Формирование резервного фонда за 20__ г., предшествующий году утверждения норматива _____ руб.
 5. Формирование фонда потребления за 20__ г., предшествующий году утверждения норматива _____ руб.
 6. Иные обязательные платежи за 20__ г., предшествующий году утверждения норматива (расшифровать построчно) _____ руб.
 7. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, после формирования фондов и других обязательных платежей (стр. 3 - (стр. 4 + стр. 5 + стр. 6) _____ руб.
 8. <*> Норматив вознаграждения руководителю предприятия в 20__ г. (согласно п. 3.2 Положения) (12 х п. 1) / п. 7 _____
- Примечание: <*> - данный пункт заполняется администрацией.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Отметки и замечания администрации Кривошеинского района

Специалист администрации _____
(подпись)

Утверждаю:
Управляющий делами администрации
Кривошеинского района

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
расчета размера вознаграждения руководителя
предприятия _____
за _____ 20__ г.

- 1 Выручка предприятия по обычным видам деятельности _____ руб.
2 Прибыль до налогообложения _____ руб.
3 Налоги _____ руб.
4 Другие обязательные платежи (расшифровать) _____ руб.
5 Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия
после уплаты налогов и других обязательных
платежей (стр. 2 - (стр. 3 + стр. 4) _____ руб.
6 Норматив вознаграждения руководителю предприятия,
установленный на 200__ год в соответствии с
Распоряжением Администрации Кривошеинского района
от _____ 200__ г. N _____
7 Расчетная сумма вознаграждения за _____ 200__ г. _____ руб.
(стр. 5 x стр. 6)
8 Ограничение максимальной суммы вознаграждения в
соответствии с п. 3.5 Положения
(за 1 квартал = оклад руководителя x 3 месяца)
(за полугодие = оклад руководителя x 6 месяцев)
(за 9 месяцев = оклад руководителя x 9 месяцев)
(за год = оклад руководителя x 12 месяцев) _____ руб.
9 Сумма вознаграждения, фактически выплаченная за
предыдущие расчетные периоды (1 квартал,
полугодие, 9 месяцев) текущего года _____ руб.
10 <*> Размер вознаграждения руководителя в текущем
периоде _____ руб.
Примечание: <*> - данный пункт заполняется администрацией.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____
М.П.

Отметки и замечания администрации Кривошеинского района

Специалист администрации _____
(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ПОДЛЕЖИТ ЛИШЕНИЮ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

NN пп	Виды упущений и нарушений	Процент снижения премии
1	Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества предприятия	до 100
2	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами муниципального предприятия	100
3	Наличие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	до 50
4	Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев с летальным исходом на производстве	100
5	Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества	до 100
6	Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора	до 100
7	Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	до 100
8	Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами	до 50
9	Негативные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия	до 100
10	Ненадлежащее исполнение поручений Главы Администрации Кривошеинского района	до 100
11	Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	25 100