# D:\Nasait\Герб цв без вольной части.jpg

# АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2023г. № 771

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район Томской области

*(В редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 25.04.2024 № 239)*

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кривошеинский район Томской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кривошеинский район Томской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район Томской области, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств районного бюджета.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации Кривошеинского района Томской области» в отношении муниципальных образовательных учреждений и экономическому отделу Администрации Кривошеинского района в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кривошеинская межпоселенческая централизованная клубная система» и Муниципального бюджетного учреждения «Кривошеинская центральная межпоселенческая библиотека»:

1) в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Кривошеинского района о бюджете на очередной финансовый го (на очередной финансовый год и плановый период) утвердить муниципальное задание, сформированное на основе общероссийских перечней и (или) регионального перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами;

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

3) в срок до 31 декабря 2023 года утвердить значения коэффициентов выравнивания для каждого муниципального бюджетного и автономного учреждения.

1. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление Администрации Кривошеинского района от 22 декабря 2015 года № 429 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район»;
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Районные вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально – экономическим вопросам.

И.о. главы Кривошеинского района А.М. Архипов

Спиридонова Марина Михайловна

(38251) 2-17-63

Управление финансов, Шлапаков А.В., МКУ «Управление образования», МЦКС, ЦМБ, Прокуратура

Приложение 1

к постановлению Администрации

Кривошеинского района

от 20.12.2023 № 771

**Порядок формирования муниципального задания в отношении** **муниципальных учреждений муниципального образования Кривошеинский район Томской области**

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кривошеинский район Томской области (далее – Порядок) регулирует правоотношения по формированию, изменению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого они находятся.

Решение о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения утверждается постановлением Администрации Кривошеинского района и доводится до муниципального казенного учреждения не позднее трех месяцев до начала очередного финансового года.

2. Муниципальные задания формируются ежегодно при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области, к которым относятся:

- при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных образовательных учреждений - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Кривошеинского района Томской области»;

- при формировании муниципальных заданий в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кривошеинская межпоселенческая централизованная клубная система» и Муниципального бюджетного учреждения «Кривошеинская центральная межпоселенческая библиотека» - экономический отдел Администрации Кривошеинского района;

3. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Томской области (далее - региональный перечень).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, указанного в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, на муниципальные услуги и (или) работы, которые соответствующее учреждение оказывает (выполняет) в соответствии с общероссийским перечнем и (или) региональным перечнем.

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), устанавливаемые в муниципальном задании, должны соответствовать общероссийским перечням и (или) региональному перечню.

Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Муниципальное задание формируется с учетом результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), проводимой в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Кривошеинского района, после доведения Управлением финансов Администрации Кривошеинского района предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные распоряжением Администрации Кривошеинского района об утверждении графика составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Муниципальное задание состоит из следующих частей:

1) требования к оказанию муниципальных услуг (в случае, если учреждение оказывает муниципальные услуги);

2) требования к выполнению муниципальных работ (в случае, если учреждение выполняет муниципальные работы);

3) контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчетности.

В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг или выполняет несколько муниципальных работ, соответствующая часть муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

В муниципальном задании предусматриваются допустимые (возможные) отклонения установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения соответствующих отклонений утверждаются правовым актом Администрации Кривошеинского района. Предусмотренные в муниципальных заданиях значения соответствующих отклонений не подлежат изменению на текущий финансовый год.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0 %.

5. Муниципальные задания утверждаются правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Кривошеинского района о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

6. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

1) необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальным учреждением, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

2) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

3) внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, Томской области, Кривошеинского района, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

7. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области не позднее четырнадцати рабочих дней после возникновения оснований для внесения изменений в муниципальное задание, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением оснований, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка.

По основанию, указанному в [подпункте 1)](#Par17) пункта 6 настоящего Порядка, изменения могут вноситься не более двух раз в год.

Изменения, вносимые в муниципальное задание, связанные с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

8. Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1) изменения типа муниципального учреждения;

2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном (-ых) задании (-ях), прекратившем (прекративших) свое действие.

9. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим пунктом.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями посредством проведения текущего и ежегодного мониторинга выполнения муниципального задания (далее - текущий и ежегодный мониторинг).

Текущий мониторинг осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области, не реже двух раз в год.

Ежегодный мониторинг осуществляется путем утверждения годового отчета о выполнении муниципального задания.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет утверждается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, после проверки достоверности содержащихся в нем данных.

До 1 декабря текущего финансового года муниципальные учреждения формируют и представляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области предварительный отчет о выполнении муниципального задания по форме годового отчета о выполнении муниципального задания исходя из фактических данных о выполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого выполнения за год.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов Администрации Кривошеинского района копии утвержденных годовых отчетов.

