



АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

№ 243

с. Кривошеино
Томская область

О внесении изменений в постановление Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район»

С целью совершенствования нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район» (далее – постановление):

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок о предоставлении субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) Порядок о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок о предоставлении субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

4) Порядок о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5) Форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашение, заключаемое между уполномоченным органом и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с

типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район), согласно приложению №5 к настоящему постановлению».

1.3. Пункты 3-9 постановления исключить.

1.4. Дополнить Постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Создать и утвердить состав комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.».

1.5. Дополнить Постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.».

1.6. Дополнить Постановление приложением №6 «Состав комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить Постановление приложением №7 «Положение о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.8. Пункты 10-12 постановления считать соответственно пунктами 5-7.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Районные вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кривошеинского района.

Глава Кривошеинского района
(Глава Администрации)

С.А. Тайлашев

Александра Николаевна Грязнова
8 (38251) 21761

Прокуратура
Управление финансов
Отдел социально-экономического развития села
Бухгалтерия
Первый заместитель Главы Кривошеинского района

Порядок о предоставлении субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Предоставление субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее - субсидии) осуществляется уполномоченным органом в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район» (далее – постановление), за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Порядок о предоставлении субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, выплачиваемых в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, условия и порядок предоставления субсидии.

3. Субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее – получатель субсидии) при выполнении ими условий, установленных в п.8 настоящего Порядка.

4. Критерии отбора получателей субсидии:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3500 килограмм, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в четвертом квартале отчетного финансового года или в текущем финансовом году.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район во исполнении возложенных отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства является Администрация Кривошеинского района (далее – уполномоченный орган).

6. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район.

7. Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий предоставления (расходования) субвенции в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

8.1. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным п. 4 настоящего Порядка.

8.2. Получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8.3. Предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

8.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, - возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока.

8.5. Установление запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных в соответствии с настоящим Порядком.

8.6. Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.7. Осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района.

8.8. Выполнение получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район (далее – соглашение), следующих требований:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

9. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 10 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- 1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- 2) заверенные получателем субсидии копии:

- отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

- отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (приложение 4 к Порядку);

- отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

- 3) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии (в двух экземплярах), по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;

- 4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров (в двух экземплярах) по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

- 5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

6) отчет по воспроизводству за предшествующий год по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку, подтверждающий количество живых телят, полученных от коров за предшествующий год;

7) получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, дополнительно представляют:

заверенную получателем субсидии копию плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, подтверждающего реализацию мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза;

отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

Получатели субсидий – участники мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», победители конкурса «Томский фермер», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2015 года – дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

Качественные показатели коровьего молока (сортность молока, содержание жира и белка) подтверждаются организацией – приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным аккредитованными в установленном порядке для проведения указанных исследований лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа.

10. В случае если получателем субсидии ранее (в течение десяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в уполномоченный орган документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

11. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в срок с 05 февраля по 10 декабря текущего года, до 10 числа.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия).

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются комиссией согласно приложению № 7 к постановлению Администрации

Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства». Заседание комиссии проводится не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

Комиссия проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

12. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

13.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

13.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

13.3. Несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

13.4. Отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

14. Размер субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

$$\text{Скр} = \text{Сфоб} + \text{Соб}, \text{ где:}$$

Сфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за счет средств федерального и областного бюджетов по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{фоб}} = V \times S, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

Размер субсидии путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта в физическом весе за счет средств областного бюджета по расходам, произведенным получателем субсидии за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{об}} = C_{\text{п}} + C_{\text{в}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{п}}$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока первого сорта;

$C_{\text{в}}$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего сорта.

$$C_{\text{п}} = V_{\text{п}} \times S_{\text{о}} \times K_{\text{пр}} \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$

$$C_{\text{в}} = V_{\text{в}} \times S_{\text{о}} \times K_{\text{пр}} \times K_2 \times K_3 \times K_4, \text{ где:}$$

$V_{\text{п}}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока первого сорта в физическом весе;

$V_{\text{в}}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего сорта в физическом весе;

$S_{\text{о}}$ - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

$K_{\text{пр}}$ - коэффициент продуктивности согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

K_2 - коэффициент сохранения молочной продуктивности. При сохранении (росте) молочной продуктивности коров на последнее число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к соответствующему периоду предыдущего года $K_2 = 1$; при снижении молочной продуктивности $K_2 = 0,8$.

Для получателей субсидий со средней продуктивностью коров в предшествующем году 6000 кг и выше, допустивших снижение молочной продуктивности не более чем на десять процентов по отношению к соответствующему периоду предшествующего года $K_2 = 1$. Продуктивность на отчетную дату рассчитывается путем деления объема произведенного молока с начала текущего года на среднегодовое поголовье коров;

K_3 – коэффициент выхода телят. При выходе телят 78 и более голов в расчете на 100 коров в год, предшествующий году, за который предоставляется субсидия, $K_3 = 1$; при выходе телят менее 78 голов в расчете на 100 коров $K_3 = 0,8$. Для получателей субсидий со средней продуктивностью коров в предшествующем году 6000 кг и выше, а также получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления $K_3 = 1$. Для получателей субсидий, реализующих мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, $K_3 = 1$.

Расчет выхода телят на 100 коров для получателей субсидий осуществляется в соответствии с Методикой расчета выхода телят, утвержденной Приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации от 20.06.2016 N 246 "Об утверждении методики расчета выхода телят";

K4 - коэффициент содержания в реализованном товарном молоке жира и белка. При содержании в реализованном товарном молоке жира 3,4% и более и белка 3,0% и более $K4 = 1$, при содержании в реализованном товарном молоке жира менее 3,4% и белка менее 3,0% $K4 = 0,8$.

Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, $K2, K3, Kпр = 1$. Для определения коэффициента сохранения поголовья получателями субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в четвертом квартале предшествующего года или в отчетном финансовом году, принимается поголовье коров на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, по отношению к поголовью коров на начало хозяйственной деятельности получателя субсидии по производству молока.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Форма соглашения представлена в приложении №5 к настоящему постановлению.

Соглашение с получателем субсидии заключается по месту осуществления деятельности.

