

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

06 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кривошеинского района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация (исполнительно-распорядительный орган
муниципального образования) - Администрация Кривошеинского
района

главный распорядитель бюджетных средств

Коломин Андрей Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-A5010-2-0162

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета

Основная информация

1. Шифр отбора

25-901-A5010-2-0162

2. Полное наименование отбора

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

6. Полное описание отбора

Субсидия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения являются средства областного бюджета

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) - АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 636300, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, КРИВОШЕИНО, УЛ. ЛЕНИНА, Д.26

Адрес электронной почты: krush@tomsk.gov.ru

Контактный телефон: Отдел социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района: 8 382 512 11 41, krush@tomsk.gov.ru 8 382 512 14 90; 8 382 512 29 35

8. Регулирующий документ

[Постановление от 14.01.2025 №7](#)

О предоставлении из бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

9. Срок приема заявок

09.05.2025 06:00 - 19.05.2025 10:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.05.2025 - 20.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
	Показатели:			
	производство молока в сельскохозяйственных организациях,	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	11 164 529,30

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку: без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора; на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора. Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые в уполномоченный орган на рассмотрение комиссии в течении 1 календарного дня с даты окончания проверки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат

противоречивые сведения. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора. Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка (утвержден постановлением Администрации Кривошеинского района от 14.01.2025 №7;
- 2) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 8 настоящего Порядка требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора можно получить по телефону 8 832 512 11 41 в рабочее

время.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка-расчет, причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки (в случае использования платежных карт) с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и др. согласно приложению №10 к настоящему Порядку;
- 3) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающий объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;
- 4) отчет о движении поголовья скота по форме согласно приложению № 3 на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии;
- 5) отчет по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающий объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчет о движении поголовья скота установленной формы, отражающий поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;
- 6) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;
- 7) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за 2021 и 2023 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов);
- 8) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, согласно приложению №4 настоящего Порядка, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;
- 9) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров по форме согласно приложению №5 настоящего Порядка, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;
- 10) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- 11) для получателей субсидий, реализующих мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров: а) отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку; б) предписание государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащее информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота; в) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54;
- 12) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

- 13) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- 14) при страховании сельскохозяйственных животных: а) договор страхования с господдержкой за предшествующий год; б) платежные поручения об оплате по договору страхования;
- 15) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», постановлению Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также других получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2020 года;
- 16) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Согласие на проведение проверок
- Осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района
- Полный пакет документов
- Направление расходов - возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

Дополнительная информация

нет добавленных данных