Данные годового отчета используются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования Кривошеинский район Томской области при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

муниципального образования Кривошеинский район Томской области

(в редакции постановления от 25.04.2024 № 239)

Форма

Муниципальное задание

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

РАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество муниципальной услуги

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной услуги | Условия оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процент |
| наименованиепоказателя | единица измерения | очереднойфинансовый год1  | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной услуги | Условия оказания муниципальной услуги | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Значение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процент |
| наименованиепоказателя | единица измерения | очереднойфинансовый год  | первый годпланового периода | второй годпланового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

4. Оплата муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе)

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), руб. |
| очередной финансовый год  | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципальной работы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

 (указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей муниципальной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной работы | Условия оказания муниципальной работы | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем муниципальной работы, при котором муниципальное задание считается выполненным, процент |
| наименованиепоказателя | единица измерения | очереднойфинансовый год 1  | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной работы | Условия оказания муниципальной работы | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы | Значение показателей, характеризующих качество муниципальной работы | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего качество муниципальной работы, при котором муниципальное задание считается выполненным, процент |
| наименованиепоказателя | единица измерения | очереднойфинансовый год  | первый годпланового периода | второй годпланового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.Оплата муниципальной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе)

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), руб. |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1.1. Правовой акт органа местного самоуправления Кривошеинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1 | 2 |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

2.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

1 Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

2 Заполняется в случае, если показатели, характеризующие качество, предусмотрены общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, либо региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Томской области.

3 В качестве нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги, не может быть указано постановление Администрации Кривошеинского района от «20» декабря 2023 года № 771 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

муниципального образования Кривошеинский район Томской области

(в редакции постановления от 25.04.2024 № 239)

Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество и

 подпись руководителя главного распорядителя средств

 районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное

 казенное учреждение/органа местного самоуправления, осуществляющего

функции и полномочия учредителя в отношении муниципального

 бюджетного или муниципального автономного учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Отчет о выполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_\_ год

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

I. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указывается наименование муниципальной услуги)

1.1. Сведения о достижении показателей объема муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной услуги | Условия оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % (100 -гр.7/гр.6х100) | допустимое (возможное) отклонение1 | Причины невыполнения2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Сведения о достижении показателей качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной услуги | Условия оказания муниципальной услуги | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % (100 -гр.7/гр.6х100) | Допустимое (возможное) отклонение1 | Причины невыполнения2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных работ

1. Муниципальная работа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указывается наименование муниципальной работы)

* 1. Сведения о достижении показателей объема муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной работы | Условия оказания муниципальной работы | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % (100 -гр.7/гр.6 | допустимое (возможное) отклонение1 | причины невыполнения2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 Сведения о достижении показателей качества муниципальной работы3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Содержание муниципальной работы  | Условия оказания муниципальной работы  | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % (100 - гр.7/гр.6х100) | допустимое (возможное) отклонение1 | причины невыполнения2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании).

2 Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения (гр.9).

3 Заполняется при наличии в муниципальном задании показателей качества для работы.

Приложение 2

к постановлению Администрации Кривошеинского района

 от 20.12.2023 № 771

**Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Кривошеинский район Томской области**

1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее – Порядок) устанавливает методику расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями.
2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R=∑ Ni ×Vi + ∑ Nw - ∑ Pi × Vi + NУН

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

1. Нормативные затраты (затраты) рассчитываются на муниципальные услуги (работы), включенные в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Томской области (далее - региональный перечень).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания услуги, установленного общероссийскими перечнями или региональным перечнем, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кривошеинского района о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
2. Порядок определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включая порядок применения к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги корректирующих коэффициентов, устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о доведении муниципальных заданий и о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – уполномоченный орган) по согласованию с Управлением финансов Администрации Кривошеинского района, с учетом требований настоящего Порядка.
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется исходя из:

1) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяемых уполномоченным органом.

1. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги определяется исходя из:

1) затрат на коммунальные услуги;

2) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) и объектов особо ценного движимого имущества;

3) затрат на приобретение услуг связи и транспортных услуг;

4) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;

5) затрат на прочие общехозяйственные нужды.

10. При расчете затрат, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не учитываются:

затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества в части помещений, используемых исключительно для оказания платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, а также помещений, переданных в аренду или безвозмездное пользование;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемых для оказания платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием.

Уполномоченный орган в установленной им форме ведет учет указанных в настоящем пункте помещений и объектов особо ценного движимого имущества по каждому учреждению.

1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период утверждаются уполномоченным органом по согласованию с Управлением финансов Администрации Кривошеинского района ежегодно, не позднее 31 декабря.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0 %.

Значение базового норматива утверждается общей суммой с выделением:

1. сумм затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
2. сумм затрат на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;
3. сумм затрат на коммунальные услуги.
4. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и (или) отраслевого корректирующего коэффициента, либо нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг не устанавливаются в случае, если муниципальное задание по данной муниципальной услуге формируется только для одного муниципального учреждения.

Территориальный корректирующий коэффициент отражает территориальные особенности оказания муниципальной услуги, в том числе в части расчета затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органами местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Виды и значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения в сфере деятельности, к которой относится оказание соответствующих муниципальных условий (выполнение работ).