16. Соглашение заключается при условии:

16.1. Соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

16.2. Соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

17. Порядок заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий при первом обращении представляют в уполномоченный орган проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения. Соглашение заключается один раз в год.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 20 календарных дней с даты представления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

18. Показатели результативности использования субсидии:

18.1. поголовье коров. поголовье коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров на 1 января года получения субсидии.

18.2. Производство молока. Валовой надой молока за отчетный год должен быть не меньше, чем валовой надой в году предшествующем году получения субсидии.

18.3. Удой на 1 фуражную корову в год. Удой на 1 фуражную корову за отчетный год должен быть не меньше, чем удой на 1 фуражную корову в году предшествующем году получения субсидии.

19. Конкретные показатели результативности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

20. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно с 1 декабря года предшествующего году получения субсидии по 30 ноября текущего года.

21. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

22. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

23. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате субсидии. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

Требования к отчетности

24. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

25. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

26. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Кривошеинского района в размере неиспользованной части в срок до 1 апреля следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Администрация Кривошеинского района совместно с органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии. Контроль проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании документов и отчетов, предоставленных получателями субсидии. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки, который подписывается Главой Кривошеинского района (главой Администрации) либо уполномоченным на то лицом.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение №1
к Порядку о предоставлении субсидий
на повышение продуктивности в
молочном скотоводстве

Коэффициент продуктивности

Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (кг)	Коэффициент	Коэффициент *	Коэффициент **
3500 - 3999	0,8	-	-
4000 - 4999	0,9	1,1	-
5000 - 5999	1,0	1,2	1,2
6000 - 6999	1,3	1,4	1,4
7000 - 7999	1,4	1,5	1,8
8000 - 8999	1,6	-	-
9000 - 9999	1,8	-	-
10000 и выше	2,0	-	-

* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий - участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» и победителей конкурса «Томский фермер», при строительстве и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления - в течение 3 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

** Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления - в течение 3 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

Расчет продуктивности производится в соответствии с приказом Росстата от 25.09.2009 № 208 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции», Приложения к форме № 21-СХ «Сведения о вывозе сельскохозяйственной продукции», № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства».

Приложение №2
к Порядку о предоставлении субсидий
на повышение продуктивности в
молочном скотоводстве

В Администрацию Кривошеинского района,
Место нахождения: с. Кривошеино, ул.
Ленина, 26

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район» в виде субсидии по направлению:

На повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	ИНН/КПП заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОКТМО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	

	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/нет
	животноводство	Да/нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского района (далее - Администрация) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;
- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район»;
- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить "V" соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
- заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"	

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка

их предоставления.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (наименование заявителя с указанием должности)
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на _____ л. в _____ экз. <*>

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

<*> Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

"__" _____ 20__ г.

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку о предоставлении субсидий на
повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

Справка-расчет

причитающихся субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, источником финансового обеспечения которых являются средства областного и федерального бюджетов

_____ за _____ 20__ год
(наименование получателя субсидии)

ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
N контактного телефона _____
ОКТМО по муниципальному образованию _____

Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего высшего и (или) первого сорта за отчетный период, тонн	Коэффициенты				Ставка субсидии за счет средств областного и федеральног о бюджетов (руб., коп.)	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета (руб., коп.)	Сумма причитающ ейся субсидии за счет средств областного и федерально го бюджетов (руб., коп.)	Сумма причитающ ейся субсидии за счет средств областного бюджета (рублей, коп.)	Сумма субсидии к перечислени ю за счет средств областного и федерального бюджетов (руб., коп.)	Сумма субсидии к перечисле нию за счет средств областного бюджета (руб., коп.)
	продукт ивности (Кпр)	сохранени я молочной продуктив ности (K2)	выход а телят (K3)	содержания в реализованн ом товарном молоке жира и белка (K4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)
М.П. (при наличии)
_____ 20 г.

ОТЧЕТ
о движении скота и птицы на
ферме

з _____ г
а _____ # _____ .

Форма по
ОКУД
Дата
составлени
я
по
ОКП
О

Орга
низа
ция
Отд
елен
ие
(цех
)
Фер
ма
Бриг
ада

Коды		
0325051		

Групп а живот ных (птиц	Наличие на начало месяца		ПРИХОД						РАСХОД								Наличи е на конец месяца
	голо в	масс а,	прип лод	пере веде	купле но,		пр ив	итог о	реал изо-	переведено				забит о	пало	итого	

[illegible]

Приложение 5
к Порядку о предоставлении
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве

Ведомость
сдачи и приема молока
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Сорт	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе, тонн	Фактические физико- химические показатели		Стоимость реализованного и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока, рублей/копеек
		жир, %	белок, %	
1	2	3	4	5
Высший				
Первый				
Второй				
Итого				

<*> Ведомость заполняется по каждой организации-приемщику молока.

<***> Один экземпляр предоставляется в Департамент по социально-экономическому развитию
села Томской области.

Наименование сдатчика

Наименование приемщика

Юридический адрес _____

Юридический адрес _____

Местонахождение: _____

Местонахождение: _____

ИНН _____

ИНН _____

БИК _____

БИК _____

Р/с _____

Р/с _____

ОГРН _____

ОГРН _____

КПП _____

КПП _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку о предоставлении
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве

ИНФОРМАЦИЯ <*>
о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят
на 100 коров
за _____ 20 г.

Наименование получателя субсидий _____
ИНН _____
Район _____

Наименование показателя	Всего с начала года						
	предшест вующего года	текущег о года	текущий год в % к предшест вующему	Средний фактический физико-химический показатель:		Стоимость реализованного молока (плановая себестоимость молока, отгруженного на переработку)	
				процента жира (%)	процента белка (%)	всего (тыс. руб.)	в т.ч. за 1 кг (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем производства молока, ц							
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе - всего, ц							
в том числе:							
высший сорт							
в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка							
первый сорт							

в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка							
Товарность, %							
Поголовье коров на начало года, голов							
Поголовье коров на 1 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии, голов							
Среднегодовое поголовье коров, голов							
Количество кормодней коров, дней							
Молочная продуктивность одной коровы, кг							
Получено телят от коров, голов							
Выход телят в расчете на 100 коров, голов							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

<*> Один экземпляр предоставляется в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области.

