****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.07.2024 | № 349 |

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Кривошеинский район Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" http://kradm.tomsk.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально - экономическим вопросам.

Глава Кривошеинского района А. Н. Коломин

Герасимова Людмила Владимировна

+7 (38-251) 2-14-27

Прокуратура, Экономический отдел, Управляющий делами; МУП "ЖКХ "Кривошеинского района", МУП "Редакция газеты "Районные вести" , Отдел по вопросам жизнеобеспечения и безопасности

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Кривошеинского района

от 03.07.2024 № 349

ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК, СОВЕРШАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях установления единого порядка согласования собственником имущества муниципального унитарного предприятия крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района.

1.2. Порядок определяет процедуру подачи заявления и согласования Администрацией Кривошеинского района (далее - Администрация), осуществляющей функции учредителя (далее - Собственника) в отношении муниципальных предприятий Кривошеинского района сделок, для совершения которых требуется согласие Собственника имущества муниципального унитарного предприятия Кривошеинского района, а также определяет процедуру подготовки документов для получения согласия.

1.3. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального предприятия.

1.4. Стоимость отчуждаемого муниципальным унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого муниципальным унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Муниципальное унитарное предприятие (далее - Предприятие) осуществляет отчуждение муниципального имущества, закрепленного на вещном праве, по стоимости не ниже рыночной, определенной в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Согласие на совершение крупных сделок, в том числе осуществляемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, оформляется распоряжением Администрации.

1.6. Сделка, совершенная без предусмотренного согласования, может быть признана недействительной в установленном законом порядке. Руководитель Предприятия несет ответственность в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения сделки с нарушением требований по предварительному согласованию Администрацией сделки, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

1.7. Обязательному согласованию подлежат крупные сделки, связанные с участием в торгах в целях заключения муниципальных контрактов, а также иные сделки, для совершения которых требуется согласие Собственника имущества муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров с муниципальными (государственными), бюджетными (автономными) учреждениями и иными субъектами гражданско-правовых отношений.

1.8. В случае, если крупная сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов, либо иным лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В случае, если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только с предварительного согласия по нескольким основаниям, указанным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=1DE11421A05F5508031F4AC3EFD95C7D0DF5A837FE84D09A9AB8A28F5D47F08051CD8C4EAA40D96E3BC1C329D917C3H) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника имущества на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

2. Порядок согласования крупной сделки

2.1. Для согласования крупной сделки Предприятие направляет в адрес Администрации [заявление](#P141) на согласование крупной сделки вместе с её обоснованием и необходимыми документами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В заявлении должны быть указаны:

- полное наименование предприятия (ИНН, КПП);

- наименование крупной сделки (вид сделки);

- стороны в крупной сделке (в случае, если сделка заключается с единственным поставщиком);

- предмет крупной сделки, условия сделки (проценты, обеспечение, обременения и прочее);

- цена крупной сделки, включая НДС, обоснование цены, источник финансирования крупной сделки;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по крупной сделке, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия;

- мотивированное обоснование выбора контрагента (прямой договор, конкурсная процедура);

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке, наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке;

- информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия, наличие (отсутствие) признаков несостоятельности (банкротства) предприятия.

Заявление о согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.3. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- проект договора (муниципального контракта и т.д.), содержащего условия сделки, в том числе по обеспечению сделки, со всеми приложениями к нему, включая техническое задание;

- отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- документы, подтверждающие обоснование цены крупной сделки (коммерческие предложения, сметы и т.д.).

2.4. Предприятие вправе приложить к представленным документам дополнительные документы, информацию, сведения и материалы, раскрывающие особенности сделки.

2.5. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные документы, сведения, информация и материалы, разъяснения (пояснения) предприятия, Администрация вправе направить запрос об их представлении. Запрос направляется руководителю предприятия.

Срок рассмотрения сделки в таком случае приостанавливается с даты направления запроса до дня представления предприятием запрашиваемых документов, сведений, информации и материалов, разъяснений (пояснений).

2.6. Заявление, поданное с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. Общий срок рассмотрения документов по согласованию крупной сделки с учетом запроса дополнительных сведений не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления обращения от Предприятия на согласование

2.7. Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Порядка, возвращается Предприятию с указанием причин возврата письмом.

2.8. Решение о согласовании совершения Предприятием крупной сделки принимается на основании следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

- обоснованность необходимости совершения сделки;

- возможность исполнения обязательств по сделке с учетом финансового состояния и оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;

- соответствие условий сделки законодательству Российской Федерации;

- положительные показатели отчетности Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам (при наличии).