Утверждение видов и значений корректирующих коэффициентов указанными в настоящем пункте органами осуществляется по согласованию с Управлением финансов Администрации Кривошеинского района.

1. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченным органом и утверждаемом правовым актом уполномоченного органа после его согласования с Управлением финансов Администрации Кривошеинского района.

В затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

2) затраты на иные расходы, связанные с выполнением работы.

Значение затрат на выполнение работы утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения по согласованию с Управлением финансов Администрации Кривошеинского района.

1. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет несколько работ либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если муниципальные услуги (работы), оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги или выполнения работы (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами);

4) пропорционально иному основанию, установленному уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.

16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки (за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки, переданное в аренду либо в безвозмездное пользование, если договором о передаче имущества в безвозмездное пользование предусмотрено обязательство ссудополучателя по возмещению затрат на уплату соответствующих налогов).

В случае если муниципальное бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) на текущий финансовый год к общей сумме поступлений на текущий финансовый год, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из плановых объемов указанных поступлений по состоянию на 1 апреля текущего финансового года (далее - коэффициент платной деятельности). В случае если плановый объем доходов от платной деятельности в текущем финансовом году ниже фактического объема доходов от платной деятельности в отчетном финансовом году, для расчета коэффициента платной деятельности используются фактические поступления доходов от платной деятельности в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, являющегося объектом налогообложения, переданного в аренду либо в безвозмездное пользование, в случае, если договором о передаче имущества в безвозмездное пользование предусмотрена компенсация ссудополучателем затрат на уплату налогов за соответствующее имущество.

При расчете коэффициента платной деятельности, применяемого к затратам на уплату налога на имущество учреждений в отношении зданий и сооружений, срок эксплуатации которых не достиг 10 лет, к объему доходов от платной деятельности применяется понижающий коэффициент 0,3.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

18. Субсидия, предоставляемая из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, (далее - субсидия) перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения (далее – учреждения), открытый в Управлении финансов Администрации Кривошеинского района.

19. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации Кривошеинского района (далее – Соглашение).

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после утверждения муниципального задания и определяет порядок и условия предоставления субсидии, включая ее объем и периодичность перечисления в течение финансового года, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения с учетом требований настоящего Порядка.

20. Субсидия перечисляется ежемесячно в объемах, определяемых уполномоченным органом при заключении Соглашения, исходя из обоснованной потребности учреждения.

По решению уполномоченного органа объем перечисляемой субсидии может быть изменен на основании мотивированного обращения учреждения с учетом сложившихся остатков средств субсидии за предыдущие месяцы текущего года с внесением соответствующих изменений в Соглашение.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет) при условии выполнения значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

В случае если по данным предварительного отчета будет установлено невыполнение значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), уполномоченный орган пропорционально невыполненным значениям показателей (исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы):

уменьшает объем субсидии в декабре текущего года;

обеспечивает возврат до конца финансового года в районный бюджет средств субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего финансового года, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, за исключением случаев принятия правовых актов Российской Федерации, Томской области, Кривошеинского района влекущих необходимость изменения в течение финансового года объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) объема затрат на выполнение муниципальных работ.

Информация об изменениях объема субсидии представляется уполномоченными органами в Управление финансов Администрации Кривошеинского района ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Соответствующая информация представляется по каждому учреждению, которому был изменен объем субсидии в отчетном периоде.

22. В случае, если в результате проверки годового отчета о выполнении муниципального задания будут установлены факты невыполнения учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, не указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, уполномоченный орган Администрации Кривошеинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обязан либо уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей, либо увеличить объем муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидии.

23. Сведения о выполнении муниципальных заданий, об остатках средств субсидий на лицевых счетах учреждений, о возврате средств субсидий в бюджет района учитываются при планировании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Приложение

к Порядку финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания муниципальными учреждениями

муниципального образования Кривошеинский район Томской области

Форма

Информация об изменениях объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

в \_\_\_\_\_\_ году по состоянию на отчетную дату (*1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Объем субсидии на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год (по состоянию на первое число отчетного периода) (тыс. руб.) | Правовой акт об утверждении муниципального задания |
|  |  |
| Вносимые изменения1  |
| № пп | Дата изменения объема субсидии | Объем субсидии (тыс. руб.)  | Правовой акт о внесении изменений в муниципальное задание (дата, номер, наименование правового акта) | Краткое содержание вносимых в муниципальное задание изменений2 | Комментарий3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Руководитель

# уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Изменения указываются нарастающим итогом с начала года.

2 Указывается наименование муниципальных услуг (работ), у которых были изменены значения показателей объема и (или) качества, указывается прежнее и новое значение соответствующих показателей.

3 Заполняется в случае, если изменение объема субсидии не сопровождалось изменением муниципального задания (указываются причины невнесения соответствующих изменений).