Приложение 7
к Порядку о предоставлении субсидий на
повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную
переработку товарного молока

за _____ 20__ год

Дата

Наименование получателя субсидий _____

по ОКПО

ИНН _____

по ИНН

Район _____

код субъекта

по ОКВЭД

по ОКТМО

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока				Молоко - высший сорт						Молоко - первый сорт					
					Объем (кг)		Стоимость реализованног о молока (плановая себестоимость молока, отгруженного на переработку) (руб./коп.)		Фактические физико- химические показатели		Объем (кг)		Стоимость реализованного молока (плановая себестоимость молока, отгруженного на переработку) (руб./коп.)		Фактические физико- химические показатели	
	Наименов ание организац ии -	Вид организац ии приемщи	Дата докум ента	Номер докум ента	Всег о	в т.ч. с содер жание м не	Всего	в т.ч. за 1 кг	проце нт жира (%)	проце нт белка (%)	Всего	в т.ч. с содерж анием не	Всего	в т.ч. за 1 кг	процент жира (%)	процент белка (%)

	приемщик а молока	ка молока				менее 3,4% жира и 3,0% белка						менее 3,4% жира и 3,0% белка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего:	х	х	х	х												
в том числе:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку о предоставлении субсидий на
повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

Отчет по воспроизводству крупного рогатого скота
за 20__ год по _____
(наименование получателя субсидий)

	Наименование показателей		Показатели (голов)
1	Наличие на 1 января 20__ года:		
	коров		
	нетелей		
	телок всех возрастов		
	в том числе: старше 18 месяцев		
2	Осеменено телок за год		
3	Переведено телок в нетели		
4	Куплено нетелей		
5	Выбыло нетелей, всего		
6	Продано нетелей		
7	Переведено нетелей в основное стадо		
8	Растелилось	коров	
		нетелей	
9	Получено телят:		
	живых	от коров	
		от нетелей	
	мртворожденных	от коров	
		от нетелей	
10	Получено телят на 100 коров		
11	Наличие на 1 января 20__ года:		
	коров		
	нетелей		

	телок всех возрастов		
	в том числе: старше 18 месяцев		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение 9
к Порядку о предоставлении субсидий на
повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

Отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного
хозяйства, фермы, стада

Получатель субсидии _____
(наименование)

Неблагополучие по лейкозу крупного рогатого скота установлено:

(когда и кем были установлены ограничительные мероприятия)

Перечень
проводимых оздоровительных мероприятий за период,
заявленный к субсидированию

№ пп	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении

Оздоровительные мероприятия за отчетный период _____
(выполнены/не выполнены)

Согласовано

(наименование учреждения государственной
ветеринарной службы, выдавшей заключение)

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 10
к Порядку о предоставлении субсидий на
повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

Сводный реестр получателей субсидий,
причитающихся на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, путем возмещения части затрат на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, источником финансового обеспечения
которых являются средства областного и федерального бюджетов
за 20 год

Наименование получателей субсидий и Идентификаци онный номер налогоплатель щика (ИНН)	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта за отчетный период, тонн	Ставка субсидии за счет средств областного и федеральног о бюджетов (руб., коп.)	Ставка субсидии за счет средств областног о бюджета (руб., коп.)	Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей, коп.)		Сумма причитающей ся субсидии за счет средств областного бюджета (руб., коп.)	Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (руб., коп.)		Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (руб., коп.)
				федерально го бюджета (83%)	областного бюджета (17%)		федеральног о бюджета (83%)	областного бюджета (17%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)
_____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Порядок
о финансировании искусственного осеменения коров в личных
подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Главным распорядителем средств местного бюджета по финансированию искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах является Администрация Кривошеинского района (далее – уполномоченный орган).

3. Порядок о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – Порядок) определяет цели и порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах.

4. Услуги по искусственному осеменению коров в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – искусственное осеменение) оказывают исполнители, с которыми уполномоченный орган заключил муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракты).

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Искусственное осеменение осуществляется исполнителем по контракту (далее – исполнитель) на основании заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств на оказание услуги по искусственному осеменению на территории Кривошеинского района.

Заявку на оказание услуги по искусственному осеменению (далее – заявка) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и крестьянские (фермерские) хозяйства направляют исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы или телки. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в порядке очередности их поступления. Заявки, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки исполнитель самостоятельно организует выезд в личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, дополнительно представляет выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее одного месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению.

Крестьянское (фермерское) хозяйство дополнительно представляет заверенные копии:

Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выданного до 01.01.2017, или Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

отчета по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем году).

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению коров и телок граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют на каждую корову и телку, имеющуюся в личном подсобном хозяйстве или крестьянском (фермерском) хозяйстве;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению исполнитель посещает гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство для определения наличия или отсутствия стельности у коровы или телки.

В случае отсутствия стельности у коровы или телки (прихода коровы или телки вновь в охоту) исполнитель обязан повторно оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы или телки является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы или телки является акт оказания услуги по искусственному осеменению коров (телок) (далее – акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйством, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы или телки в срок не позднее трех месяцев со дня повторного оказания услуги по искусственному осеменению. Данную информацию исполнитель вносит в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

Требования к отчетности

6. Оплату контракта уполномоченный орган осуществляет по факту оказанных услуг на основании акта оказанных услуг в течение 10 календарных дней со дня его представления в уполномоченный орган. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению, а также копии представленных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйством:

выписок из похозяйственной книги;

свидетельств о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выданных до 01.01.2017, или Листов записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем году).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

7. Уполномоченный орган осуществляет контроль за надлежащим исполнением контрактов и при их заключении соблюдает условия, предусмотренные Порядком.

Исполнитель обеспечивает возможность должностному лицу уполномоченного органа в любое время знакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками, поступившими в письменном виде.

8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты заключения контракта доводит до сведения жителей муниципального образования информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных контрактах, об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности), в том числе размещают ее на официальном сайте Администрации Кривошеинского района.

