## gerb2

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2019 № 59

с. Кривошеино

Томской области

Об установлении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» и иных принятых

в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

 **ПОСТАНАВЛЯЮ:**

1.Установить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кривошеинского района С.А.Тайлашев

(Глава Администрации)

Душанина О.В.

 (838251) 2-11-45

Душанина

Прокуратура

МБУ «Кривошеинская ЦМБ»

МУП «Редакция газеты «Районные вести» Кривошеинского района»

Приложение

к постановлению Администрации Кривошеинского района

от 30.01.2019 № 30

Порядок

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» и иных принятых

в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1.Настоящий порядок устанавливает правила осуществления органами государственной власти Томской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных учреждений, права собственника имущества областных государственных унитарных предприятий (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных, принятых в соответствии с ним, нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль, законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц).

2.Предметом ведомственного контроля является соблюдение государственными учреждениями, государственными предприятиями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – заказчики), законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

3.При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проверяют соблюдение заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1)требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) требований правового акта заказчика, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг.

4.Органы ведомственного контроля осуществляют ведомственный контроль в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Томской области.

5.Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

6.Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок ведомственного контроля (далее – план проверок).

7.План проверок органа ведомственного контроля утверждается руководителем данного органа (лицом, исполняющим его обязанности).

8.План проверок формируется на полугодие и утверждается до 20 декабря (на первое полугодие) и до 20 июня (на второе полугодие).

9.План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, реквизиты подведомственных заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки (наименование, ИНН, адрес), проверяемый период, предмет проверки, месяц начала проведения проверки.

10.По решению руководителя органа ведомственного контроля в план проверок могут быть внесены изменения.

11.Внесение изменений в план проверок в части указанных в нем сведений осуществляется:

1)в связи с изменением наименования заказчика;

2)в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности заказчика;

3)в связи с реорганизацией заказчика.

12.Внесение изменений в план проверок в части исключения проверки из плана проверок осуществляется:

1)в связи с ликвидацией заказчика;

2) в связи с принятием уполномоченным органом государственной власти Томской области решения о проведении проверки эффективности деятельности заказчика и соблюдения требований действующего законодательства в том полугодии, но которое запланирована проверка.

13.Внесение изменений в план проверок осуществляется не позднее чем за десять рабочих дней до дня начала плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

14.План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня его (их) утверждения.

15.Плановын проверки соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в отношении одного заказчика проводятся не реже 1 раза в 3 года и не чаще одного раза в 6 месяцев.

16.Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя органа ведомственного контроля, принятому на основании поступившей от органов государственной власти, общественных объединений, юридических и физических лиц информации о нарушениях подведомственным заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

17.Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме камеральной (документарной) проверки или выездной проверки.

18. Камеральная (документарная) проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных по его запросу информации и документов, касающихся вопросов проверки.

19.Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

20.Для проведения проверки руководителем органа ведомственного контроля формируется комиссия по проведению проверки (далее – комиссия), в состав которой включаются лица (далее – члены комиссии):

1)замещающие в органе ведомственного контроля должности государственной гражданской службы;

2)принятые на работу в орган ведомственного контроля на основании трудового договора;

3)из числа работников подведомственных органу ведомственного контроля государственных учреждений, государственных предприятий, за исключением работников заказчика, деятельность которого подлежит проверке.

21.Обязательными условиями включения в состав комиссии лиц, принятых на работу на основании трудового договора, являются: наличие диплома о высшем образовании и документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в сфере законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

22.Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии может быть лицо, замещающее в органе ведомственного контроля должность государственной гражданской службы.

23.Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1)наименование органа ведомственного контроля;

2)наименование заказчика и место его нахождения;

3)вид проверки (плановая или внеплановая);

4)предмер проверки;

5)основание проведения проверки (пункт плана проверок, информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки);

6)форма проверки (камеральная (документарная) или выездная);

7)проверяемый период;

8)состав комиссии;

9)срок проведения проверки;

10)срок подписания акта проверки членами комиссии и утверждения его руководителем органа ведомственного контроля.

24.Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления в форме письма на официальном бланке.

25.Уведомление должно содержать следующую информацию:

1)наименование заказчика, которому оно адресовано;

2)вид проверки;

3)предмет проверки (проверяемые вопросы);

4)проверяемый период;

5)форма проверки;

6) состав комиссии;

7)дата начала и дата окончания проверки;

8)срок подписания акта проверки членами комиссии и утверждения его руководителем органа ведомственного контроля;

9)перечень документов, информации, оборудования, необходимых для проведения проверки.

26. Уведомление о проведении проверки направляется органом ведомственного контроля заказчику любым способом, позволяющим доставить уведомление в срок, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала проверки, и получить подтверждение получения уведомления.

27.При проведении проверки члены комиссии имеют право:

1)беспрепятственного доступа на территорию, в помещения заказчика при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в случае осуществления выездной проверки;

2)истребования необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3)получения необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и в устной форме по вопросам проводимой проверки.

28.при проведении проверки члены комиссии обязаны:

1)соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Томской области;

2)знакомить руководителя заказчика или лицо, исполняющего его обязанности, с результатами проверки.

29.Во время проведения проверки должностные лица и работники заказчика обязаны:

1)обеспечивать членам комиссии право беспрепятственного доступа на территорию, в помещения заказчика с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2)представлять по требованию членов комиссии необходимые для проведения проверки оригиналы документов, сведения, а также служебную переписку в электронном виде;

3)обеспечивать необходимые для проведения проверки условия работы членов комиссии, в том числе предоставлять помещения, оргтехнику, средства связи и оборудование.

30.необходимые для проведения проверки документы, материалы и сведения представляются заказчиком в подлиннике.

31.Срок проверки не может превышать тридцати рабочих дней.

32.По результатам проведения проверки в срок, установленный распоряжением о проведении проверки, составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии и представляется на утверждение руководителю органа ведомственного контроля.

33.Акт проверки вручается руководителю заказчика (лицу, исполняющему его обязанности) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

34.Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

35.При включении в акт проверки информации о выявленных нарушениях законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц заказчик не позднее десяти рабочих дней со дня получения акта составляет и представляет на утверждение руководителю органа ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений (далее –план).

36.План включает:

1)наименование должностного лица, утверждающего план, его фамилия, инициалы, подпись, дату утверждения плана;

2)наименования заказчика;

3)содержание нарушений, выявленных по результатам проверки;

4)перечень конкретных мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их исполнения.

37.Не позднее пяти рабочих дней со дня истечения установленного планом последнего дня срока исполнения мероприятий заказчик представляет в орган ведомственного контроля отчет об устранении выявленных нарушений.

38.Информация о выявленных по результатам проверки действиях (бездействии), содержащих признаки административного правонарушения, направляется органом ведомственного контроля в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения акта проверки. К направляемой информации прикладываются подтверждающие документы (заверенные в установленном порядке копии документов).

39.В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, данная информация направляется в правоохранительные органы не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения акта проверки.

40. Материалы проверки, включая акт проверки, план устранения нарушений и отчет об исполнении выявленных нарушений, хранятся три года с даты поступления в орган ведомственного контроля отчета об устранении выявленных нарушений.