## Описание: gerb2

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2017 № 485

с. Кривошеино

Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Кривошеинского района от 15.09.2014 № 605 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста 16 лет, разрешения на заключение брака» |  |

 В целях приведения к действующему законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Кривошеинского района от 15.09.2014 № 605 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста 16 лет, разрешения на заключение брака» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 раздела 1 изложить в новой редакции:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район размещена следующая информация:

 1) наименование и почтовый адрес Администрации Кривошеинского района*;*

 2) номера телефонов Администрации Кривошеинского района и специалиста отдела опеки и попечительства Администрации Кривошеинского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

 3) график работы Кривошеинского района и специалиста отдела опеки и попечительства Администрации Кривошеинского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) требования к письменному запросу граждан о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

6) круг заявителей;

7) срок предоставления муниципальной услуги;

8) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

9) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

11) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

12) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2. Пункт 23 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- муниципальный правовой акт Администрации Кривошеинского района о выдаче несовершеннолетнему(-им) гражданину(-ам), достигшему(-им) возраста 16 лет, разрешения на заключение брака;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме документа на бумажном носителе.».

1.3. В пункте 29 раздела 2 слова «и заполнения в электронном виде» исключить.

1.4. Пункт 31 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Администрацию Кривошеинского района с использованием почтового отправления, при личном обращении, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.».

1.5. Пункт 33 раздела 2 исключить.

 1.6. Подраздел «Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги» исключить.

1.7. Пункт 37 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Отделу опеки и попечительства Администрации Кривошеинского района запрещено:

1) отказывать в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые при предоставлении муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые при предоставлении муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Для обработки сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации Кривошеинского района*,* предоставляющими муниципальную услугу, персональных данных заявителя, на основании межведомственных запросов, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не требуется получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».».

1.8.Пункт 43 раздела 2 исключить.

1.9. Пункт 58 раздела 2 изложить в новой редакции:

«При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 2-х взаимодействий с должностными лицами, в том числе:

- при подаче запроса на получение услуги и получении результата услуги заявителем лично, в том числе через МФЦ – не более 2-х раз;

- при подаче запроса на получение услуги и получении результата услуги с использованием почтового отправления – непосредственное взаимодействие не требуется.».

1.10. Пункт 60 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги с использованием почтового отправления, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.».

1.11. Пункты 61, 65-69 раздела 2 исключить.

1.12. Раздел 3 дополнить подразделом «Запись на приём в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«70. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

71. Предварительная запись осуществляется следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию Кривошеинского района, в отдел опеки и попечительства Администрации Кривошеинского района;

по телефону;

через официальный сайт муниципального образования Кривошеинский района в сети Интернет.

 72. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии);

для юридического лица: наименование юридического лица;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления документов.

 73. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

 Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт муниципального образования Кривошеинский район, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

 74. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт муниципального образования Кривошеинский район, не позднее, чем за 3 рабочих дня до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

 75. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

 76. В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

77. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается Заместителем Главы Кривошеинского района по направлению в зависимости от интенсивности обращений.

78. Предварительная запись для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.».

1.13. Пункт 79 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4)рассмотрение заявления и представленных документов;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

6) выдача результата муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги.».

1.14. Раздел 3 после подраздела «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» дополнить подразделом «Формирование запроса о предоставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«80.1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.».

1.15. Пункт 85 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:

при личном приеме - в день приема вручается заявителю;

при направлении запроса почтовым отправлением – в день регистрации заявления в отделе опеки и попечительства Администрации Кривошеинского района направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при направлении запроса по электронной почте - в день регистрации заявления в отделе опеки и попечительства Администрации Кривошеинского района направляется электронной почтой.

Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и официального сайта муниципального образования Кривошеинский район не осуществляется.».

1.16. Раздел 3 после подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить подразделом «Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации» следующего содержания:

«89.1. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается».

1.17. Пункт 98 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в Администрацию Кривошеинского района*;*

при личном обращении в многофункциональный центр;

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.».

1.18. Раздел 3 после подраздела «Выдача результата муниципальной услуги» дополнить подразделом «Получение сведений о ходе выполнения запроса» следующего содержания:

«101.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.».

1.19. Раздел 3 после подраздела «Получение сведений о ходе выполнения запроса» дополнить подразделом «Осуществление оценки качества предоставления услуги, оказанной в электронной форме» следующего содержания:

«101.2. Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги отсутствует.».

1.20. В пункте 102 раздела 4 слова «Заместитель Главы муниципального образования» заменить словами «Заместитель Главы Кривошеинского района».

1.21. Пункт 103 раздела 4 изложить в новой редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Кривошеинского района от 22.03.2016 № 94 «О Регламенте работы Администрации Кривошеинского района».

1.22. В пункте 114 раздела 5 слова «Заместитель Главы муниципального образования» заменить словами «Заместитель Главы Кривошеинского района».

1.23. Пункт 119 раздела 4 изложить в новой редакции:

«Подача жалоб в электронной форме через официальный сайт муниципального образования Кривошеинский район и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.».

1.24. Пункт 120 раздела 4 исключить.

1.25. В пункте 121 раздела 5 слова «Заместитель Главы муниципального образования» заменить словами «Заместитель Главы Кривошеинского района».

1.26. В пункте 127 раздела 5 слова «Заместитель Главы муниципального образования» заменить словами «Заместитель Главы Кривошеинского района».

1.27. В пункте 128 раздела 5 слова «Заместитель Главы муниципального образования» заменить словами «Заместитель Главы Кривошеинского района».

1.28. В пункте 129 раздела 5 слова «Заместитель Главы муниципального образования» заменить словами «Заместитель Главы Кривошеинского района».

1.29. Пункт 134 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом, в административном порядке.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Управляющего делами Администрации Кривошеинского района.

Глава Кривошеинского района С.А.Тайлашев

(Глава Администрации)

Е.А.Караваева

2 17 63

Прокуратура, Управделами, Скворцова Н.В., Караваева Е.А., ЦМБ