Приложение № 1
к Порядку о финансировании
искусственного осеменения коров
в личных подсобных хозяйствах и
крестьянских (фермерских)
хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

Порядковый номер заявки	Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров и телок	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес, номер телефона

Приложение № 2
к Порядку о финансировании
искусственного осеменения коров
в личных подсобных хозяйствах и
крестьянских (фермерских)
хозяйствах

Форма

В _____
(Наименование исполнителя)

от гражданина, ведущего личное подсобное
хозяйство, крестьянского (фермерского) хозяйства
(Необходимое подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии),
адрес, номер телефона)

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы (телки), находящейся в моем личном подсобном хозяйстве (крестьянском (фермерском) хозяйстве).

Прилагаю заверенную копию:

выписки из похозяйственной книги № _____ от _____;
свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
выданного до 01.01.2017, или Листа записи Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей;
отчета по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и
поголовье скота» за предшествующий год.

(Необходимое подчеркнуть)

« » _____ 20__ г.

Подпись _____

Форма

Форма

Форма

Приложение № 4
к Порядку о финансировании
искусственного осеменения
коров в личных подсобных
хозяйствах и крестьянских
(фермерских) хозяйствах

Форма

Акт

оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки)

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки),
содержащейся в личном подсобном хозяйстве (крестьянском (фермерском) хозяйстве),
составлен между исполнителем _____

(Наименование исполнителя)

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство (крестьянским (фермерским)
хозяйством), _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование
крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес, телефон)

о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы (телки)
надлежащим образом и в результате проведенной диагностики установлена стельность
коровы (телки), в том числе:

услуга оказана в отношении коровы (телки) _____;
(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения _____;
из них последняя _____;
(Дата)

диагностика стельности коровы (телки) проведена _____.
(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (крестьянское (фермерское) хозяйство),

Дата _____

Порядок
о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на **содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса**, выплачиваемых в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидии.

2. Предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса осуществляется уполномоченным органом в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район во исполнении возложенных отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства является Администрация Кривошеинского района (далее – уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район.

5. Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий предоставления (расходования) субвенции в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

6.1. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным п. 8 настоящего Порядка.

6.2. Получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6.3. Предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

6.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, - возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

6.5. Установление запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных в соответствии с настоящим Порядком.

6.6. Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.7. Осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района.

6.8. Выполнение получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район (далее – соглашение), следующих требований:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении ими условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

8. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и областного бюджета, предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по кредитным договорам (договором займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до даты полного погашения гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйством, и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом обязательств в соответствии с кредитным договором (договором займа):

1) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий), по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10000 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5000 тысяч рублей на одно хозяйство;

3) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40000 тысяч рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья - для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15000 тысяч рублей на один кооператив;

4) получателям субсидий по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных [подпунктами 1\) - 3\)](#) настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные в этих подпунктах

9. Для получения субсидий по направлениям, предусмотренным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в орган местного самоуправления заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) справка-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2) заверенные кредитной организацией копии:

кредитного договора (договора займа) с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;

3) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

4) выписка из похозяйственной книги для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

5) заверенные получателем субсидии копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

Для получения субсидий по направлениям, предусмотренным [подпунктами 1\) - 3\) пункта 8](#) настоящего Порядка, с 1 января 2016 года получатели субсидий представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные настоящим пунктом, не позднее 6 месяцев с даты окончания срока действия кредитного договора.

По мере использования кредита (займа) получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заверенные ими копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по [перечню](#) согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

10. В случае если получателем субсидии ранее (в течение десяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в уполномоченный орган документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

11. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в срок с 15 февраля по 10 декабря текущего года, до 10 числа.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

Уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основе предоставленных получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии подписывается Главой Кривошеинского района (Главой Администрации) или уполномоченным на то лицом.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

12. Основанием для отказа в принятии заявления является:

- 1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

13.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

13.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

13.3. Несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

13.4. Отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.

14. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и 5 процентов учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

2) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и в размере одной третьей учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

Субсидии начисляются с даты получения кредита (займа). Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

Расчет размера субсидий осуществляется:

по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Форма соглашения представлена в приложении №5 к настоящему постановлению.

Соглашение с получателем субсидии заключается по месту осуществления деятельности.

16. Соглашение заключается при условии:

16.1. Соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

16.2. Соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

Порядок заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий при первом обращении представляют в уполномоченный орган проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения. Соглашение заключается один раз в год.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих

дней со дня обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 20 календарных дней с даты представления получателем субсидии в уполномоченный орган заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

17. Показатели результативности использования субсидии (должен быть выполнен хотя бы один из представленных показателей):

17.1. поголовье коров. поголовье коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров на 1 января года получения субсидии.

17.2. Площадь земельного участка. Земельные площади для ведения сельского хозяйства на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должны быть не менее земельных площадей для ведения сельского хозяйства на 1 января года получения субсидии.

18. Конкретные показатели результативности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

19. Уполномоченный орган вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов при предоставлении субсидий получателям субсидий.

По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий субсидии уполномоченный орган вправе перечислять одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

Уполномоченный орган после проверки представленных кредитными организациями документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), составляет расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией, и согласованный с уполномоченным органом. Расчет составляется на основании представленного российской кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется уполномоченным органом на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления субсидий на счета получателей субсидий.

20. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, на основании которого в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о выплате субсидии перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации.

21. Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Требования к отчетности

22. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

23. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

24. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Кривошеинского района в размере неиспользованной части в срок до 1 апреля следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о

предоставлении субсидии. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

25. Администрация Кривошеинского района совместно с органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии. Контроль проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании документов и отчетов, предоставленных получателями субсидии. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки, который подписывается Главой Кривошеинского района (главой Администрации) либо уполномоченным на то лицом.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение №1
к Порядку о предоставлении субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА)**

Направления целевого использования кредитов (займов)	Оригиналы <*> и заверенные получателем субсидии копии документов
I. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство	
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 5 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученная гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство)	
1. Приобретение: 1) сельскохозяйственных животных; 2) оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции	1. Договор на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) оборудования, или накладные, или товарные чеки. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. При приобретении сельскохозяйственных животных у физических лиц - платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке. 3. Выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных
2. Ремонт, реконструкция и	1. Смета (сводка) затрат, составленная и