2.9. Основаниями для отказа в согласовании крупной сделки являются:

- выявление в представленных документах неполных, необоснованных и (или) недостоверных данных, сведений, информации, в том числе при обосновании целесообразности заключения сделки и финансово-экономическом обосновании суммы сделки;

- отсутствие источника финансирования сделки;

- ухудшение финансово-экономического положения предприятия в результате заключения сделки;

- неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия;

- условия, предусмотренные проектом договора, ущемляют интересы Администрации;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации, законодательству Томской области, муниципальным правовым актам Кривошеинского района.

2.10. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Администрация Кривошеинского района принимает решение о согласовании крупной сделки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, либо решение об отказе в согласовании крупной сделки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Решение направляется Предприятию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за совершенными предприятием сделками

3.1. В целях контроля соблюдения условий согласованных сделок, заключившее сделку Предприятие представляет в Администрацию:

- в течение пяти дней с даты заключения соответствующей сделки информацию о фактических условиях заключенной сделки в сопоставлении с существенными условиями данной сделки, которые указывались Предприятием в соответствующем Заявлении, в свободной форме;

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке;

- в течение 10 дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

3.2. При необходимости внесения изменений в условия совершения сделки, Предприятие обязано в течение пяти рабочих дней (в письменной форме) проинформировать Администрацию об изменениях, причинах изменений, а также направить заявление о дополнительном согласовании изменений. Проведение согласования изменений и дополнений условий совершения сделки осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.3. Срок действия решения о согласовании совершения крупной сделки составляет 3 (три) месяца.

3.4. В случае, если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование прекращает свое действие.

3.5. При несоответствии условий заключенного предприятием договора (контракта) согласованным условиям, сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора (контракта) допускается.

3.6. При прекращении действия договора (контракта), заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком сделке, предприятие обязано в течение трех рабочих дней уведомить Администрацию о прекращении действия договора (контракта).

3.7. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, нарушение порядка и сроков согласования сделок, установленных настоящим Порядком, а также в случае совершения сделки до получения заключения о согласовании Администрацией крупной сделки.

Приложение № 1

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых

муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района

Заявление

о согласовании крупной сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

обращается с просьбой согласования крупной сделки

1. Вид сделки, технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения (проценты, обеспечение, обременения и прочее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стороны крупной сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет и цена крупной сделки в рублях, обоснование цены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Источник финансирования крупной сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения (копия плана финансово-хозяйственной деятельности, уточненная на дату обращения; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на дату обращения; сведения об остатках на лицевых счетах на дату обращения, отсутствие (наличие) признаков банкротства предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых

муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района

О согласовании заключения сделки

МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Рассмотрев заявление директора МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ о согласовании заключения сделки, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DE11421A05F5508031F4AC3EFD95C7D0DF5A837FE84D09A9AB8A28F5D47F08051CD8C4EAA40D96E3BC1C329D917C3H) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1DE11421A05F5508031F4AC3EFD95C7D0AFCA13CF885D09A9AB8A28F5D47F08051CD8C4EAA40D96E3BC1C329D917C3H) Российской Федерации, Порядку согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района, утвержденным постановлением Администрации Кривошеинского района от 00.07.2024 № 000.

1. Согласовать заключение сделки МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сделки) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. (относящейся к категории крупной сделки).

2. МУП "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (наименование предприятия) представить по сделке, указанной в [п. 1](#P236) настоящего распоряжения , информацию согласно [пункта](#P120) 3.1. Порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района, утвержденного постановлением Администрации Кривошеинского района от 00.07.2024 № 000.

3. Ответственность за надлежащее исполнение [пункта 2](#P237) настоящего распоряжения возложить на директора муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кривошеинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых

муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | (адресат: должность, Ф.И.О.,  наименование предприятия)  (адрес) |
| Об отказе в согласовании совершения  сделки |  |
| Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_! | |
| Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DE11421A05F5508031F4AC3EFD95C7D0DF5A837FE84D09A9AB8A28F5D47F08051CD8C4EAA40D96E3BC1C329D917C3H) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании пункта \_\_\_\_\_\_ [Порядка](#P32) согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Кривошеинского района, утвержденного постановлением Администрации Кривошеинского района от 00.07.2024 № 000, приняла решение об отказе согласования заключения сделки по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| (перечень оснований) |  |
|  | |
| Глава Кривошеинского района | ФИО |