строительство животноводческих помещений	подписанная получателем субсидии. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, при приобретении материалов. 3. Договоры на выполнение работ (подрядным и (или) хозяйственным способом) и акты выполненных работ. 4. Платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ
3. Приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям	1. Накладные или товарные чеки при приобретении оборудования. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, при приобретении газового оборудования, материалов. 3. Акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство)	
1. Приобретение: 1) горюче-смазочных материалов; 2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений; 3) минеральных удобрений; 4) средств защиты растений; 5) кормов; 6) ветеринарных препаратов; 7) молодняка сельскохозяйственных животных; 8) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц	1. Договоры на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) материальных ресурсов или товарные чеки или накладные. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, расписки продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателя субсидии - при приобретении кормов, молодняка сельскохозяйственных животных по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2012 года включительно. При приобретении кормов, молодняка сельскохозяйственных животных у физических лиц - платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке. 3. Выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных
2. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции	1. Договор страхования и платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии по уплате страховых взносов
II. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет	

1. Приобретение: 1) сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин; 2) оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства; 3) машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций; 4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо	1. Договоры на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. 3. Накладные, счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования. 4. Паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство)	
1. Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1. Договоры на хранение, приобретение сельскохозяйственного оборудования. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. 3. Накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы при приобретении сельскохозяйственного оборудования
2. Приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала)	1. Договоры на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. 3. Акты приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 4. Племенные свидетельства на племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала)
3. Строительство, реконструкция и модернизация хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и	1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ. 4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные поручения, подтверждающие

льноволокна, строительство и реконструкция прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладки многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов	оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом; 2) акты выполненных работ. 5. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры. 6. Акты приема многолетних насаждений по установленной форме (после окончания работ)
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство)	
1. Приобретение материальных ресурсов: 1) горюче-смазочных материалов; 2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования; 3) минеральных удобрений, средств защиты растений; 4) кормов; 5) ветеринарных препаратов; 6) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ; 7) молодняка сельскохозяйственных животных	1. Договоры на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты). 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. 3. Накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы
2. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции	1. Договоры страхования и платежные документы, подтверждающие уплату страховых взносов
III. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - кооператив)	
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет	
1. Приобретение: 1) техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц; 2) тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин; 3) оборудования для животноводства,	1. Договоры на приобретение (лизинг) техники и оборудования. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. 3. Товарные накладные, счета-фактуры на приобретение техники и оборудования. 4. Паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке

птицеводства, кормопроизводства; 4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо	
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один кооператив)	
1. Приобретение: 1) специализированного технологического оборудования; 2) холодильного оборудования	1. Договоры на приобретение (лизинг) оборудования. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. 3. Товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение оборудования
3) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива;	1. Договоры на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. 3. Акты приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 4. Племенные свидетельства на племенную продукцию (материала)
2. Строительство, реконструкция и (или) модернизация складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции	1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ. 4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные документы, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом; 2) акты выполненных работ
3. Закладка многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для	1. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры. 2. Акты приема многолетних насаждений по

многолетних насаждений	установленной форме (после окончания работ)
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив)	
1. Приобретение: 1) материальных ресурсов для проведения сезонных работ; 2) молодняка сельскохозяйственных животных; 3) отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки	1. Договоры, или накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственного сырья для переработки. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии
2. Закупка сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации	1. Договоры на приобретение продукции, платежные поручения, подтверждающие оплату приобретаемой продукции. 2. Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или накладные и документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, при приобретении у физических лиц
3. Организационное обустройство кооператива	1. Договоры на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, коммунальных услуг, или накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии
4. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции	1. Договоры страхования и платежные документы, подтверждающие уплату страховых взносов

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателю субсидии.

Приложение №2
к Порядку о предоставлении субсидий на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

В Администрацию Кривошеинского района,
Место нахождения: с. Кривошеино, ул. Ленина, 26

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район» в виде субсидии по направлению: **на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса**

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	ИНН/КПП заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОКТМО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	

	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/нет
	животноводство	Да/нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского района (далее - Администрация) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район»;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить "V" соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
- заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"	

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

"__" _____ 20__ г.

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на _____ л. в _____ экз. <*>

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

<*> Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

"__" _____ 20__ г.

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку о предоставлении субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

Форма справки-расчета
причитающейся субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам (займам), заключенным до 31.12.2012, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства
областного бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН (для физических лиц - при наличии) _____ N счета (счет ЛПХ) _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (для КФХ и СПоК) _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____ от _____ 20__ г. в

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредитному договору (договору займа) _____ %
годовых

5. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ на дату заключения кредитного договора
(договора займа) _____ % годовых

Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии исходя из процентной ставки по кредитному договору (договору займа) (рублей)		Размер субсидии исходя из ставки рефинансирования Центрального банка РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа) (рублей)	
		за счет субсидий из федерального бюджета гр.1 * гр.2 * п.4 * 0,95	за счет средств областного бюджета гр.1 * гр.2 * п.4 * 0,05	за счет субсидий из федерального бюджета гр.1 * гр.2 * п.5 * 0,95	за счет средств областного бюджета гр.1 * гр.2 * п.5 * 0,05
		100% * 365	100% * 365	100% * 365	100% * 365

		(366)	(366)	(366)	(366)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Размер предоставляемой субсидии:

- 1) за счет субсидий из федерального бюджета (минимальная величина из **граф 3 и 5**) _____ рублей;
- 2) за счет средств областного бюджета (минимальная величина из **граф 4 и 6**) _____ рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидии <*> _____ / _____ /

М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ расшифровка подписи

Дата "___" _____ 20 г.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации _____ / _____ /
(подпись) _____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) _____ расшифровка подписи

М.П.

Дата " " 20 г.

<*> Для крестьянского (фермерского) хозяйства - Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, для ЛПХ - подпись гражданина, ведущего ЛПХ
Для СПоК - подпись руководителя, главного бухгалтера.

Форма справки-расчета
причитающейся субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам (займам), заключенным после 01.01.2013, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства
областного бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН (для физических лиц - при наличии) _____ N счета (счет ЛПХ) _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ кор. счет _____
 Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (для КФХ и СПоК) _____
 Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____ от _____ 20__ г.
 в _____
 (наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредитному договору (договору займа) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых

Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии исходя из процентной ставки по кредитному договору (договору займа) (рублей)		Размер субсидии исходя из ставки рефинансирования Центрального банка РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа) (рублей)	
		за счет субсидий из федерального бюджета гр.1 * гр.2 * п.4 * 2/3	за счет средств областного бюджета гр.1 * гр.2 * п.4 * 1/3	за счет субсидий из федерального бюджета гр.1 * гр.2 * п.5 * 2/3	за счет средств областного бюджета гр.1 * гр.2 * п.5 * 1/3
		100% * 365 (366)	100% * 365 (366)	100% * 365 (366)	100% * 365 (366)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Размер предоставляемой субсидии:

- 1) за счет субсидий из федерального бюджета (минимальная величина из граф 3 и 5)
_____ рублей;
- 2) за счет средств областного бюджета (минимальная величина из граф 4 и 6)
_____ рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидии <*> _____ /
М.П. (при наличии) (подпись) расшифровка подписи
Дата "___" _____ 20 г.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации _____ /
(подпись) расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ /
(подпись) расшифровка подписи

М.П.
Дата "___" _____ 20 г.

<*> Для крестьянского (фермерского) хозяйства - Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства, для ЛПХ - подпись гражданина, ведущего ЛПХ.
Для СПоК - подпись руководителя, главного бухгалтера.

Приложение 4
к Порядку о предоставлении субсидий на
содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Сводный реестр
получателей субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются средства областного и
федерального бюджетов, предусмотренные на содействие достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса за _____ 20__ года

(Наименование кредитной организации (банка)
для перечисления субсидии <*>)

КЦСР:
06188R5430 Доп.
ЭК 022

КЦСР: 06188R5430
Доп. ЭК 000

КЦСР:
0618840220
Доп. ЭК 000

N пп	Наименование получателя субсидии, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Номер и дата договора кредита (займа)	Номер счета получателя субсидии в кредитной организации (банке)	Сумма полученного кредита (займа) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению за счет средств федерального бюджета (95,00%) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (5,00%) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (рублей)	Итого сумма субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	гр. 9 = гр. 7 + гр. 8
х	Итого	х	х	х				

<*> Заполняется в случае перечисления субсидии на счет кредитной организации (банка) для последующего зачисления на счета получателей субсидий.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)
_____ 20__ г.

Порядок
по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на
развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств

Общие положения

1. Порядок о предоставлении субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ) и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) (далее - КФХ), условия и порядок предоставления субсидии.

2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район во исполнении возложенных отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства является Администрация Кривошеинского района (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление субсидий на развитие ЛПХ и субсидий на развитие КФХ осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район.

6. Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий предоставления (расходования) субвенции в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

7. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

8. Субсидии на развитие КФХ предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - получатели субсидии) по следующим направлениям:

1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Условия и порядок предоставления субсидии.

9. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

9.1. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктами 7 или 8 настоящего Порядка соответственно.

9.2. Получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка соответственно.

9.3. Предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

9.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

для ЛПХ:

- на содержание коров;
- на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации;

для КФХ:

- на содержание коров молочного направления;
- на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

9.5. Установление запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных в соответствии с настоящим Порядком.

9.6. Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.7. Осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района.

9.8. Выполнение получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район (далее – соглашение), следующих требований:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

10. Для получения субсидии на развитие ЛПХ получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 10 октября текущего года заявление (приложение № 7 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют:

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации.

11. Для получения субсидии на развитие КФХ получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 10 октября текущего года заявление (приложение № 7 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка получатели субсидий дополнительно представляют:

заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующие два года (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году);

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, получатели субсидий на развитие КФХ дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации;

отчетов по форме N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и (или) отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году).

12. В случае если получателем субсидии ранее (в течение десяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в уполномоченный орган документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

13. Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

14. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 10 или 11 настоящего Порядка соответственно, в срок с 05 февраля по 10 октября текущего года, до 10 числа.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 календарных дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия).

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются комиссией согласно приложению № 7 к постановлению Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства». Заседание комиссии проводится не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

Комиссия проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

15. Основанием для отказа в принятии заявления является:

15.1. Несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

15.2. Нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

16.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

16.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

16.3. Несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

16.4. Отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.

17. Размер субсидии.

Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

$$C = П * T,$$

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, Т = 3000 руб./гол..

Сумма субсидии - не более 30 000 рублей на одного получателя в год.

Крупным рогатым скотом должна быть обязательно пройдена первичная процедура идентификации животных методом чипирования или биркования.

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

$$C = 3 * T,$$

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (руб.),

Т – ставка субсидии (%) – определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Формула расчета субсидии на развитие КФХ:

1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования.

$$C = П * (T * k),$$

где С – сумма субсидии на содержание коров (руб.),

П – поголовье коров (гол.),

Т – ставка субсидии на 1 голову коровы, Т = 3000 руб./гол..

к – коэффициент сохранения поголовья коров, к = 1. В случае снижения поголовья коров молочного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года при расчете субсидии к ставке применяется понижающий коэффициент к = 0,8.

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации не более 450 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

$$C = 3 * T,$$

где С – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (руб.),

З – сумма затрат (руб.),

Т – ставка субсидии (%) – определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Форма соглашения представлена в приложении №5 к настоящему постановлению.

Соглашение с получателем субсидии заключается по месту осуществления деятельности.

19. Соглашение заключается при условии:

19.1. Соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

19.2. Соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

Порядок заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий при первом обращении представляют в уполномоченный орган проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения. Соглашение заключается один раз в год.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 20 календарных дней с даты представления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

20. Показатели результативности использования субсидии:

20.1. На развитие ЛПХ по направлениям:

1) на содержание коров

- Поголовье коров. Поголовье коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров на 1 января года получения субсидии.

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

- Поголовье скота. Поголовье скота в условных головах на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья скота в условных головах на 1 января года получения субсидии.

20.2. На развитие КФХ по направлениям:

1) на содержание коров молочного направления

- Поголовье коров молочного направления. Поголовье коров молочного направления на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья коров молочного направления на 1 января года получения субсидии.

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

- Поголовье скота или посевные площади. Поголовье скота в условных головах (или посевная площадь) на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, должно быть не менее поголовья скота в условных головах (или посевной площади) на 1 января года получения субсидии.

21. Конкретные показатели результативности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

22. Субсидии, указанные в подпунктах 1) пунктов 7 и 8 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года, по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования.

23. Орган местного самоуправления составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

На основании сводного реестра получателей субсидий уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявлений о предоставлении субсидии.

24. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате субсидии. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

Требования к отчетности

25. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

26. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

27. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Кривошеинского района в размере неиспользованной части в срок до 1 апреля следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Администрация Кривошеинского района совместно с органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии. Контроль проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании документов и отчетов, предоставленных получателями субсидии. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки, который подписывается Главой Кривошеинского района (Главой Администрации) либо уполномоченным на то лицом.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное

мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку по поддержке малых
форм хозяйствования
посредством предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**ВИДЫ
ЗАТРАТ И СТАВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ В ЛПХ**

Виды затрат	Единица измерения	Получатели субсидии	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета
Приобретение оборудования для доения и пастеризации молока, охлаждения, переработки молока и мяса, убойных пунктов	% от затрат	личное подсобное хозяйство,	40
Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	% от затрат	личное подсобное хозяйство,	30
Устройство водозаборных скважин (в том числе приобретение материалов, бурение) и обеспечение электрической энергией (в том числе приобретение оборудования и материалов, монтаж, технологическое присоединение)	% от затрат	личное подсобное хозяйство	50

Приложение № 2
к Порядку по поддержке малых
форм хозяйствования
посредством предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**ВИДЫ
ЗАТРАТ И СТАВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ В КФХ**

Виды затрат	Единица измерения	Получатели субсидии	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета
-------------	-------------------	---------------------	--

Приобретение сельскохозяйственных машин и оборудования для заготовки кормов, механизации трудоемких процессов в животноводстве, производства и переработки меда, послеуборочной подработки зерна, стоимостью свыше 350 тыс. рублей	% от затрат	крестьянское (фермерское) хозяйство	40
Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и тракторов стоимостью свыше 350 тыс. рублей	% от затрат	крестьянское (фермерское) хозяйство	30

Приложение № 3
к Порядку по поддержке малых
форм хозяйствования
посредством предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**КОЭФФИЦИЕНТ
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ**

Наименование вида сельскохозяйственного животного	Коэффициент
Коровы, быки-производители, лошади	1
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Козы, овцы (без овец романовской породы)	0,1
Овцы романовской породы, свиньи	0,3
Кролики	0,05
Птица всех видов	0,02
Пчелосемьи	0,2

Приложение № 4
к Порядку по поддержке малых
форм хозяйствования
посредством предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Справка-расчет
причитающихся субсидий на развитие _____
направление: _____

по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии _____

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) _____

№ контактного телефона _____

ОКТМО по муниципальному образованию _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

Глава _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год

Справка-расчет
причитающихся субсидий на развитие _____
направление: _____

по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидии _____

Почтовый адрес получателя субсидии (с индексом) _____

№ контактного телефона _____

ОКТМО по муниципальному образованию _____

Наименование вида расходов	Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов, рублей	Оплачено		Ставка (размер) субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
		№ и дата платежных документов	Сумма, рублей			
Итого		х		х		

Глава _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение № 5
к Порядку по поддержке малых
форм хозяйствования
посредством предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Реестр
крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных

по _____ 20__ год.
(наименование хозяйства)

№ п/п	Порода	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного
1	2	3	4
1		корова	
2		корова	
3		корова	

Начальник ОГБУ "Кривошеинское
межрайонное ветеринарное
управление"

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 6
к Порядку по поддержке малых
форм хозяйствования
посредством предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Сводный реестр

получателей субсидий на _____
по Муниципальному образованию Кривошеинский района
за _____ 20 ____ год

Направление: _____

Наименование получателей субсидии и ИНН	Количество голов	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого		х		

Глава Кривошеинского района
(Глава Администрации)

(подпись)

(расшифровка)

Ведущий специалист-финансист
Администрации Кривошеинского района

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ год

Сводный реестр

получателей субсидий на _____
по Муниципальному образованию Кривошеинский района
за _____ 20____ год

Направление: _____

Наименование получателей субсидии/ИНН	Наименование вида расходов	Сумма расходов (рублей)	Ставка (размер) субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
Итого	х		х		

Глава Кривошеинского района
(Глава Администрации)

(подпись)

(расшифровка)

Ведущий специалист-финансист
Администрации Кривошеинского района

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20____ год

Приложение №7
к Порядку по поддержке малых форм
хозяйствования посредством
предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

В Администрацию Кривошеинского района,
Место нахождения: с. Кривошеино, ул.
Ленина, 26

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район» в виде субсидии по направлению:

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	ИНН/КПП заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОКТМО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса,	

	e-mail	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/нет
	животноводство	Да/нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского района (далее - Администрация) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;
- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район»;
- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить "V" соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
- заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"	

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (наименование заявителя с указанием должности)
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на ____ л. в ____ экз. <***>

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

<***> Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

"__" _____ 20__ г.

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Соглашение (договор) между главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Кривошеино

_____ 20____
(дата заключения соглашения (договора))

Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация Кривошеинского района, которой в соответствии с Решением Думы Кривошеинского района от 21.12.2017г. № 171 «Об утверждении бюджета муниципального образования Кривошеинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице Главы Кривошеинского района (Главы Администрации) Тайлашева Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Кривошеинский район с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с постановлением Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район» (далее - Постановление) (далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в 2018 году

(наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район 901, раздел 04, подраздел 05, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области".

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район.

1.3. Ожидаемые результаты предоставления Субсидии, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления Субсидии устанавливаются в приложении 1 к настоящему Соглашению. Перечни затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, указываются в справках-расчетах, представляемых Получателем субсидии для получения Субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район, в соответствии с настоящим Соглашением, определяется на основании Правила предоставления субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, в котором заключается Соглашение, должен соответствовать требованиям:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый
(реквизиты счета Получателя)

в _____.
(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган
Федерального казначейства))

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район:

5.1.1. Предоставляет бюджетные средства Получателю субсидии в соответствии с Постановлением в пределах выделенных бюджету муниципального образования на эти цели субвенций из областного бюджета в соответствии с законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.2. Перечисляет денежные средства в виде Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в пункте 8 и 4.1 настоящего Соглашения, или на иной счет, указанный Получателем субсидии в отдельном письме (заявлении).

5.1.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии.

5.1.4. Направляет Получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий, целей и (или) порядка предоставления Субсидии, а также и (либо) недостижения показателей результативности использования субсидии.

5.2. Получатель субсидии:

5.2.1. Представляет документы, предусмотренные Постановлением и настоящим Соглашением.

5.2.2. Выполняет в соответствии с постановлением условия, цели и порядок предоставления Субсидии.

5.2.3. Обязуется осуществить возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств или направить в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии.

5.2.4. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.2.5. Обеспечивает:

достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район для получения государственной поддержки в виде Субсидии по вышеуказанному направлению и в отчетах о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии;

целевое и эффективное использование субсидии;

отражение объемов полученной Субсидии по счетам бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального закона "О бухгалтерском учете" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

представление отчетов о своем финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

достижение показателей результативности, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

представление Главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчета о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

наличие производственно-финансового плана деятельности получателя субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

5.2.6. Обязуется уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район о полном и (или) частичном расторжении договоров, являющихся основанием предоставления субсидии (финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии) в течение 3 рабочих дней со дня их расторжения путем направления в адрес Главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район соответствующего письменного уведомления.

5.3. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

приложение № 1 "Ожидаемые результаты достижения показателей результативности за счет предоставления субсидий»;

приложение № 2 "Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии".

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район	Получатель Субсидии
Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)- Администрация Кривошеинского района	Наименование Получателя
Адрес: 636300, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ИНН 7009001530, КПП 700901001	

УФК по Томской области (Управление финансов л/с 02653006120, Администрация Кривошеинского района л/с 03901029) Отделение Томск г. Томск р/с 402048100000000000063 БИК 046902001	
--	--

9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Глава Кривошеинского района (Глава Администрации)	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____/ С.А.Тайлашев (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

**Ожидаемые результаты достижения
показателей результативности за счет предоставления субсидий**

№ п/п	Наименование субсидии	Ожидаемые результаты достижения показателей результативности
1.	Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	Сохранение (рост) объемов производства молока (тонн), поголовья коров (голов), удоя на 1 фуражную корову (кг в год) на 01 января следующего года в сравнении с уровнем 01 января текущего года
2.	Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	Сохранение (рост) поголовья коров (голов) или земельных площадей для ведения сельского хозяйства (га) на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года
3.	Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств	Сохранение (рост) поголовья скота (условных голов) или поголовья коров (голов) на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года
4.	Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств	Сохранение (рост) поголовья скота (условных голов) или посевных площадей (га) или поголовья коров (голов) на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года

Получатель субсидии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя	Значение показателя на 01.01.20__ (предшествующег о года)	Значение показателя на 01.01.20__ (отчетного года) (не ниже показателей предшествующего года)
1.	Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	Поголовье коров, голов		
		Производство молока, тонн		
		Удой на 1 фуражную корову, кг в год		
2.	Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (заполняется в зависимости от условий предоставления субсидии)	Поголовье коров, голов		
		Площадь земельного участка, га		
3.	Субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (заполняется в зависимости от направления субсидирования)	Поголовье коров, голов		
		Поголовье скота, условных голов		
4.	Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (заполняется в зависимости от направления субсидирования)	Поголовье коров молочного направления, голов		
		Поголовье скота или посевные площади, условных голов или га		

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СОСТАВ

комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района
(далее по тексту – комиссия)

Сибиряков Дмитрий Викторович	- первый заместитель Главы Кривошеинского района - председатель комиссии
Грязнова Александра Николаевна	- главный специалист – экономист отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Китченко Михаил Николаевич	- руководитель отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района – заместитель председателя комиссии
Ерохина Ирина Викентьевна	- руководитель управления финансов Администрации Кривошеинского района
Деева Кристина Александровна	-главный бухгалтер Администрации Кривошеинского района
Паршикова Надежда Григорьевна	- ведущий специалист – финансист Администрации Кривошеинского района
Лебедева Надежда Григорьевна	- директор ОГКУ «Центр занятости населения Кривошеинского района» (по согласованию)
Харин Андрей Иванович	- депутат Думы Кривошеинского района, корреспондент газеты «Районные вести» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее именуемая - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район, в соответствии со статьями 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлениями Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а», от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», и принимающий решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии по следующим направлениям:

- а) на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;
- б) финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- в) на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса;
- г) на развитие личных подсобных хозяйств и на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами РФ, а также настоящим положением.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия во исполнение возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществление проверки документов и содержащихся в них сведений требованиям Порядка о предоставлении субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению №1 к постановлению Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», Порядка о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению №4 к постановлению Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования

Кривошеинский район в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- принятие решения о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ (РЕГЛАМЕНТ)

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока приема документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

3.2. Члены комиссии оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем, секретарем комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов от общего состава комиссии и за решение проголосовало не менее половины от общего состава комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

3.5. Протокол заседания комиссии визируется всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии. Выписки из протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью председателя комиссии и секретаря комиссии.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии организует работу комиссии.

4.2. Председатель комиссии обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;
- ежегодно подводить итоги проделанной комиссией работы;
- вести заседания комиссии.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.1. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции:

- координирует работу членов комиссии;
- формирует предложения по персональному составу комиссии;
- координирует подготовку рассмотрения документов.

VI. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

6.1. Секретарь комиссии наделен полномочиями члена комиссии, а также:

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем.
- обеспечивает участие в заседаниях членов комиссии.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ

7.1. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;
- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;
- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке сведений заявителей, имеющих право на получение субсидии.

- в отдельных случаях (отпуск, командировка, отсутствие по уважительной причине) делегировать полномочия члена комиссии с правом совещательного голоса своим представителям.

7.2. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.

VIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИССИИ

8.1. Заявители имеют право на обжалование решений комиссии, действий (бездействия) должностных лиц комиссии в досудебном (внесудебном) порядке путем направления соответствующего обращения на имя Главы Кривошеинского района. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Заявители вправе обжаловать решения комиссии, действия (бездействия) должностных лиц комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.